



**Ministero della Pubblica Istruzione**

*Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria*

**ISTITUTO COMPRENSIVO MELICUCCO**

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado

89020 MELICUCCO (RC) - Via Roma, 11 - Tel. 0966/930038

C.F. 82002860805 – C.M. RCIC84900N e-mail: RCIC84900N@istruzione.it – PEC: rcic84900n@pec.istruzione.it

Sito Web: [www.icsmelicucco.edu.it](http://www.icsmelicucco.edu.it)

**Prot. N. 3730/B32**

**Melicucco, 24/09/2019**

## **Avviso pubblico per il conferimento di incarico**

*Assistente educativo - Assistente alla comunicazione*

Oggetto: **BANDO PER LA SELEZIONE DI**

**N. 4 ASSISTENTI EDUCATIVI**

**N. 1 ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE**

**DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI ISCRITTI E FREQUENTANTI L'ISTITUTO NELL'ANNO SCOLASTICO 2019/20.**

(Procedimento esente dall'obbligo di indicazione del C.I.G. – Collaborazioni Professionali – Provvedimento Avcp n. 10/2010 par 2.7)

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

#### **PREMESSO CHE**

- L' Art. 13 (comma 1 lett. A della legge 05.02.1992, n. 104 – *Legge-Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate* prevede l'organizzazione dei servizi volti all'integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap, indicando anche gli strumenti per individuare i bisogni, personalizzare gli interventi e trovare risposte puntuali in un unico disegno globale , costituito essenzialmente da azioni didattiche, socio-assistenziali e riabilitative;

- La legge 08.11.2000, n.328: *Legge-Quadro per la realizzazione del Sistema integrato di interventi e servizi sociali*, all'art.14 prevede l'elaborazione del Piano Individuale per le persone disabili, calibrato sulle loro reali capacità e/o difficoltà, per progettare e realizzare modalità differenti d'intervento, volte a migliorare la qualità della loro vita presente e futura;

- All'interno dell'attuale quadro normativo i servizi per facilitare la comunicazione e l'integrazione ai soggetti disabili da svolgersi con l'impiego di **PERSONALE QUALIFICATO** sia all'interno che all'esterno della scuola, come segmento della più articolata assistenza all'autonomia ed alla comunicazione personale prevista dall'art.13 della legge 104/92;

**VISTA** la deliberazione del Sindaco metropolitano n. 27/2019, con la quale vengono assegnate agli enti le somme relative al Piano del Diritto allo studio 2019/20 ”;

**VISTA** la nota prot. n. 7773 del 17/09/2019 del Comune di Melicucco avente per oggetto: “Richiesta autorizzazione per utilizzo somme Piano Diritto allo studio a.s. 2019/2020” , importo pari ad €. 13.600,00 per il servizio di assistenza specialistica;

**DATO ATTO CHE** in questo Istituto sono presenti n. 14 alunni con disabilità grave – L. 104 art.3 c.3 di cui n. 1 alunno affetto da autismo con disturbi comportamentali quindi necessita dell'assistente alla comunicazione con utilizzo metodo ABA;

## E M A N A

il presente avviso per la selezione ed il reclutamento di figure professionali, cui affidare il ruolo

### **A) N. 4 ASSISTENTI EDUCATIVI**

### **B) N. 1 ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE (metodo ABA)**

#### **OGGETTO DEL SERVIZIO**

Svolgimento dei compiti e funzioni di assistenza educativa specialistica, finalizza, ai sensi dell'art. 12 e ss della Legge 104/1992, all'integrazione degli alunni con disabilità certificata, da svolgersi per lo più all'interno della scuola, attraverso l'integrazione e il coordinamento di differenti professionalità (docenti curricolari, di sostegno, collaboratori scolastici, ecc.) in base alla programmazione educativa e didattica elaborata dagli Organi Collegiali della Scuola, tenuto conto delle competenze e delle responsabilità educative e didattiche di ciascun soggetto e della necessità di condividere i progetti educativi individualizzati, anche al fine di garantire una migliore inclusione di tutti gli alunni con bisogni educativi speciali, come da Direttiva MIUR "Strumenti di intervento per alunni con bisogni educativi speciali di organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica" del 27/12/2012.

