



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Marvasi Vizzone"
Rosarno - San Ferdinando

Piazza Duomo n° 8 - 89025 Rosarno (RC) - C.M. RCIC825005 - C.F. 91006770803
tel. 0966773550 - E-Mail: rcic825005@istruzione.it – PEC: rcic825005@pec.istruzione.it
Sito Web: <https://icmarvasivizzone.edu.it>

Rosarno, 01 giugno 2026
Circolare n. 276

Ai docenti in anno di prova
Ai tutor
Al sito web
I.C. Marvasi-Vizzone Rosarno

Oggetto: Anno di prova neoassunti

Vengono fornite di seguito alcune indicazioni per il completamento del periodo di prova e la consegna dei documenti finali.

I tutor e i docenti in anno di prova dovranno consegnare in Segreteria il materiale, entro il 12 giugno 2026, in forma cartacea in Segreteria da conservare agli atti.

In base alla normativa vigente, DM 226/22, al docente viene chiesto di sostenere un colloquio innanzi al Comitato di valutazione; esso prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio, consegnato al dirigente scolastico.

Contestualmente al colloquio il Comitato di valutazione procede verificando in maniera specifica la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente attraverso un test finale sottoposto al docente, consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova.

Il calendario dei colloqui verrà comunicato successivamente.

I DOCENTI IN ANNO DI PROVA DEVONO:

1. **COMPLETARE**, la progettazione dell'attività PEER TO PEER allegando alla stessa il calendario di svolgimento dell'attività e la valutazione dell'esperienza, da elaborare in forma congiunta con il TUTOR (comma 2 art.9 D.M. n.226 del 2022);
2. **COMPLETARE** sulla piattaforma Indire il proprio Dossier con la registrazione di:
 - Bilancio delle competenze in uscita;
 - Sviluppo futuro delle competenze;
 - Questionario relativo alla formazione online.
3. **PREDISPORRE** il proprio DOSSIER che dovrà contenere:
 - Portfolio completo;
 - Bilancio delle competenze in entrata; - Bilancio delle competenze in uscita;
 - Documenti di progettazione delle attività didattiche.
4. **CONSEGNARE** al Dirigente Scolastico per tramite della segreteria, entro e non oltre il 10 Giugno 2025, tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale (DOSSIER).



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Marvasi Vizzone"
Rosarno - San Ferdinando

Piazza Duomo n° 8 - 89025 Rosarno (RC) - C.M. RCIC825005 - C.F. 91006770803
tel. 0966773550 - E-Mail: rcic825005@istruzione.it – PEC: rcic825005@pec.istruzione.it
Sito Web: <https://icmarvasivizzone.edu.it>

5. SOSTENERE, innanzi al Comitato di Valutazione, un colloquio che prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione compiute e svolgere un test finale all'interno del colloquio stesso.

I DOCENTI TUTOR DEVONO

1. **COMPLETARE** sulla piattaforma **INDIRE** quanto di loro competenza:
 - a. Completare l'associazione con i docenti per i quali sta svolgendo il ruolo di tutor.
 - b. Completare il questionario di monitoraggio relativo all'attività per to peer per ciascun docente affiancato
 - c. Scaricare l'attestato di svolgimento della funzione di tutor
2. **PRESENTARE** al Comitato di Valutazione in forma scritta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (art.13 comma 4, D.M. n.226 del 2022).

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Daniela Quattrone

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/93*