



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "Marvasi" Rosarno - San Ferdinando

Piazza Duomo n° 8 - 89025 Rosarno (RC) - C.M.: RCIC825005

☎ e 📠 0966773550 - e-mail: rcic825005@istruzione.it - PEC rcic825005@pec.istruzione.it

Prot. n° 5080/A22

Rosarno, lì 09/10/2014

Ai Sigg. Docenti dei Plessi
di Scuola Primaria
"Marvasi", "Carretta" e "Bosco"
Al personale ATA
Ai Sigg. Genitori
SEDE

Oggetto: Regolamento entrata e uscita alunni di scuola primaria

Per tutelare l'incolumità di tutti gli alunni, in particolare dei più piccoli, le classi entreranno ed usciranno dagli edifici in modo ordinato rispettando il seguente regolamento.

ENTRATA

La porta d'ingresso sarà aperta alle ore 8.10, cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.

In caso di condizioni atmosferiche avverse la porta verrà aperta alle ore 8,00 e gli alunni potranno attendere nell'atrio l'orario di entrata.

Per motivi di sicurezza e di ordine, **ai genitori è vietato attendere all'interno della scuola il suono della campanella.**

I genitori che per motivi di lavoro hanno necessità di lasciare i figli a scuola prima dell'orario di ingresso dovranno inoltrare richiesta motivata al Dirigente Scolastico.

I genitori accompagneranno i propri figli all'ingresso della scuola e al suono della prima campanella alle ore 8.10 ogni alunno (delle classi terze, quarte e quinte) raggiungerà la propria classe. I collaboratori scolastici, disposti nei corridoi dei propri reparti, dovranno vigilare l'ingresso degli alunni nelle classi.

Nel plesso Marvasi, gli alunni delle classi prime, seconde e terze per raggiungere le proprie aule utilizzeranno la scala A, mentre gli alunni delle classi quarte e quinte la scala B.

I docenti delle classi prime e delle seconde attenderanno i propri alunni nell'ingresso e, al suono della seconda campanella (alle ore 8,15) li accompagneranno in aula in fila.

Gli alunni ritardatari delle classi prime e seconde che raggiungeranno la scuola entro le 8,30 dovranno attendere nell'atrio per essere accompagnati in classe dai collaboratori scolastici del reparto.

Ai genitori è fatto divieto accompagnare i propri figli dentro l'aula.

Sicurezza

Quindici minuti dopo l'inizio della prima ora (ore 8,30), le porte di ingresso degli edifici scolastici, per motivi di sicurezza, sono chiuse. Nel Plesso Marvasi, la porta d'ingresso dei bimbi della scuola dell'infanzia resterà aperta, sorvegliata da un collaboratore scolastico, fino alle ore 9,00. Il cancello della scuola per accedere al parcheggio interno rimarrà chiuso dalle ore 8,00 alle ore 13,00. **E' severamente vietato aprire il cancello per far transitare le auto nella fascia oraria compresa tra le ore 8,00 e le ore 13,00.**

Ritardi

Gli alunni che giungeranno a scuola dopo le ore 8,30, se in possesso di giustificazione scritta da parte dei genitori, potranno essere ammessi alle lezioni dal docente in servizio alla prima ora. Per la giustificazione dei ritardi i genitori compileranno un apposito modulo all'ingresso che consegneranno al collaboratore del reparto incaricato ad accompagnare l'alunno in classe.

Nel caso di ritardi abituali l'insegnante informerà il Dirigente che contatterà formalmente le famiglie.

Qualora vi siano delle ragioni che impediscano oggettivamente all'alunno di giungere a scuola in orario, la famiglia dovrà segnalarle in forma scritta al Dirigente scolastico che provvederà a vagliarle autorizzando, se ritenute valide, la temporanea entrata in ritardo. L'autorizzazione permanente o temporanea all'entrata in ritardo verrà comunicata ai docenti in forma scritta.

Peso dello zaino

Poiché gli alunni dovranno salire e scendere le scale con lo zaino sulle spalle, sarà cura dei docenti e dei genitori utilizzare le strategie necessarie affinché il carico dello zaino sia ridotto al massimo. Richieste documentate da certificato medico per portare e/o prelevare lo zaino saranno valutate e soprattutto dovranno avvenire al di fuori dell'orario di servizio per non creare disordine e disservizi.

