



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Marvasi Vizzone"
Rosarno - San Ferdinando

Piazza Duomo n° 8 - 89025 Rosarno (RC) - C.M. RCIC825005 - C.F. 91006770803
tel. 0966773550 - E-Mail: rcic825005@istruzione.it – PEC: rcic825005@pec.istruzione.it
Sito Web: <https://icmarvasivizzone.edu.it>

Rosarno, 05/06/2026
Circolare n. 278

Al Personale ATA
Al DSGA
Al SITO WEB

Oggetto: Piano Ferie estive Personale ATA a.s. 2025/2026

Al fine di organizzare il lavoro e garantire il buon funzionamento del servizio scolastico anche nel periodo estivo, si ricorda che entro il **15 GIUGNO 2026** tutto il personale ATA dovrà presentare domanda per fruire delle ferie e dei giorni di festività soppresse, relativamente all'anno scolastico 2025/2026, in modo da consentire la tempestiva verifica di compatibilità delle richieste, da parte della Direttore S.G.A. che dovrà salvaguardare nel periodo indicato il seguente numero di presenze:

- **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI n. 2**
- **COLLABORATORI SCOLASTICI n. 3** (sede centrale Piazza Duomo)

Tutte le sedi annesse all'Istituto ricadenti sul comune, San Ferdinando e C.da Bosco resteranno chiuse

A tal proposito si rammenta quanto segue:

- Il CCNL vigente prevede - per il Personale a tempo indeterminato - che le ferie e le festività soppresse, compatibilmente con le esigenze di servizio, siano fruite tutte irrinunciabilmente entro il 31.08.2026, anche in più periodi, effettuando almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra il 23.06.2026 e il 31.08.2026;
- Per il Personale con contratto a tempo determinato (supplenza annuale, supplenza fino al termine delle attività didattiche) le ferie e le festività soppresse non utilizzate non sono monetizzabili, pertanto devono essere interamente fruite entro il termine della scadenza del contratto;
- I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date solo per gravi e documentati motivi;
- Non saranno ammessi rientri posticipati o anticipati, salvo che per esigenze di servizio;
- Il recupero di tutte le ore eventualmente risultanti a credito dovrà essere effettuato entro il 31 agosto 2026.

In seguito a Delibera del Consiglio di Istituto la Scuola resterà chiusa nei seguenti giorni

- ✓ **Mese di Luglio 2026 gg.: 4- 11- 18- 25**
- ✓ **Mese di Agosto 2026 gg.: 1 – 8 – 14 – 22 - 29**

che dovranno essere regolarizzati con giorni di recupero lavorativo, ferie o festività soppresse.

Prima della fruizione delle ferie dovranno essere esauriti gli eventuali riposi compensativi accumulati.

Dopo la richiesta delle ferie estive sarà predisposto dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi - entro il 27 Giugno 2025 - il "**Piano delle Ferie a.s. 2025/26**" tenendo in considerazione i seguenti elementi:

- Nel caso in cui tutto il Personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, si terrà conto di eventuale disponibilità;
- In mancanza di Personale disponibile sarà adottato il criterio della rotazione annuale, tenendo in considerazione eventuali esigenze particolari, motivate per iscritto, che saranno valutate singolarmente;
- I primi quattro giorni di ferie richiesti sono obbligatoriamente utilizzati come festività soppresse, se non già utilizzate.

In caso di mancata presentazione della richiesta il piano ferie verrà stilato d'ufficio.

Per ulteriori informazioni o precisazioni relative al conteggio delle ferie maturate o eventuali ore usufruite da restituire alla scuola si prega di rivolgersi all'Ufficio Personale.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Daniela Quattrone

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs.
39/93*