



*Ministero dell'Istruzione*  
**Istituto Comprensivo Statale "Marvasi-Vizzone"  
Rosarno - San Ferdinando**

Piazza Duomo n° 8 - 89025 Rosarno (RC) - C.M.: RCIC825005 - C.F.: 91006770803  
Tel. 0966773550 - E-Mail: [rcic825005@istruzione.it](mailto:rcic825005@istruzione.it) - PEC: [rcic825005@pec.istruzione.it](mailto:rcic825005@pec.istruzione.it)  
Sito Web: <https://icmarvasivizzone.edu.it>

**Ai Sigg. Componenti del Consiglio d'Istituto:**

**Genitori:** Barbalace Isabella

Careri Giuseppina

Laruffa Vincenzo

Oliveri Manuela Grazia

Politanò Maria Rosaria

Punturiero Gina

**Docenti:** Carbone Concetta

Laruffa Annunziata

Michelizzi Wilma

Naso Daniela

Penna Anna Maria

Romeo Maria Catena

Sorrenti Mirella

Violi Vincenza

**Personale ATA:** Ferraro Carmelo

Verzì Maria Angela

e p.c. al DSGA

Al sito web dell'Istituto

**OGGETTO: Convocazione Consiglio d'Istituto.**

La S.V. è invitata ad intervenire alla riunione del Consiglio di Istituto, che si terrà **Lunedì 9 Novembre alle ore 17:00** in modalità telematica, tramite *Meet GSuite*, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Saluti del Dirigente;
2. Surroga membri per decadenza requisiti;
3. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
4. Regolamento della DDI (Didattica Digitale Integrata);
5. Integrazione Regolamento di istituto (Protocolli interni di regolamentazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2);
6. Revisione e integrazione del PTOF: Attuazione Linee guida Educazione Civica;
7. Riduzione dell'unità oraria di lezione;

8. Assunzione a bilancio del Progetto PON FSE prot.n. 19146 del 06.07.2020 - finalizzato all'acquisto di supporti per studentesse e studenti della scuola secondaria di primo grado per libri di testo e Kit scolastici, da concedere in comodato d'uso – Codice Identificativo progetto 10.2.2°-FSEPON-CL-2020-164;
9. Disponibilità locali scolastici in periodo COVID;
10. Sospensione attività didattica in presenza;
11. Comunicazioni del Presidente;
12. Comunicazione del Dirigente.

Si forniscono di seguito opportune indicazioni organizzative per lo svolgimento dei lavori collegiali:

- Con un congruo anticipo rispetto all'orario di inizio della seduta, accedere alla piattaforma cliccando sul link che sarà inviato;
- I documenti da sottoporre all'approvazione del consiglio saranno inviati a tutti i componenti in allegato al link d'invito;
- Per evitare disguidi tecnici, tenere spenti i microfoni durante la riunione, si consiglia altresì l'utilizzo di cuffiette audio per una migliore qualità della ricezione;
- Chi vorrà intervenire dovrà prenotarsi utilizzando la chat (icona in alto a destra); il Presidente darà la parola e, a seguire, l'interessato potrà accendere il microfono;
- Difficoltà di comunicazione per problemi tecnici dovranno essere segnalate in tempo reale tramite la chat della piattaforma o via whatsapp all'ins. Daniela Naso, segretaria del Consiglio, o all'ins. Concetta Carbone, animatore digitale dell'Istituto.

Il PRESIDENTE DEL C.D.I.  
*Avv. Vincenzo Laruffa*

