



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MARVASI-VIZZONE"
ROSARNO - SAN FERDINANDO

Piazza Duomo n° 8 - 89025 Rosarno (RC) - C.M.: RCIC825005 - C.F.: 91006770803
Tel. 0966773550 - E-Mail: rcic825005@istruzione.it - PEC: rcic825005@pec.istruzione.it
Sito Web: <https://icmarvasivizzone.gov.it>

Prot. N. 2761/B19

Rosarno, li 26.04.2017

Ai Sigg. Docenti Interclassi
Seconde e Quinte Scuola Primaria
Ai Sigg. Docenti FF.SS.
Al DSGA
Albo pretorio - Sito web

Oggetto: Prove INVALSI A.S. 16/17 – Nomina Docenti Somministratori e disposizioni organizzative

Per le prove INVALSI delle Seconde e Quinte Classi di Scuola Primaria, che si svolgeranno **Mercoledì 3 maggio 2017** e **Venerdì 5 maggio 2017**, sono nominati "Somministratori" i seguenti Docenti:

Plesso "MARVASI"

Classe	Docente Somministratore	Prova preliminare di lettura Prova di Italiano	Classe	Docente Somministratore	Prova di Italiano
2^A*	Di Tommaso G.	Mercoledì 03 maggio Ore 9.30-10.45	5^A*	Ascoli A.	Mercoledì 03 maggio Ore 11.00-12.30
2 ^B	Grio M.		5 ^B	Camera G.	
2^C*	Esposito S.		5 ^C	Carbone C.	
2 ^D	Camera A.		5^D*	Rizzo M.	

Classe	Docente Somministratore	Prova di matematica	Classe	Docente Somministratore	Prova di Matematica e Questionario Studente
2^A*	Di Tommaso G.	Venerdì 05 maggio Ore 9.30-10.45	5^A*	Ascoli A.	Venerdì 05 maggio Ore 10.45-12.45
2 ^B	Grio M.		5 ^B	Camera G.	
2^C*	Esposito S.		5 ^C	Carbone C.	
2 ^D	Camera A.		5^D*	Rizzo M.	

***Classi campionate INVALSI**

Somministratore supplente	Data	Somministratore supplente	Data
Sorrenti M. T.	Mercoledì 3 maggio	Sorrenti M. T.	Venerdì 5 maggio
Condoleo M.C.		Condoleo M.C.	

Plesso "CARRETTA"

Classe	Docente Somministratore	Prova preliminare di lettura Prova di Italiano	Classe	Docente Somministratore	Prova di Italiano
2^A	Naso D.	Mercoledì 03 maggio Ore 9.30-10.45	5^A	Trenti T.	Mercoledì 03 maggio Ore 11.00-12.30
2^B	Naso W.		5^B	Naso M.T.	

Classe	Docente Somministratore	Prova di matematica	Classe	Docente Somministratore	Prova di Matematica e Questionario Studente
2^A	Oliveri M.	Venerdì 05 maggio Ore 9.30-10.45	5^A	Trenti T.	Venerdì 05 maggio Ore 10.45-12.45
2^B	Naso W.		5^B	Naso M.T.	

Somministratore supplente	Data	Somministratore supplente	Data
Spanò G.	Mercoledì 3 maggio	Naso D.	Venerdì 5 maggio

Plesso "BOSCO"

Classe	Docente Somministratore	Prova preliminare di lettura Prova di Italiano	Classe	Docente Somministratore	Prova di Italiano
2^A	Bonfiglio G.	Mercoledì 03 maggio Ore 9.30-10.45	5^A	Morano A.	Mercoledì 03 maggio Ore 11.00-12.30

Classe	Docente Somministratore	Prova di matematica	Classe	Docente Somministratore	Prova di Matematica e Questionario Studente
2^A	Bonfiglio G.	Venerdì 05 maggio Ore 9.30-10.45	5^A	Morano A.	Venerdì 05 maggio Ore 10.45-12.45

Somministratore supplente	Data	Somministratore supplente	Data
Zangari T.	Mercoledì 3 maggio	Zangari T.	Venerdì 5 maggio

Di seguito si forniscono alcune informazioni organizzative e procedurali:

A) SCELTA E PREPARAZIONE DEI LOCALI.

Gli alunni svolgeranno le prove nelle loro classi, dove il personale ausiliario avrà provveduto, il giorno precedente, a disporre i banchi separati l'uno dall'altro e a distanziarli debitamente tra loro per garantire che gli alunni lavorino individualmente.

B) COMPITI DEL PERSONALE DI SEGRETERIA

Il personale di segreteria provvede a predisporre il materiale necessario allo svolgimento della somministrazione. In particolare: controlla il materiale; consegna al somministratore almeno cinque biro (blu o nere); coadiuva il somministratore nell'etichettatura del materiale il giorno previsto per la somministrazione; prepara le pen drive, una per ogni classe, da fornire ai somministratori con il download delle maschere di correzione (file excel); stampa e consegna ai somministratori le griglie di correzione; provvede a caricare i files delle maschere di correzione contenuti nelle pen drive al termine delle operazioni di correzione; conserva nel computer, adeguatamente protetti, una copia delle maschere di correzione di ogni classe.

C) CONTROLLO DEI MATERIALI

Al controllo dei materiali inviati dall'INVALSI provvederà il personale di segreteria, unitamente alla Docente Vicaria, secondo le modalità indicate nel manuale per il controllo del materiale delle prove invalsi 2017.

