



*Ministero dell'Istruzione*  
**Istituto Comprensivo Statale "Marvasi-Vizzone"**  
**Rosarno - San Ferdinando**

Piazza Duomo n° 8 - 89025 Rosarno (RC) - C.M.: RCIC825005 - C.F.: 91006770803  
Tel. 0966773550 - E-Mail: [rcic825005@istruzione.it](mailto:rcic825005@istruzione.it) - PEC: [rcic825005@pec.istruzione.it](mailto:rcic825005@pec.istruzione.it)  
Sito Web: <https://icmarvasivizzone.edu.it>

Al Personale ATA

e p.c. alla RSU

Al sito web

OGGETTO: Misure finalizzate al contenimento e alla gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visti i DPCM attuativi del DL n. 6/2020;
- Viste le Note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020, n. 323 del 10/03/2020 e n.351 del 12/03/2020;
- Considerato che il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro (D.lgsn.81/2008), ha il dovere di tutelare la salute dei lavoratori e quindi di organizzare il servizio al fine di contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid-19, limitando quanto più possibile gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione;
- Considerato che il regolare funzionamento degli uffici delle Amministrazioni centrale e periferiche deve essere garantito, prevalentemente ed in via ordinaria, mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile;
- Visto il proprio Decreto dell'11/03/2020 con il quale il personale ATA veniva invitato a valutare la possibilità di svolgere in modalità agile la prestazione lavorativa;
- Individuate le attività lavorative indifferibili e richiedenti la presenza in servizio, non suscettibili di essere rese in modalità agile;
- Valutate le istanze e le proposte progettuali di prestazione di lavoro agile pervenute;

- Preso atto dello specifico piano di turnazioni in presenza proposto dal DSGA al fine di garantire i servizi minimi stabiliti, ai sensi della legge 12 giugno 1990, n. 146, in sede di contrattazione integrativa d'istituto;
- Visto il proprio Decreto Prot. n. 1982 del 14/03/2020 recante l'elenco del Personale ATA ammesso allo svolgimento in modalità agile dell'attività lavorativa;

### **DISPONE**

che vengano attivati i seguenti contingenti minimi stabiliti ai sensi della legge 146/90:

#### **Profilo collaboratori scolastici n. 2 unità**

I collaboratori scolastici giornalieri saranno in servizio dalle ore 7.30 alle ore 13.30 nella sede "E.Marvasi" di piazza Duomo - Rosarno, secondo le turnazioni determinate dal DSGA. Gli altri collaboratori scolastici inclusi nel piano di turnazione garantiranno la sola reperibilità giornalmente dalle ore 7.30 alle ore 8.00, in caso sia necessario provvedere alla sostituzione del contingente minimo.

Quanto al personale non in turno, si ribadisce quanto segue: solo dopo che il Dirigente scolastico abbia verificato che periodi di ferie non goduti, da consumarsi entro il mese di aprile possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, può farsi ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c.2, c.c.).

#### **Profilo assistenti amministrativi n. 2 unità (n. 1 Area Alunni – n. 1 Area Personale)**

La prestazione lavorativa verrà eseguita in parte in presenza e in parte in modalità agile, ricorrendo alle turnazioni determinate dal DSGA, secondo il progetto individuale di lavoro condiviso con il Dirigente scolastico.

In data odierna è stato pubblicato il Decreto Prot. n.1982 recante l'elenco del Personale ATA ammesso allo svolgimento in modalità agile dell'attività lavorativa a far data dal 16/03/2020 fino al 25/03/2020.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Daniela Antonia Panzera  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93