Ingresso docenti

I docenti del plesso Marvasi, utilizzeranno per fare ingresso a scuola la porta n. 2 i docenti dei plessi Carretta e Bosco utilizzeranno la porta centrale e alle 8,10 si porteranno nelle proprie aule per accogliere gli alunni. **I docenti delle classi prime e delle seconde accoglieranno gli alunni all'ingresso.** I docenti con ore a disposizione per le supplenze brevi, prima di raggiungere la classe, hanno il dovere di visionare il registro delle sostituzioni e firmare eventuali ordini di servizio. Nel caso di assenze comunicate in ritardo o di assenze improvvise per malore, l'ordine di servizio a sostituire i colleghi assenti verrà notificato al docente disponibile dal collaboratore preposto. **E' obbligo del docente disponibile comunicare, in caso di non utilizzazione a supplire, in quale classe presterà servizio.** **E' obbligo per i docenti di sostegno comunicare l'assenza dei propri alunni ed eventuali orari ridotti (entrata posticipata e uscita anticipata degli alunni).**

USCITA

Tutti gli alunni dovranno mantenere un comportamento decoroso ed uscire in fila fino al portone. **E' dovere di ogni docente educare i propri alunni ad uscire in modo ordinato.** I docenti dovranno precedere la fila della propria classe e controllare, in prossimità della porta, l'uscita di tutti gli allievi.

Per motivi di sicurezza è fatto divieto assoluto di sostare nelle scale. Gli alunni dovranno essere sistemati ordinatamente in fila nei corridoi e potranno scendere, rigorosamente in fila indiana, soltanto dopo il suono della campanella. Le classi del primo piano, scendendo le scale, terranno la sinistra mentre quelle del secondo piano terranno la destra.

I collaboratori scolastici dovranno vigilare affinché l'uscita si svolga in modo ordinato e senza trambusto. Considerata la scarsa ampiezza dell'atrio i collaboratori collocati in prossimità delle scale aiuteranno i docenti a far rispettare agli alunni la fila fino al portone, mentre quelli collocati alla porta d'ingresso aiuteranno i docenti nella consegna dei bambini ai genitori e vigileranno affinché gli alunni che attendono l'uscita dei fratellini non sostino nell'atrio intralciando l'uscita delle classi che si trovano ancora nell'edificio.

Ai genitori è vietato entrare nell'atrio della scuola per attendere dentro i propri figli. La consegna degli alunni alle famiglie, anche se i genitori dovessero trovarsi all'interno della scuola, dovrà avvenire esclusivamente davanti alla porta di ingresso.

Le classi prime usciranno alle ore 12,40 e tutte le altre classi alle ore 12,45.

Nel Plesso "Marvasi" si uscirà rispettando il seguente ordine:

- Le classi prime utilizzeranno per scendere la scala A e per uscire, la porta n.1 (1^A e 1^B) e la porta centrale (1^C e 1^D);
- Le classi 2^A e 2^B utilizzeranno per scendere la scala A e usciranno dalla porta centrale e le classi 2^C e 2^D usciranno dalla porta n. 2;
- Le classi 3[^] utilizzeranno per scendere la scala A e usciranno dalla porta n.1;
- Le classi 4[^] e 5[^] per scendere utilizzeranno la scala B e usciranno dalla porta centrale.

USCITE ANTICIPATE

Le uscite anticipate, per gravi o comprovati motivi, dovranno essere autorizzate dal D.S. o dal responsabile di plesso. Gli alunni potranno lasciare la scuola accompagnati personalmente dai genitori o da chi ne esercita la potestà. Eventuali altri famigliari maggiorenni dovranno essere autorizzati in forma scritta dai genitori che dovranno firmare la richiesta.

Non sarà consentito agli alunni di lasciare la scuola in compagnia di fratelli o sorelle minorenni o di persone di cui non sia possibile accertare il rapporto di parentela.

Quando l'uscita degli alunni non venga richiesta per esigenze episodiche ed occasionali, bensì per necessità prolungate o permanenti (ad esempio per terapie), la domanda della famiglia sarà rivolta al Dirigente scolastico, che è competente a rispondere con comunicazione scritta alla famiglia e, per conoscenza, agli insegnanti della classe.

Il Dirigente Scolastico
Nicolantonio Cutuli