D) ORGANIZZAZIONE DELLE GIORNATE DI SOMMINISTRAZIONE DELLE PROVE

PRIMA GIORNATA : Mercoledì 3 maggio 2017 - prova di lettura e di italiano

- Ore 7.45 verifica dell'integrità del materiale presso la sede centrale alla presenza delle Docenti F.S. Area 1 e 2 Ida Lanzo e Wilma Michelizzi, dell'Osservatore INVALSI, dei responsabili di plesso e del personale di Segreteria incaricato;
- apertura dei plichi con la rimozione dell'involucro (reggette termosaldate e cellophane protettivo);
- etichettatura dei fascicoli della prova preliminare di lettura (classe II) e della prova di italiano (classe II e classe V);
- consegna dell'elenco studenti predisposto dalla segreteria con i codici SIDI.

DELL'APERTURA DEI FASCICOLI VA REDATTO APPOSITO VERBALE.

I responsabili di plesso ritirano tutto il materiale e si trasferiscono nei plessi sede della somministrazione.

Nella distribuzione delle prove è necessario prestare la massima attenzione e controllare che IL CODICE SUL FASCICOLO CORRISPONDA AL CODICE E AL NOMINATIVO dell'alunno riportato nell'elenco studenti.

1. Ore 9.30 – 10.45 svolgimento delle prove della classe II primaria:
 - Prova preliminare di lettura (prova a cronometro della durata di 2 minuti effettivi);
 - Prova d'Italiano (durata effettiva della prova – dopo aver letto le istruzioni – 45 minuti).
2. Ore 11.00 – 12.30 svolgimento della prova della classe V primaria:
 - Prova d'Italiano (durata effettiva della prova – dopo aver letto le istruzioni – 75 minuti)

Gli alunni devono essere messi in grado di svolgere le prove serenamente, con impegno e senza ansia. Gli alunni devono lavorare individualmente e non devono ricevere alcun suggerimento. I banchi devono essere distanziati. Le insegnanti non devono fornire aiuti agli alunni.

AL TERMINE DELLE PROVE TUTTO IL MATERIALE DELLE CLASSI DEVE ESSERE RICONSEGNA TO AL RESPONSABILE DI PLESSO (per le classi campionate all'OSSERVATORE INVALSI).

SECONDA GIORNATA : Venerdì 5 Maggio 2017 - prova di matematica e questionario

- Ore 7.45 verifica dell'integrità del materiale presso la sede centrale alla presenza delle Docenti F.S. Area 1 e 2 Ida Lanzo e Wilma Michelizzi, dell'Osservatore INVALSI, dei responsabili di plesso e del personale di Segreteria incaricato;
- apertura dei plichi con la rimozione dell'involucro (reggette termosaldate e cellophane protettivo) ;
- etichettatura dei fascicoli della prova di matematica (classe II e V) e del questionario (classe V)
- consegna dell'Elenco studenti predisposto dalla segreteria con i codici SIDI.

DELL'APERTURA DEI FASCICOLI VA REDATTO APPOSITO VERBALE.

I responsabili di plesso ritirano tutto il materiale e si trasferiscono nei plessi sede della somministrazione.

Nella distribuzione delle prove è necessario prestare la massima attenzione e controllare che IL CODICE SUL FASCICOLO CORRISPONDA AL CODICE E AL NOMINATIVO dell'alunno riportato nell'elenco studenti.

1. Ore 9.30 – 10.45 svolgimento delle prove della classe II primaria:
 - Prova di matematica (durata effettiva della prova – dopo aver letto le istruzioni – 45 minuti).
Materiale consentito: righello, squadra, compasso, goniometro.
2. Ore 10.45 – 12.45 svolgimento della prova della classe V primaria:
 - Prova di matematica (durata effettiva della prova – dopo aver letto le istruzioni – 75 minuti),
 - Questionario studente (durata effettiva – dopo aver letto le istruzioni – 30 minuti)
Materiale consentito: righello, squadra, compasso, goniometro.

Gli alunni devono essere messi in grado di svolgere le prove serenamente, con impegno e senza ansia. Gli alunni devono lavorare individualmente e non devono ricevere alcun suggerimento. I banchi devono essere distanziati. Le insegnanti non devono fornire aiuti agli alunni.

AL TERMINE DELLE PROVE TUTTO IL MATERIALE DELLE CLASSI DEVE ESSERE RICONSEGNA TO AL RESPONSABILE DI PLESSO (per le classi campionate all'OSSERVATORE INVALSI).

E) SOMMINISTRATORI

Per una buona riuscita della rilevazione e per favorire una raccolta dati attendibile, l'INVALSI ha fornito delle indicazioni per i docenti somministratori contenute nel manuale reperibile all'indirizzo: https://invalsi-areaprove.cineca.it/docs/2017/Manuale_somministratore_RN2017.pdf

F) REGISTRAZIONE DELLE RISPOSTE E COMPILAZIONE DELLE MASCHERE ELETTRONICHE

I Docenti somministratori saranno impegnati alle ore 14.00 dello stesso giorno di somministrazione, nella sede centrale, alla registrazione delle risposte degli alunni nelle maschere elettroniche fornite dalla segreteria su pen-drive.

Tutti i Docenti delle classi Seconde e Quinte saranno a disposizione e, se necessario, parteciperanno alle registrazione delle risposte degli alunni nelle maschere elettroniche.

Per tutti i Plessi la registrazione delle risposte sarà coordinata, oltre che dagli Osservatori INVALSI, dalle docenti titolari di Funzione Strumentale e supportata dalle Docenti responsabili di Plesso.

Approfondimenti: https://invalsi-areaprove.cineca.it/index.php?form=materiale_informativo

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Nicolantonio Cutuli
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93