



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**Istituto Comprensivo Statale "Marvasi Vizzone"**  
**Rosarno - San Ferdinando**

Piazza Duomo n° 8 - 89025 Rosarno (RC) - C.M. RCIC825005 - C.F. 91006770803  
tel. 0966773550 - E-Mail: [rcic825005@istruzione.it](mailto:rcic825005@istruzione.it) – PEC: [rcic825005@pec.istruzione.it](mailto:rcic825005@pec.istruzione.it)  
Sito Web: <https://icmarvasivizzone.edu.it>

Rosarno, 11/03/2025  
Circolare n. 158

Ai docenti e al personale ATA  
I.C. Marvasi -Vizzone  
Al sito web  
p.c. al D.S.G.A.

**Oggetto: Mobilità del personale docente e ATA per l'a.s. 2025-26.**

Si comunica a tutto il personale docente e ATA che il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha pubblicato le ordinanze ministeriali n. 36 e n. 37 del 28 febbraio 2025, che disciplinano le procedure di mobilità per l'anno scolastico 2025-2026.

Viene comunicato il **calendario delle operazioni di mobilità:**

- **Personale docente:**
  - Presentazione delle domande: dal 7 marzo 2025 al 25 marzo 2025
  - Pubblicazione degli esiti: 23 maggio 2025
- **Personale educativo:**
  - Presentazione delle domande: dal 7 marzo 2025 al 27 marzo 2025
  - Pubblicazione degli esiti: 27 maggio 2025
- **Personale ATA:**
  - Presentazione delle domande: dal 14 marzo 2025 al 31 marzo 2025
  - Pubblicazione degli esiti: 3 giugno 2025
- **Insegnanti di religione cattolica:**
  - Presentazione delle domande: dal 21 marzo 2025 al 17 aprile 2025
  - Pubblicazione degli esiti: 30 maggio 2025

**Vengono fornite le istruzioni per inviare le istanze:**

La domanda va compilata e inoltrata sul portale del Ministero dell'Istruzione, nella sezione dedicata alle **Istanze on line**. Solo gli **Insegnanti di religione cattolica** devono compilare la domanda utilizzando il **Modello** disponibile in *Modulistica – Mobilità* (<https://www.mim.gov.it/web/guest/mobilita-2025-2026>).

Per accedere a Istanze on line occorre **essere registrati all'area riservata** del Portale ministeriale. Ricordiamo che si può accedere anche con le **credenziali SPID**.

Chi non è registrato può farlo, selezionando la voce **Registrati**, presente in basso a destra nella schermata di LOGIN, e consultando il **manuale predisposto**.

Per compilare la domanda basterà seguire tutti i passaggi descritti nelle **guide** disponibili all'interno del portale **Istanze on line**.

La domanda deve essere inoltrata entro il termine ultimo fissato dall'ordinanza. Entro tale termine l'aspirante può sempre modificarla, anche se già inoltrata.

**Il Dirigente Scolastico**  
Prof.ssa Daniela Quattrone  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/93*