



Istituto Comprensivo Statale "Marvasi-Vizzone" Rosarno - San Ferdinando

Piazza Duomo n° 8 - 89025 Rosarno (RC) - C.M.: RCIC825005 - C.F.: 91006770803
Tel. 0966773550 - E-Mail: rcic825005@istruzione.it - PEC: rcic825005@pec.istruzione.it
Sito Web: <https://icmarvasivizzone.edu.it>

Codice CUP: **G98H18000430007**

Alle sezioni di:

Pubblicità Legale – Albo on-line

Amministrazione Trasparente

del Sito Internet dell'Istituzione Scolastica

<https://icmarvasivizzone.edu.it>

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI E TUTOR,
REFERENTE ALLA VALUTAZIONE E COORDINATORE DEL PIANO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON/FSE
"COMPETENZE DI BASE 2ª EDIZIONE"
AZIONI SPECIFICHE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA
Titolo "*Giocare... e Magicamente Apprendere*"
Codice: 10.2.1A-FSEPON-CL-2019-90

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale – FSE - 2014 IT 05 M 20 001 "Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" relativo al Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020;
- **VISTO** l'Avviso pubblico n. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia – Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo;
- **VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Delibera Collegio dei Docenti del 23.03.2018 – stralcio verbale prot. n° 2988 del 25.05.2018 e Delibera Consiglio di Istituto del 19.04.2018 – stralcio verbale prot. n° 2987 del 25.05.2018);
- **VISTA** la candidatura n° 1015191 prot. n° 13338 del 29.05.2018;
- **VISTA** la nota prot. AOODGEFID/22699 del 01.07.2019 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal Titolo "*Giocare... e Magicamente*



Apprendere" Codice 10.2.1A-FSEPON-CL-2019-90, proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 19.911,60;

- **VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017, contenente "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";
- **VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- **VISTA** la successiva nota MIUR di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- **VISTO** il documento di "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle iniziative Cofinanziate dei Fondi Strutturali Europei 2014-2020" emanato con nota prot. n. AOODGEFID 1498 del 09/02/2018;
- **VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- **VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- **VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto prot. n. 5659 del 04.11.2019 relativa all'assunzione nel programma annuale 2019 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, che ne autorizza le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 19.911,60;
- **VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- **VISTO** il D.I. n. 129/2018, del 28 agosto 2018 "Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole";
- **VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- **VISTE** le delibere del Collegio Docenti del 13.12.2019 e del Consiglio di Istituto del 16.12.2019 con cui sono state approvate le Tabelle di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;
- **PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- **VISTO** il Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) N. 1 Coordinatore del Piano per l'intero percorso formativo
- b) N. 1 Referente alla Valutazione per l'intero percorso formativo
- c) N. 1 Tutor per singolo modulo
- d) N. 2 Esperti per singolo modulo



Titolo Modulo e Attività	Ore	Allievi	Finanziamento Modulo	Figura Professionale
LA FABBRICA DEI SUONI Espressione Corporea	30	18 Alunni Infanzia Bosco	€ 4.873,80	2 Esperti 1 Tutor
GIOCO, APPRENDO E MI DIVERTO Espressione Corporea	30	20 Alunni Infanzia Via Elena e Via Convento	€ 5.082,00	2 Esperti 1 Tutor
CODING WE LOVE Pluri-Attività	30	18 Alunni Infanzia Via Elena e Via Convento	€ 4.873,80	2 Esperti 1 Tutor
GIROTONDO INTORNO AL MONDO Pluri-Attività	30	20 Alunni Infanzia Figliuzzi	€ 5.082,00	2 Esperti 1 Tutor

Per i percorsi formativi fino a n. 30 ore, in caso di carenza di candidature, si potrà procedere all'affidamento dell'incarico di Esperto ad un unico soggetto.

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

IL COORDINATORE DEL PIANO con i seguenti compiti:

1. Coordina di concerto con il Dirigente scolastico e le altre figure professionali impegnate nel Progetto le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione del Progetto;
2. Cooperava con il Dirigente scolastico, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
3. Cooperava con il DSGA nelle fasi di organizzazione degli spazi e del personale;
4. Cura i rapporti con gli Enti, le Istituzioni Scolastiche e le Associazioni coinvolti nel progetto;
5. Si occupa delle opportune azioni di pubblicità;
6. Organizza incontri informativi iniziali e finali con genitori e docenti per la pubblicizzazione e la disseminazione degli interventi.



