



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**Istituto Comprensivo Statale "Marvasi Vizzone"**  
**Rosarno - San Ferdinando**

Piazza Duomo n° 8 - 89025 Rosarno (RC) - C.M. RCIC825005 - C.F. 91006770803  
tel. 0966773550 - E-Mail: rcic825005@istruzione.it – PEC: rcic825005@pec.istruzione.it  
Sito Web: <https://icmarvasivizzone.edu.it>

**Oggetto: Disciplinare di gare per viaggi a.s. 2023/24- procedura trattativa diretta**

**Il Dirigente Scolastico**

**Visto** il Decreto n° 129 del 28/08/2018, regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell'Articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015;  
**Visto** il decreto legislativo 12 aprile 2006, n° 163 e successive modificazioni ed integrazioni;  
**Visto** il PTOF 2022/2025 così come aggiornato per il corrente Anno Scolastico;  
**Visto** il Piano visite Guidate ed Uscite Didattiche A.S. 2023/2024,  
**Visto** il Nuovo Codice degli Appalti 36/2023

**Emana**

il seguente disciplinare di gara

**Art. 1-Oggetto**

Il presente Disciplinare di gara ha come finalità l'aggiudicazione del servizio trasporto per la realizzazione delle Visite Guidate e delle Uscite Didattiche da effettuarsi nel corrente anno scolastico, come da prospetti allegati.

**Art. 2- Documentazione**

Tutta la documentazione relativa al presente disciplinare di gara e la modulistica necessaria per la presentazione dell'offerta è allegata al presente documento in formato elettronico editabile.  
Sono parte integrante del presente disciplinare di gara i seguenti allegati:

- 1) Capitolato Tecnico;
- 2) Disciplinare di gara
- 3) Allegato\_B – Domanda Partecipazione;
- 4) Patto integrità;
- 5) Ogni altro documento richiesto attraverso il portale MEPA.

**Art. 3 – Modalità per la presentazione dell'offerta**

Il fornitore per poter partecipare alla presente Trattativa Diretta dovrà, a pena esclusione, presentare l'offerta secondo il modello generato dal MEPA e in aggiunta secondo il modello offerta tecnico/economica allegato al presente disciplinare. L'offerta, eventualmente integrata dai documenti e dalle dichiarazioni richieste attraverso la piattaforma MEPA, dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante. L'eventuale documentazione non obbligatoria dovrà essere preceduta dalla voce "Facoltativo".

**Art. 4 – Termine di presentazione dell'offerta**

L'offerta dovrà pervenire entro, e non oltre, la "data e ora termine ultimo presentazione offerta" specificati nel riepilogo della Trattativa Diretta a sistema.



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**Istituto Comprensivo Statale "Marvasi Vizzone"**  
**Rosarno - San Ferdinando**

Piazza Duomo n° 8 - 89025 Rosarno (RC) - C.M. RCIC825005 - C.F. 91006770803  
tel. 0966773550 - E-Mail: rcic825005@istruzione.it - PEC: rcic825005@pec.istruzione.it  
Sito Web: <https://icmarvasivizzone.edu.it>

**Art. 5 – Procedura di aggiudicazione**

La presente Trattativa Diretta è aggiudicata a insindacabile giudizio della Stazione appaltante che terrà conto del rapporto qualità/prezzo.

**Art. 6 – Precisazioni**

La scuola specifica che:

- Le offerte si intendono non vincolanti per l'Istituto, il quale si riserva di accettare le migliori esclusivamente in dipendenza dell'effettiva adesione di alunni secondo le regole interne dell'Istituto.
- La fornitura dei servizi richiesti deve intendersi fatta a privati (gli utenti che propongono personalmente il servizio) e non a un ente pubblico. Di conseguenza l'Istituto è libero di considerare tutti gli elementi dell'offerta e di scegliere, secondo il proprio insindacabile giudizio.
- Dopo l'aggiudicazione, l'Istituto si riserva il diritto di contrattare con la ditta prescelta tutte le particolari condizioni e le modifiche migliorative ritenute necessarie.

**Art. 7 – Ulteriori adempimenti**

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema; ogni comunicazione riguardo la presente Trattativa Diretta, dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione.