#### **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio deve intendersi non standardizzato e/o codificato, ma efficacemente e funzionalmente diversificato, orientato a soddisfare i bisogni individuali di ogni singolo studente diversamente abile. Il servizio comprende non solo compiti consistenti nell'aiuto al disabile (quali rimozioni degli ostacoli di natura spazio/temporale o fisica, e di quelli che limitano l'autonomia personale e le relazioni interpersonali, ed eventualmente l'assistenza durante le uscite/visite didattiche) ma anche la collaborazione, nei limiti delle specificità formative richieste al personale assistente, con gli insegnamenti curricolari e con quelli di sostegno per la realizzazione delle attività didattiche programmate e predisposte. L'assistente specialistico, in tale ottica, si inserisce nel progetto educativo dell'alunno, privilegiando gli aspetti strettamente educativi ma lavorando in collegamento con tutti gli attori chiamati a garantire la piena realizzazione dei processi di inclusione e di integrazione a favore della piena formazione della personalità dell'alunno.

Sede di lavoro: Scuole dell'Istituto Comprensivo di Melicucco.

Durata: dal lunedì al venerdì, per il periodo **ottobre 2019 – maggio 2020**, durante le giornate di svolgimento delle attività didattiche, con impegno settimanale da definire; si richiede, inoltre, la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserve di orario, pena la non ammissione alla selezione. L'orario verrà redatto dal DS e potrà, in corso d'opera, essere suscettibile di adeguamenti per mutate esigenze assistenziali degli alunni.

L'erogazione del servizio è legata all'effettiva presenza a scuola dell'alunno con disabilità. In caso di assenza dell'allievo, l'operatore non è autorizzato a rimanere a scuola, né a svolgere la propria attività al domicilio dello studente.

Orari e calendari precisi saranno forniti in sede di stipula del contratto.

#### **OBIETTIVI E FINALITA'**

L'Istituto Comprensivo di Melicucco, attraverso il servizio di assistenza specialistica per alunni diversamente abili, si propone il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- consentire la frequenza e la permanenza degli studenti diversamente abili nell'ambito scolastico per garantire loro il diritto allo studio, compensando attivamente i limiti della ridotta autonomia personale;

- promuovere e agevolare interventi coordinati tra scuola, famiglia ed enti territoriali, al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi di integrazione e autonomia personale e/o sociale, in coerenza e in attuazione di quanto formulato nel Progetto Educativo individualizzato;
- facilitare l'inserimento e la partecipazione attiva degli alunni diversamente abili in tutte le attività progettuali previste per il gruppo classe, supportandoli per il raggiungimento degli obiettivi di integrazione e autonomia personale e sociale;
- sostenere gli alunni diversamente abili nelle attività di socializzazione e di acquisizione di capacità comunicative volte all'integrazione, alla valorizzazione di abilità personali e all'espressione dei bisogni vissuti;
- fornire ogni altro sostegno di tipo sia fisico ed educativo e che si ritenga funzionale al raggiungimento dell'integrazione scolastica dell'alunno diversamente abile.

### **RISULTATI ATTESI**

L'intervento di sostegno a favore dei ragazzi diversamente abili è finalizzato al raggiungimento dei seguenti risultati:

- assicurare il diritto allo studio;
- favorire i processi di inclusione e integrazione all'interno della comunità scolastica;
- migliorare le relazioni sociali negli scambi con il gruppo dei pari e con il corpo docente;
- raggiungere una progressiva autonomia.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione singoli candidati in possesso dei requisiti di seguito indicati ed inseriti nella short-list della Città Metropolitana di Reggio Calabria.