II REFERENTE DELLA VALUTAZIONE con i seguenti compiti:

- 1) Garantisce, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche per facilitarne l'attuazione;
- 2) Coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- 3) Fa da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione
- 4) Coordina gli interventi di verifica e valutazione degli apprendimenti nell'ambito delle attività previste dal Piano;
- 5) Costituisce un punto di raccordo fra la scuola e gli interventi esterni di valutazione e di monitoraggio;
- 6) Verifica, in collaborazione con tutor ed esperti, le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi;
- 7) Verifica, in collaborazione con tutor ed esperti, le competenze in uscita e inserisce in piattaforma i dati richiesti su: risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità
- 8) Trasferisce, in collaborazione con i consigli di classe, i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti.
- 9) Monitora, in collaborazione con tutor ed esperti le seguenti fasi ed aspetti:
 - a. *avanzamento nella realizzazione degli obiettivi;*
 - b. *difficoltà incontrate nella fase di attuazione;*
 - c. *possibili correttivi per migliorare la programmazione;*
 - d. *risultati e impatti intermedi e finali delle iniziative finanziate.*
- 10) fornisce le informazioni aggiuntive richieste da interventi specifici (es: votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.).

II TUTOR con i seguenti compiti:

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor:

- 1) predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- 2) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze dei partecipanti, le firme degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- 3) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- 4) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- 5) cura il monitoraggio del corso, contattando i genitori degli alunni in caso di mancata frequenza;
- 6) Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU, e in particolare:
 - a. **Carica a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo; solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.
 - b. *registra le anagrafiche degli alunni corsisti*
 - c. *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
 - d. *concorda l'orario con gli esperti e il coordinatore del Piano*



- e. *provvede alla gestione della classe: documentazione ritiri; registrazione assenze; attuazione verifiche; emissione attestati;*
- f. *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*

L'ESPERTO con i seguenti compiti:

L'esperto/docente, svolge i seguenti compiti:

- 1) Redige un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
- 2) Partecipa agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
- 3) Comunica preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- 4) Tiene gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- 5) Collabora alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- 6) Interagisce con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
- 7) Interagisce con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive
- 8) Compila l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività
- 9) Provvede alla stesura di una dettagliata relazione finale, contenente:
 - a) Obiettivi e risultati ottenuti.
 - b) *Metodologia didattica*
 - c) *Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.*
 - d) *Frequenza corsisti*
 - e) *Materiale didattico individuale utilizzato.*
 - f) *Originale Test o questionari di fine Unità didattica.*

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati negli **Allegati 1.b e 2.b.**

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal 15.03.2020**, e dovranno essere completati **entro 30.06.2020**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione dell'incarico al COORDINATORE DEL PIANO avverrà per l'intero Piano comprendente n. 4 percorsi formativi.



L'assegnazione dell'incarico al REFERENTE ALLA VALUTAZIONE avverrà per l'intero Piano comprendente n. 4 percorsi formativi.

L'assegnazione degli incarichi per i tutor e gli esperti, avverrà per singolo Modulo.

Art. 5 – Modalità e Termini di Partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1.a** per le figure di Esperto e Tutor e **All. 2.a** per le figure di Coordinatore del Piano e Referente alla Valutazione) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <https://icmarvasivizzone.edu.it/it> firmata in calce e corredata da curriculum vitae in formato europeo e fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica all'indirizzo rcic825005@istruzione.it. In tal caso il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: **"Selezione Personale Interno per il Progetto PON/FSE "Competenze di Base 2ª Edizione – Titolo: *Giocare... e Magicamente Apprendere* ed i file allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato .pdf.**

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 22.02.2020.**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata all'avviso.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici.
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio.
- La descrizione del titolo di studio.
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alle tabelle incluse negli **Allegati 1.b e 2.b.**

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;



- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e alla valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato 1.b e 2.b).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola <https://icmarvasivizzone.edu.it/it> nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.**

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'avviso, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- **Precedenza al candidato più giovane**

Art. 7. Incarichi e compensi

In fase di incarico saranno definiti il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso Orario Lordo Omnicomprensivo
Coordinatore del Piano	20	€ 23,22
Referente alla valutazione	20	€ 23,22
Tutor	30	€ 30,00
Esperto	15	€ 70,00



Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa. Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico **DANIELA ANTONIA PANZERA**.

Il presente avviso viene pubblicato sul Sito Web della Scuola <https://icmarvasivizzone.edu.it/it>, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Il Dirigente Scolastico
Prof.^{ssa} Daniela Antonia Panzera
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2, D Lgs. n. 39/19