



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale "Marvasi-Vizzone"
Rosarno - San Ferdinando

Piazza Duomo n° 8 - 89025 Rosarno (RC) - C.M.: RCIC825005 - C.F.: 91006770803
Tel. 0966773550 - E-Mail: rcic825005@istruzione.it - PEC: rcic825005@pec.istruzione.it
Sito Web: <https://icmarvasivizzone.edu.it>

Al personale interessato
Albo on line

OGGETTO: Elenco Personale ATA ammesso allo svolgimento in modalità agile dell'attività lavorativa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

| | |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Visti | i DPCM attuativi del DLn. 6/2020; |
| Viste | le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6/3/2020, n. 279 dell'8/3/2020, n. 323 del 10/3/2020 e n. 351 del 12/3/2020; |
| Tenuto conto | della necessità, di carattere prioritario, di contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus <i>Covid - 19</i> , limitando al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione; |
| Considerato | che il regolare funzionamento degli uffici delle Amministrazioni centrale e periferiche deve essere garantito, prevalentemente ed in via ordinaria, mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile; |
| Preso atto | dello specifico piano di turnazioni in presenza proposto dal DSGA al fine di garantire i servizi minimi stabiliti ai sensi della legge 12 giugno 1990, n. 146; |
| Visto | il proprio Decreto dell'11/03/2020 con il quale si prevedeva la possibilità di svolgere in modalità agile la prestazione lavorativa da parte del personale ATA; |
| Preso atto | delle istanze per la prestazione di lavoro in modalità agile presentate; |
| Valutate | le proposte progettuali pervenute, con particolare riferimento alla coerenza con le esigenze organizzative dell'istituzione scolastica; |
| Sentito | il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi; |

RENDE NOTO

l'elenco del personale ammesso ad usufruire della prestazione di lavoro in modalità agile a far data dal 16/03/2020 fino al 25/03/2020:

1. DSGA Caterina Marciànò
2. Ass. amministrativo Barbatano Gianluca
3. Ass. amministrativo Liberto Immacolata
4. Ass. amministrativo Lombardo Giuseppe
5. Ass. Amministrativo Morgante Raffaella
6. Ass. Amministrativo Penna Antonio

DISPONE

La prestazione lavorativa viene eseguita in parte in presenza e in parte in modalità agile, entro i soli limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale, derivanti dalla legge e dalla contrattazione collettiva e con l'utilizzo di strumenti tecnologici, anche propri, e secondo il progetto individuale di lavoro condiviso con il Dirigente scolastico.

Le attività di lavoro agile dovranno essere debitamente rendicontate utilizzando specifica scheda di monitoraggio, da restituire, al termine dell'esperienza di lavoro agile, compilata e sottoscritta.

Ai sensi dell'art.20 del D.Lgs.81/2008, è fatto obbligo di segnalare al Dirigente Scolastico qualsiasi condizione di pericolo di cui si venga a conoscenza, in particolare l'aver avuto contatti con persone contagiate o a rischio contagio, o l'essere risultati positivi al COVID-19.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro il termine, rispettivamente, di 60 giorni dalla pubblicazione secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 C.P.A. o di 120 giorni secondo quanto previsto dall'art. 8 D.P.R. n.1199 del 1971.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Daniela Antonia Panzera
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93