Titoli di studio per il profilo di

#### **- Assistente educativo**

- 1) Diploma di Scuola Superiore o titoli equipollenti e/o Laurea in Scienze della Formazione Primaria/dell'Educazione/in Psicologia abilitati per il sostegno o lauree equipollenti;
- 2) Attestato di qualifica professionale di assistente educativo rilasciato ex L. n° 845/1978.

#### **- Assistente alla comunicazione (eventuale iscrizione nella short-list della Città Metropolitana di RC):**

- 1) Laurea in Scienze della Formazione Primaria/dell'Educazione/in Psicologia, abilitati per il sostegno o lauree equipollenti;
- 2) Attestato di qualifica professionale di assistente educativo/alla comunicazione rilasciato ex L. n° 845/1978.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La presente selezione è per soli titoli e saranno redatte due distinte graduatorie a seguito della valutazione riportata per ciascun profilo.

La selezione avrà luogo mediante la valutazione dei titoli dichiarati e sarà effettuata da apposita Commissione Tecnica, presieduta dal Dirigente Scolastico, composta dal Docente referente *BES* della Scuola, dal D.S.G.A e da un membro dell'amministrazione comunale. La graduatoria finale sarà elaborata dalla stessa - previa determinazione delle ammissibilità e comparazione dei curricula - secondo l'ordine complessivo dei punteggi conseguiti dai candidati nella valutazione dei titoli di studio e professionali e dall'esperienza lavorativa. La Commissione redigerà apposito verbale di tutte le operazioni. A parità di punteggio si darà precedenza al candidato più giovane di età (art. 2 c. 9 Legge 191/98).

**La graduatoria verrà pubblicata sul sito web della scuola ed è possibile fare ricorso entro e non oltre i 7 giorni dalla pubblicazione.** Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto e/o attribuzione di incarico a figure professionali con analogo profilo.

### **CONFERIMENTO INCARICO**

L'incarico sarà conferito a norma del D. Lgs. n. 165/01, dell'art. 40 del D.l. n. 44/2001 e della Legge n. 133/2008

anche in presenza di una sola istanza, debitamente documentata e rispondente ai requisiti di partecipazione sopra indicati, mediante **Contratto di prestazione d'opera occasionale**. In caso di rinuncia all'incarico, da effettuare al momento della comunicazione dell'affido, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui sopra.

L'Istituzione Scolastica si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli di studio e professionali e le esperienze lavorative dichiarate. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di rescissione del contratto.

## **Valutazione dei titoli**

### **Sezione 1 – Titoli culturali**

#### **Titoli culturali e di ammissione**

- Laurea quinquennale, attinente all'ambito psicologico, pedagogico, socio-assistenziale, **punti 5;**
- Laurea triennale, **punti 3;**
- Diploma di scuola superiore conseguito presso il Liceo Socio-psico-pedagogico – Istituto Magistrale o Diploma di tecnico dei servizi sociali, operatore dei servizi sociali e Assistente per l'infanzia, **punti 3;**
- Attestato di qualifica professionale di assistente educativo rilasciato ex L. n° 845/1978, **punti 5;**
- Titolo polivalente rilasciato al termine del Corso di specializzazione biennale per l'insegnamento di sostegno **punti 3;**
- Titoli culturali ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'ammissione (min. 30 ore) **punti 1 fino 10 p. max.**

### **Sezione 2 - Esperienze professionali**

#### **Titoli di servizio**

- Servizio prestato per ogni anno di servizio di assistenza specialistica agli alunni con disabilità effettuato presso Scuole Secondarie di I e II grado, **punti 2;**
- Per ogni anno di servizio di assistenza specialistica agli alunni con disabilità effettuato presso strutture socio-educative, autorizzate o accreditate ai sensi delle legislazione nazionale e regionale vigente, che abbiano effettivamente realizzato interventi volti alla socializzazione ed all'integrazione degli alunni con disabilità, **punti 1**  
**Si specifica che per anno di servizio si intende frazione uguale o superior a 180 giorni.**

## **COMPENSO**

Il compenso, onnicomprensivo di ogni onere fiscale e contributivo previsto dalla vigente normativa, sarà di **€ 9,00** per ciascuna ora effettivamente prestata.

