



*Ministero dell'Istruzione*  
**Istituto Comprensivo Statale "Marvasi-Vizzone"**  
**Rosarno - San Ferdinando**

Piazza Duomo n° 8 - 89025 Rosarno (RC) - C.M.: RCIC825005 - C.F.: 91006770803  
Tel. 0966773550 - E-Mail: [rcic825005@istruzione.it](mailto:rcic825005@istruzione.it) - PEC: [rcic825005@pec.istruzione.it](mailto:rcic825005@pec.istruzione.it)  
Sito Web: <https://icmarvasivizzone.edu.it>

Al Personale ATA

Al Sito Web

**OGGETTO: Domanda ferie estive personale ATA a.s. 2019/2020.**

Si invita il personale ATA in servizio presso questo Istituto a compilare la domanda di ferie estive utilizzando il modulo allegato alla presente, da riconsegnare all'indirizzo e-mail della Scuola [rcic825005@istruzione.it](mailto:rcic825005@istruzione.it) entro martedì 30 giugno 2020. Il piano ferie verrà predisposto dal DSGA e autorizzato dal Dirigente Scolastico.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 2007 e ss. mm. ii., le ferie e le festività soppresse sono un diritto irrinunciabile e non sono monetizzabili.

Si precisa altresì quanto segue:

- **di norma**, tutte le ferie devono essere richieste e usufruite, compatibilmente con le esigenze di servizio, entro il termine dell'a.s. di riferimento (31/08/2020);
- le festività soppresse devono **improrogabilmente** essere usufruite entro il termine dell'a.s. di riferimento (31/08/2020).
- il personale ATA a tempo determinato, compatibilmente con le esigenze di servizio, deve usufruire di tutte le ferie **improrogabilmente** entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro (30/06/2020) se supplente fino al termine delle attività didattiche, 31/08/2020 se supplente annuale.

Il personale ATA, visto l'art. 13 del CCNL 29/11/2007 e ss. mm. ii., può frazionare le ferie, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica, anche in più periodi, di cui uno comunque di durata non inferiore a 15 giorni lavorativi, nel periodo compreso tra il 1 luglio e il 31 agosto 2020.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio, fatte salve eventuali imprescindibili necessità relative alla gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, con particolare riguardo alle operazioni collegate all'avvio dell'a.s. 2020/2021.

Qualora le domande non dovessero pervenire o dovessero essere presentate in ritardo, le ferie verranno assegnate d'ufficio.

Il personale è invitato a concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione, al fine di evitare la concentrazione di richieste di ferie nelle medesime frazioni temporali.

Nel caso in cui la proposta del piano ferie non dovesse soddisfare le esigenze di servizio, il personale ne sarà comunque informato.

Il personale in servizio dovrà restare a disposizione dell'istituto fino al 30 giugno e in tutti gli altri periodi non compresi nei giorni di ferie richiesti, stante la possibilità di disporre la riapertura degli uffici della sede centrale per eventuali necessità urgenti e indifferibili.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Daniela Antonia Panzera  
*firma autografa sostituita a mezzo stampa*  
*ex art.3, c.2 d.lgs n.39/93*