Si comunica inoltre l'indirizzo di posta elettronica certificata: [rcic825005@pec.istruzione.it](mailto:rcic825005@pec.istruzione.it)

**Art. 8 – Impegni per l'agenzia**

La presentazione delle offerte impegna l'agenzia partecipante:

1. a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n° 291 del 14/10/1992 e n° 623 del 02/10/1966, fornendo tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9 commi 7 e 10 della C.M. n° 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'agenzia;
2. a fornire il DURC, senza il quale nessuna aggiudicazione può essere convalidata;
3. a specificare dettagliatamente le condizioni di pagamento.

**Art. 9 – Pagamento**

Si precisa che l'Istituzione Scolastica potrebbe essere obbligata a quanto previsto dal Decreto n. 40 del 18/10/2008 (*Modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n° 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni*), per quanto riguarda il pagamento delle somme dovute si precisa che, ai sensi delle norme vigenti, potrà essere erogato solo a viaggi effettuati e a ricevimento fatture, indicando sulle stesse il c/c



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**Istituto Comprensivo Statale "Marvasi Vizzone"**  
**Rosarno - San Ferdinando**

Piazza Duomo n° 8 - 89025 Rosarno (RC) - C.M. RCIC825005 - C.F. 91006770803  
tel. 0966773550 - E-Mail: rcic825005@istruzione.it - PEC: rcic825005@pec.istruzione.it  
Sito Web: <https://icmarvasivizzone.edu.it>

postale oppure bancario dell'agenzia.

Nel caso che non possano effettuarsi i viaggi previsti per cause di forza maggiore, non imputabili alla scuola, l'agenzia aggiudicataria non potrà rivendicare il pagamento di nessuna somma a nessun titolo. Per quanto riguarda le rinunce dei partecipanti, si applicano le norme previste dalla Legge n° 1084 del 27/12/1977.

**Art. 10 – Risoluzione dei contratti**

L'istituzione Scolastica ha diritto di promuovere, nei modi e nelle forme di legge, la risoluzione dei contratti che verranno stipulati di volta in volta per i viaggi da effettuarsi durante l'anno scolastico 2023/2024 nei seguenti casi:

- Cessione ad altri, totali o parziali, dei diritti e/o obblighi inerenti al contratto;
- Contravvenzione ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge;
- Ogni altra inadempienza ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

**Art. 11 – Informativa ex art. 13 D.Lgs. n° 196/2003 per il trattamento dei dati e SS. M. e I.**

Secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n° 196 (\*Codice in materia di protezione dei dati personali\*), e successive modifiche e integrazioni, nel seguito indicato sinteticamente come Codice, il trattamento dei dati riguardanti le Compagnie/Agenzie partecipanti alla presente gara sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della loro riservatezza e dei loro diritti.

A tal fine si informa che:

1. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto del presente bando di gara, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
2. il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
3. il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche;
4. il titolare del trattamento è il dirigente Scolastico, Dott. Giuseppe EBURNEA;
5. Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, Dott.ssa Caterina Marciànò, mentre incaricati dello stesso sono gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte;
6. Al titolare del trattamento si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i propri diritti, così come previsto dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03.
7. I Diritti dei soggetti interessati sono quelli previsti dall'art. 7 del D.LGS 196/03

**Art. 12 – Responsabile del Procedimento**

Il responsabile del procedimento, ai sensi del D.Lgs. 12 aprile 2006, n° 163 e dell'art. 4 della Legge 241 del 07/08/1990, è il Dirigente Scolastico, Dott. Giuseppe EBURNEA. Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti di natura tecnica e/o amministrativa relative alla gara potranno essere inoltrate, via E-Mail, al D.S.G.A. Dott.ssa Caterina Marciànò.



### Art. 13 – Controversie

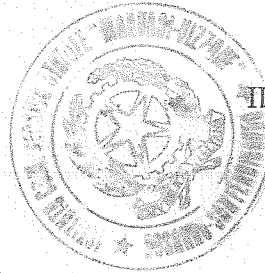
Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si giunga ad accordo extragiudiziale, si intende competente il Foro di Palmi (R.C.).

### Art. 14 – Pubblicazione del disciplinare di Gara

Il presente Disciplinare sarà pubblicato in data odierna all'albo dell'istituto sito Web della scuola:  
<https://istitutocomprensivomarvasivizzone.edu.it/>

Allegati:

- 1) Disciplinare di gara
- 2) Capitolato Tecnico;
- 3) Domanda Partecipazione;
- 4) Patto integrità
- 5) Ogni altro documento richiesto attraverso il portale MEPA.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DOTT. Giuseppe EBURNEA