



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Marvasi Vizzone"
Rosarno - San Ferdinando

Piazza Duomo n° 8 - 89025 Rosarno (RC) - C.M. RCIC825005 - C.F. 91006770803
tel. 0966773550 - E-Mail: rcic825005@istruzione.it – PEC: rcic825005@pec.istruzione.it
Sito Web: <https://icmarvasivizzone.edu.it>

Ai Sigg. Docenti

CAPRINO Adalgisa
CRAI Concetta Antonia
GRECO Daniela
MANCUSO Stefania
MICHELIZZI Anna Maria
MONTELEONE Simona
OLIVA Dalila
VERSACE Gianluca
VIOLI Vincenza

AGLI ATTI

AL SITO WEB DI ISTITUTO

DECRETO DI CONFERIMENTO INCARICO DI FUNZIONE STRUMENTALE
AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA A.S. 2023/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 33 del CCNL 27.11.2007 che definisce le attività di supporto alla realizzazione del PTOF;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti, verbale n. 1 del 06/09/2023, con la quale il Collegio dei Docenti ha individuato n. 4 Aree a cui assegnare le funzioni strumentali al P.T.O.F. per l'anno scolastico 2023/2024;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti, verbale n. 2 del 13/09/2023, con la quale il Collegio dei Docenti ha designato i docenti destinatari dell'incarico di funzione strumentale al P.T.O.F.;

CONFERISCE

ai Sigg. Docenti in indirizzo l'incarico a svolgere, per l'anno scolastico 2023/24, la Funzione Strumentale al PTOF, nell'ambito delle Aree di intervento definite e di seguito riportate:

AREA 1	<u>GESTIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA</u>
Docente incaricato	Greco Daniela - Michelizzi Anna Maria
Indicatori operativi	<ul style="list-style-type: none">- Revisione, aggiornamento e stesura del PTOF, Carta dei Servizi, Regolamento d'Istituto, Patto di corresponsabilità-Appendice Covid-19;- Componente NIV per aggiornamento RAV e PDM (<i>in collaborazione con la F.S. Area 2</i>)- Coordinamento e predisposizione della rendicontazione sociale, (<i>scadenza Dic. 2022 - in collaborazione con le FF.SS.</i>);- Predisposizione Mappa delle professionalità presenti nell'Istituto;- Coordinamento progetti curriculari ed extracurriculari;- Cura e aggiornamento format delle programmazioni disciplinari, delle rubriche comuni di valutazione, della progettazione del curricolo verticale (<i>in collaborazione con i responsabili dei dipartimenti</i>);- Collaborazione con lo staff dirigenziale e partecipazione alle riunioni di lavoro;- Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico, in correlazione ai risultati conseguiti.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Marvasi Vizzone"
Rosarno - San Ferdinando

Piazza Duomo n° 8 - 89025 Rosarno (RC) - C.M. RCIC825005 - C.F. 91006770803
 tel. 0966773550 - E-Mail: rcic825005@istruzione.it – PEC: rcic825005@pec.istruzione.it
 Sito Web: <https://icmarvasivizzone.edu.it>

AREA 2	<u>INNOVAZIONE DIDATTICA E TECNOLOGICA</u>
Docente incaricato	Monteleone Simona - Versace Gianluca
Indicatori operativi	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione e gestione delle attività propedeutiche all'utilizzo del registro elettronico, sito web, piattaforma Google Suite for Education della Scuola (<i>in accordo con Animatore digitale</i>); - Sostegno al lavoro dei docenti per l'innovazione e la digitalizzazione; - Promozione di processi di ricerca, sperimentazione e innovazione didattica e metodologica; - Predisposizione dei format e della documentazione utile alla formalizzazione di processi e procedure per lo svolgimento delle attività annuali dei CdC e dei DD: prove d'ingresso, scrutini quadrimestrali e finali, valutazione dei risultati, adozione libri di testo, esami di stato, altro... (<i>in collaborazione con i coordinatori dei dipartimenti</i>); - Creazione di un archivio digitale per la conservazione e documentazione delle buone pratiche; - Organizzazione preventiva e successiva - inclusa la gestione delle comunicazioni Invalsi e Indire - delle operazioni di coordinamento di: attività collegate alle prove INVALSI, con relativo supporto ai docenti (<i>per la somministrazione prove e per l'inserimento dei dati in piattaforma</i>), analisi dei dati, attività di reporting, diffusione dei risultati nei C. di C. e Collegio Docenti; eventuale redazione di piani di miglioramento; - Collaborazione elaborazione RAV e Rendicontazione Sociale (<i>fornisce dati e informazioni</i>), con particolare riferimento alla propria Area; - Rilevazione dei bisogni formativi degli stakeholder (<i>famiglie, studenti e territorio</i>) - elaborazione Customer Satisfaction (<i>in collaborazione con la F.S. Area 4</i>); - Collaborazione con lo staff dirigenziale e partecipazione alle riunioni di lavoro - Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto al Collegio Docenti, in itinere e in chiusura dell'anno scolastico e in correlazione ai risultati conseguiti.

