



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Marvasi Vizzone"
Rosarno - San Ferdinando

Piazza Duomo n° 8 - 89025 Rosarno (RC) - C.M. RCIC825005 - C.F. 91006770803
tel. 0966773550 - E-Mail: rcic825005@istruzione.it – PEC: rcic825005@pec.istruzione.it
Sito Web: <https://icmarvasivizzone.edu.it>

Rosarno, 15/05/2026
Circolare n. 257

Ai docenti
I.C. Marvasi -Vizzone
Al sito web
p.c. al D.S.G.A.

Oggetto: attivazione della modalità digitale delle istanze per assenze, permessi, ferie e congedi su Sportello digitale

Si comunica alle SS.LL. che, nell'ambito del processo di dematerializzazione e digitalizzazione delle procedure amministrative dell'Istituto, le istanze relative ad assenze, permessi, ferie, congedi e altre richieste connesse al rapporto di servizio dovranno essere presentate in modalità digitale attraverso lo **Sportello digitale**, accessibile dal sito istituzionale dell'Istituto.

Il servizio è disponibile nella sezione del sito web:

Servizi → Personale scolastico → Istanze online personale docente e ATA oppure direttamente tramite il pulsante "Accedi" presente nella relativa pagina del sito istituzionale.

Attraverso lo Sportello digitale il personale docente e ATA potrà compilare e inoltrare le proprie richieste alla segreteria scolastica, utilizzando la funzione "Richiesta Assenze". Il servizio consente di ridurre progressivamente l'utilizzo della modulistica cartacea, semplificare la trasmissione delle domande e rendere più ordinata e tracciabile la gestione amministrativa delle istanze. Si precisa espressamente che la presente innovazione riguarda esclusivamente la modalità di presentazione delle istanze, che da cartacea diventa digitale. Restano pertanto invariate tutte le disposizioni normative, contrattuali e organizzative relative alla fruizione delle diverse tipologie di assenza, permesso, ferie o congedo. In particolare, rimangono fermi:

- i termini di preavviso previsti per ciascuna tipologia di richiesta;
- l'obbligo di produrre eventuale documentazione, certificazione, autocertificazione o attestazione richiesta; le condizioni di concedibilità dell'istanza;
- le disposizioni già impartite dall'Istituto con precedenti circolari;
- la necessità di garantire la corretta organizzazione del servizio scolastico.

Per le assenze programmabili, il personale è tenuto a presentare l'istanza con il preavviso previsto, al fine di consentire all'Amministrazione una corretta organizzazione del servizio. Per le assenze non programmabili, quali a titolo esemplificativo malattia, lutto, gravi patologie o altre situazioni urgenti e imprevedibili, la comunicazione dovrà essere effettuata tempestivamente e comunque entro l'inizio dell'orario di servizio, secondo le disposizioni vigenti. La presentazione digitale dell'istanza non modifica in alcun modo i presupposti giuridici, contrattuali e organizzativi necessari per la fruizione dell'assenza richiesta. Eventuali domande incomplete, prive degli allegati necessari o non conformi alle disposizioni vigenti potranno essere oggetto di richiesta di integrazione da parte della segreteria o non essere accolte secondo le procedure ordinarie.

Il personale è pertanto invitato a consultare attentamente la pagina dedicata del sito istituzionale, nella quale sono riportate le indicazioni operative per l'accesso al servizio e le principali informazioni relative alle diverse tipologie di istanza disponibili.

Gli eventuali modelli da allegare alle istanze sono disponibili sul sito istituzionale, nell'apposita sezione Modelli, oppure tra i modelli predisposti nella Google Workspace dell'Istituto, ove previsti per la specifica tipologia di richiesta. In caso di difficoltà di accesso o di necessità di recupero/reset delle credenziali, il personale potrà rivolgersi all'Ufficio di Segreteria negli orari di apertura al pubblico.

La presente comunicazione ha valore di informazione al personale e di avvio della nuova modalità digitale di presentazione delle istanze. A decorrere dalla data odierna e fino alla presentazione della domanda di ferie estive, è previsto un periodo di transizione durante il quale potranno coesistere entrambe le modalità di presentazione delle istanze, cartacea e digitale. Il personale è tuttavia fortemente invitato a iniziare sin da subito a utilizzare lo Sportello digitale, al fine di acquisire progressiva familiarità con la nuova procedura. La domanda di ferie estive dovrà invece essere presentata esclusivamente in modalità digitale; da tale momento il periodo di transizione si intenderà concluso e la presentazione delle istanze avverrà secondo la nuova modalità digitale.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Daniela Quattrone

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs.
39/93*