



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "MARVASI" ROSARNO - SAN FERDINANDO

Piazza Duomo n° 8 - 89025 Rosarno (RC) - C.M.: RCIC825005

Tel. 0966773550 - E-Mail: rcic825005@istruzione.it - PEC: rcic825005@pec.istruzione.it

Sito Web: <https://icmarvasivizzone.gov.it>



Prot. n° 1211/B10

Rosarno, lì 26/02/2016

Ai Docenti dell'I.C. "Marvasi"
Al personale A.T.A.
Agli alunni
Loro sedi

Al Sito internet dell'Istituto

OGGETTO: Prova di evacuazione dell'Istituto.

Il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto, in accordo con la Dirigenza, ha programmato per il **09/03/2015** la prima prova di evacuazione in tutti i plessi dell'Istituto.

La prova avrà inizio con un suono della campanella a intermittenza (inizio emergenza) e subito dopo, al suono continuo della campanella (evacuazione generale), tutto il personale scolastico, gli alunni e gli ospiti presenti nei vari plessi, ciascuno secondo le procedure previste nel piano di emergenza, dovranno abbandonare l'edificio seguendo i percorsi assegnati fino al punto di raccolta prestabilito.

Il personale e gli alunni del **Plesso Marvasi**, oltre alle indicazioni generali del Piano di Emergenza dell'Istituto, dovranno seguire le specifiche indicazioni di evacuazione illustrate nella **Scheda A** allegata alla circolare.

I sigg.^{ri} Docenti sono pregati di rammentare sinteticamente le disposizioni agli alunni, con particolare riferimento ai ruoli di apri-fila, chiudi-fila ed alle regole generali da seguire durante l'evacuazione.

Il personale ATA, se necessario, potrà incontrare i Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione per un breve ripasso delle procedure.

Per ulteriore e doverosa informazione, si allegano le schede riepilogative tratte dal piano di emergenza e si comunica che una seconda prova di evacuazione a sorpresa verrà programmata e gestita autonomamente dai responsabili di plesso o ASSP entro la prima decade di Maggio, previa redazione da parte dei responsabili di un apposito verbale da inoltrare all'Ufficio di Presidenza.

Schede allegate:

SCHEDA A - Indicazioni sui percorsi (1 copia per classe/sezione del Plesso Marvasi)

SCHEDA 1 - Norme generali per l'evacuazione dell'edificio (1 copia per classe)

SCHEDA 2 - Compiti del responsabile dell'area di raccolta (1 copia per responsabile)

SCHEDA 4 - Compiti del Docente in servizio nella classe (1 copia per docente)

SCHEDA 5 - Compiti dei Collaboratori Scolastici (1 copia per collaboratore scolastico)

SCHEDA 6 - Compiti degli alunni (1 copia per classe)



Il Dirigente Scolastico
Nicolantonio Cutuli