Il compenso verrà corrisposto al termine della prestazione, e in ogni caso non appena perverrà lo specifico finanziamento da parte dell'Amministrazione del Comune di Melicucco, a seguito di rendicontazione dell'attività effettuata, con presentazione relazione finale indicante gli obiettivi e i risultati raggiunti e il numero delle ore effettivamente svolte risultanti dal registro presenze.

## **VINCOLI**

Il Personale selezionato dovrà:

- alla stipula del contratto, produrre documentazione ed ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nel Curriculum Vitae (*ove sia accertata la mancanza o la carenza di requisiti, la Scuola procederà all'affidamento degli incarichi al candidato che segue nella graduatoria*);
  - partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività didattiche;
  - firmare il registro di presenza e farlo controfirmare dal responsabile di plesso;
  - redigere, al termine della prestazione, una specifica relazione circa l'attività svolta ed i risultati conseguiti.
- Le attività si svolgeranno secondo un calendario che il Dirigente Scolastico concorderà, successivamente, con i Docenti del *Gruppo alunni BES* e gli Assistenti selezionati.

## TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, corredata di Curriculum Vitae redatto in formato europeo e da fotocopia di un valido documento di identità, **dovrà pervenire - a mezzo del servizio postale, corriere ovvero brevi manu o via pec all'indirizzo [rcic84900n@pec.istruzione.it](mailto:rcic84900n@pec.istruzione.it) - al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Melicucco (RC), entro le ore 12,00 del 05/10/2019.** L'arrivo o la consegna dopo tale data e orario, per qualsiasi motivo, non potrà essere imputata a questa Istituzione Scolastica e sarà motivo di esclusione dal bando. Non farà fede il timbro postale.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte e quelle mancanti dei dati richiesti.

Il plico trasmesso a mezzo posta dovrà pervenire in una busta chiusa, recante all'esterno la seguente dicitura:  
**CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER INCARICO ESTERNO DI ASSISTENTE EDUCATIVO e/o ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI 2019/20.**

Il plico dovrà contenere:

- la domanda di partecipazione al bando - in carta semplice - allegata al presente avviso (**Allegato 1**), riportante generalità del concorrente, residenza, indirizzo e recapiti (telefonici ed e-mail), il Codice Fiscale, il titolo di studio con la valutazione e la data di conseguimento e l'ente che lo ha rilasciato, l'attuale status professionale, la sottoscrizione della stessa con autorizzazione al trattamento dei dati;
- il Curriculum Vitae redatto in formato europeo, con autorizzazione al trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., nel quale si dovranno indicare, analiticamente, oltre ai titoli di studio e professionali, le pregresse esperienze specifiche attinenti alla natura dell'incarico da affidare e previste dalla Tabella di valutazione;
- la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti subito disponibili su richiesta della Scuola.

### RECESSO E PREAVVISO

L'interessato potrà recedere dall'incarico previo preavviso di 30 gg. da inviare tramite raccomandata A/R. In caso di mancato preavviso la Scuola tratterà l'importo corrispondente al rateo del compenso per il periodo di mancato preavviso.

### DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

### TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 e successive modifiche e integrazioni.

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lvo n. 196/03 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente bando.

### PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE

Il presente Bando è:

- affisso all'Albo della Scuola
- pubblicato sul sito web della Scuola [www.icsmelicucco.edu.it](http://www.icsmelicucco.edu.it)
- Inviato per via telematica alle Scuole della Provincia per la relativa pubblicazione
- Inviato al Comune di Melicucco per la pubblicazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria TIGANI

\* firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. N. 39/1993