AREA 3	<u>INCLUSIONE E INTEGRAZIONE</u>
Docente incaricato	Caprino Adalgisa - Violi Vincenza
Indicatori operativi	<ul style="list-style-type: none"> - Accoglienza e coordinamento dei docenti nell'area per le attività di sostegno; - Elaborazione e raccordo delle operazioni correlate alla definizione degli Organici di sostegno di Diritto e di Fatto; - Azione di coordinamento della documentazione relativa all'area degli alunni BES con disabilità: PDF, PEI, PDP; - Azioni di coordinamento con l'equipe medica del territorio; - Azioni di supporto alle famiglie degli alunni D.S.A. e B.E.S.; - Azioni di supporto ai Consigli di classe/interclasse/intersezione (<i>alunni D.S.A. e B.E.S.</i>); - Azioni di supporto al monitoraggio sulla dispersione; - Organizzazione e Coordinamento delle misure di sostegno ai D.S.A. e B.E.S.; - Coordinamento e pianificazione delle riunioni del GLI e dei rapporti con l'ASL e i Servizi Sociali; - Collaborazione elaborazione RAV e Rendicontazione Sociale (<i>fornisce dati e informazioni</i>), con particolare riferimento alla propria Area; - Collaborazione con lo staff dirigenziale e partecipazione alle riunioni di lavoro; - Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto al Collegio Docenti, in itinere e in chiusura dell'anno scolastico e in correlazione ai risultati conseguiti.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Marvasi Vizzone"
Rosarno - San Ferdinando

Piazza Duomo n° 8 - 89025 Rosarno (RC) - C.M. RCIC825005 - C.F. 91006770803
tel. 0966773550 - E-Mail: rcic825005@istruzione.it - PEC: rcic825005@pec.istruzione.it
Sito Web: <https://icmarvasivizzone.edu.it>

AREA 4	<u>GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE INTERNA ED ESTERNA</u>
Docente incaricato	Crai Concetta Antonia - Mancuso Stefania - Oliva Dalila
Indicatori operativi	<ul style="list-style-type: none">- Aggiornamento e implementazione del sito web dell'Istituto: - pubblicizzazione delle attività/progetti dell'Istituto; pubblicizzazione degli Atti e documenti istituzionali (<i>PTOF, Regolamento, Statuto ecc.</i>);- Elaborazione e aggiornamento di materiale illustrativo informativo: (<i>depliant, brochure, locandine,...</i>).- Diffusione delle buone pratiche a supporto della didattica e per la promozione dell'identità della scuola nel territorio (<i>in collaborazione con F.S. Area 2</i>);- Implementazione di canali comunicativi per la cura dell'immagine dell'Istituto sul territorio (<i>in sinergia con la Funzione responsabile del sito</i>);- Azioni di supporto alla continuità verticale, attraverso scambi di informazioni tra ordini di scuola;- Promozione e cura di rapporti con Associazioni/Enti anche per la promozione di opportunità formative per gli alunni afferenti all'extra-scuola;- Promozione di una didattica orientativa, di iniziative utili a favorire l'orientamento in uscita degli studenti;- Promozione dello sviluppo della dimensione europea sia attraverso scambi culturali e gemellaggi con altre istituzioni scolastiche italiane e estere sia attraverso interventi formativi all'estero;- Coordinamento dei progetti ERASMUS + e dei processi di internazionalizzazione della didattica;- Pianificazione, organizzazione e realizzazione di eventi;- Collaborazione stesura questionari di Customer Satisfaction per le diverse componenti scolastiche; somministrazione dei questionari, analisi dei dati, attività di reporting, diffusione dei risultati nei C.d.C. e Collegio Docenti; eventuale redazione di piani di miglioramento;- Collaborazione elaborazione RAV e Rendicontazione Sociale (<i>fornisce dati e informazioni</i>), con particolare riferimento alla propria Area;- Collaborazione con lo staff dirigenziale e partecipazione alle riunioni di lavoro;- Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto al Collegio Docenti, in itinere e in chiusura dell'anno scolastico e in correlazione ai risultati conseguiti.

Le SS. LL. svolgeranno l'attività in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a. s. 2023 - 2024 e il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito.

La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2024.

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Giuseppe EBURNEA