

SCHEMA AGGIORNAMENTO FASCICOLO PERSONALE

Area A: <i>Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti</i>				<i>Riservato al Dirigente Scolastico</i>	
INDICATORI di funzione /attività da valorizzare	Descrittori	Breve descrizione dell'attività svolta documentabile	Indicare se la documentazione dell'attività dichiarata si allega o se è presente agli atti della scuola	Non rilevabile	Presente (n° evidenze)
A.1 Qualità dell'insegnamento	A.1.1 Essere punto di riferimento per i colleghi per la didattica della/e disciplina/e insegnata/e (es.coordinatione dipartimenti, coordinamento di gruppi di lavoro/commissioni...)				
	A.1.2 Partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione relativi al corrente a.s. e pubblicizzati tramite circolare interna da parte del DS				
	A.1.3 Utilizzo di strategie e metodi innovativi nelle diverse situazioni di apprendimento				
	A.1.4 Assiduità della presenza in servizio (specificare: n. gg di assenza a qualsiasi titolo)				
A.2 Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	A.2.1 Partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro				
	A.2.2 Partecipazione all'elaborazione del PTOF, RAV, RS, PdM				
	A.2.3 Contributo ad azioni di sistema (progetti, bandi, concorsi, gare, viaggi d'istruzione...)				
	A.2.4 Organizzazione di eventi per la promozione dell'istituto				
A.3 Successo formativo e scolastico degli studenti	A.3.1 Progettazione e utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci contro la dispersione scolastica, per l'inclusione, per la costruzione di curricoli personalizzati				
	A.3.2 Uso sistematico di strumenti diversificati nella didattica (ad es. assegnazione di compiti secondo i livelli di competenza degli studenti)				

Area B: <i>Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</i>				Riservato al Dirigente Scolastico	
INDICATORI di funzione /attività da valorizzare	DESCRITTORI	Breve descrizione dell'attività svolta documentabile	Indicare se la documentazione dell'attività dichiarata si allega o se è presente agli atti della scuola	Non rilevabile	Presente (n° evidenze)
B.1 Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni	B.1.1 Realizzazione di attività finalizzate al potenziamento (certificazioni linguistiche e informatiche, cittadinanza attiva, altre competenze trasversali, scambi, etc.)				
	B.1.2 Realizzazione di attività finalizzate al miglioramento dei livelli apprenditivi della classe o di un gruppo classe, con iniziative a carattere extracurricolare				
	B.1.3 Attività di valorizzazione delle eccellenze				
B.2 Risultati ottenuti in relazione al potenziamento dell'innovazione didattica e metodologica	B.2.1 Organizzazione di attività laboratoriali, di attività interdisciplinari, classi aperte				
	B.2.2 Uso delle TIC, sia nell'insegnamento sia come supporto del ruolo professionale				
B.3 Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	B.3.1 Partecipazione ad iniziative di ricerca didattico-metodologica rappresentando l'istituto in reti di scuole, poli formativi o in partenariati con altri soggetti				
	B.3.2 Impegno nella documentazione e diffusione di buone pratiche individualmente o in gruppi di lavoro				

Area C: <i>Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale</i>				Riservato al Dirigente Scolastico	
INDICATORI di funzione/attività da valorizzare	DESCRIPTORI	Breve descrizione dell'attività svolta documentabile	Indicare se la documentazione dell'attività dichiarata si allega o se è presente agli atti della scuola	Non rilevabile	Presente (n° evidenze)
C.1 Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo	C.1.1 Contributo nel supporto organizzativo diretto e continuo con il dirigente				
	C.1.2 Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento di attività a carattere extracurricolare				
	C.1.3 Contributo nel supporto organizzativo e nel coordinamento delle attività di orientamento in ingresso e uscita				
	C.1.4 Coordinamento e gestione sito internet della scuola e piattaforma on line				
C.2 Responsabilità assunte nel coordinamento didattico	C.2.1 Coordinamento gruppi di progetto				
	C.2.2 Coordinamento didattica alunni BES e DSA				
	C.2.3 Coordinamento GLH e gestione rapporti con servizi sociali				
C.3 Responsabilità assunte nella formazione del personale	C.3.1 Attività di docenza in corsi di formazione con diffusione di materiale didattico				
	C.3.2 Attività di progettazione di percorsi di formazione per docenti				
	C.3.3 Attività di tutor docenti in formazione				