



*Ministero dell'Istruzione*  
**Istituto Comprensivo Statale "Marvasi-Vizzone"**  
**Rosarno - San Ferdinando**

Piazza Duomo n° 8 - 89025 Rosarno (RC) - C.M.: RCIC825005 - C.F.: 91006770803  
Tel. 0966773550 - E-Mail: [rcic825005@istruzione.it](mailto:rcic825005@istruzione.it) - PEC: [rcic825005@pec.istruzione.it](mailto:rcic825005@pec.istruzione.it)  
Sito Web: <https://icmarvasivizzone.edu.it>

Al personale ATA

Alla RSU

Al sito web

OGGETTO: Personale ATA. Istruzioni operative

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DL n. 6/2020;

Visti i DPCM 4, 8 e 9 marzo 2020;

Viste le Note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020;

Considerata la necessità di garantire il mantenimento dell'attività essenziale dell'istituzione scolastica;

Considerato legittimo e opportuno limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia COVID-19;

Viste le mansioni previste dal vigente CCNL per il profilo dei collaboratori scolastici;

Ritenuto di dover limitare il servizio dei collaboratori scolastici alle sole prestazioni necessarie non correlate alla presenza degli alunni;

Constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici;

Atteso che, ferma restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, è possibile concedere il lavoro agile al personale ATA;

Premesso che il dipendente può eseguire la prestazione di lavoro agile se:

- è possibile delocalizzare, almeno in parte, le attività che gli sono assegnate, senza che sia necessaria la costante presenza fisica nella sede di lavoro;
- è possibile utilizzare strumentazioni tecnologiche idonee allo svolgimento della prestazione lavorativa al di fuori della sede di lavoro;
- è possibile organizzare l'esecuzione della prestazione lavorativa nel rispetto degli obiettivi prefissati e in piena autonomia;
- è possibile monitorare e valutare i risultati delle attività assegnate al dipendente, che opera in condizioni di autonomia rispetto agli obiettivi programmati;

A integrazione e parziale rettifica della circolare prot. n. 1824/U del 10/03/2020

#### DISPONE

a far data dal giorno 11/03/2020 e fino al 03/04/2020

- Relativamente al profilo dei collaboratori scolastici saranno attivati i contingenti minimi stabiliti ai sensi della legge 12 giugno 1990, n. 146.
- Il personale ATA che volesse essere ammesso allo svolgimento in modalità agile dell'attività lavorativa dovrà presentare specifica istanza corredata della scheda di programmazione dell'attività individuale allegata, con l'indicazione dei risultati attesi, che saranno oggetto di monitoraggio. La programmazione dovrà essere predisposta d'intesa con il Dirigente Scolastico e con il DSGA, che ne approveranno contenuti e modalità attuative se in coerenza con le esigenze organizzative dell'istituzione scolastica.
- Il DSGA, coerentemente con le direttive impartite dalla scrivente, predisporrà uno specifico piano di attività, che verrà notificato ai diretti interessati.

Si ribadisce quanto chiarito dalla Nota del Ministero dell'Istruzione n. 323 del 10/03/2020:

*“verificato che periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, può farsi ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.). La norma di cui all'art. 1256, c. 2, c.c. entra in rilievo in tutti i casi in cui la prestazione lavorativa non sia possibile in modalità di lavoro agile, sempre che sia garantito il livello essenziale del servizio”.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Daniela Antonia Panzera  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93