



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale “Marvasi Vizzone”

Rosarno

Piazza Duomo n. 8 – 89025 Rosarno (RC) – C.M. RCIC825005 – C.F. 91006770803
Tel. 0966773550 – E-Mail: rcic825005@istruzione.it – PEC: rcic825005@pec.istruzione.it
Sito Web: <https://icmarvasivizzone.edu.it>

COMUNICAZIONE N. 15

Rosarno, 11/09/2026

Alle famiglie
AI Docenti
Al Personale ATA
Al DSGA
Sito Web

OGGETTO: Direttiva obbligo di vigilanza sugli alunni – anno scolastico 2026/2027

La sicurezza e la salute di tutti coloro che la frequentano e ci lavorano è il bene più prezioso da tutelare nella nostra Istituzione Scolastica. In particolare il benessere complessivo delle nostre alunne e dei nostri alunni è l'elemento centrale nella nostra attività.

Coerentemente con questa premessa, è necessario ricordare le principali disposizioni organizzative volte a garantire il buon funzionamento della scuola, la sicurezza e l'incolumità di ciascuno.

Si richiama tutto il personale scolastico alla maggiore attenzione possibile al rispetto delle norme di sicurezza e protezione per lo svolgimento dell'a. s. 2026/2027. Fermo restando che le norme contrattuali e di legge (ivi compreso il codice civile) sono i riferimenti chiave di questa disciplina.

Il quadro normativo vigente, nel suo complesso, assegna alla Scuola, ovvero al personale docente, al personale ATA ed al dirigente, ciascuno per le proprie competenze, il dovere della sorveglianza degli allievi per tutto il tempo in cui sono affidati. In particolare, è ricorrente in giurisprudenza l'affermazione che l'obbligo si estende dal momento dell'ingresso degli allievi nei locali della scuola a quello della loro uscita (cfr. Cass. 5/9/1986, n. 5424), comprendendo il periodo destinato alla ricreazione (cfr. Cass. 28/7/1972, n. 2590; Cass. 7/6/1977, n. 2342), con la precisazione che l'obbligo assume contenuti diversi in rapporto al grado di maturità degli allievi (cfr. Cass. 4/3/1977, n. 894).

1) INDICAZIONI PER L'INGRESSO NEGLI EDIFICI SCOLASTICI

OGNI DOCENTE in servizio alla prima ora sarà **presente almeno cinque minuti** prima dell'inizio dell'ora per consentire il puntuale avvio delle lezioni: tale comportamento costituisce obbligo di servizio ai sensi del vigente CCNL e la eventuale inosservanza ha rilevanza disciplinare. In caso di ritardo o di assenza deve darne preventivamente comunicazione al responsabile di plesso. Si ricorda, inoltre, che ciascun insegnante è responsabile dell'andamento disciplinare della classe. Durante le ore di lezione non è permesso agli insegnanti di allontanarsi dalla propria aula se non per gravi motivi e per tempi brevissimi. In tal caso l'insegnante affida gli alunni al collaboratore scolastico del suo piano che provvederà alla loro sorveglianza. Si chiede maggiore attenzione ai gruppi classe nei quali vi sono studenti con disabilità, al fine di rendere ancor più sereno e inclusivo il contesto.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale “Marvasi Vizzone”

Rosarno

Piazza Duomo n. 8 – 89025 Rosarno (RC) – C.M. RCIC825005 – C.F. 91006770803
Tel. 0966773550 – E-Mail: rcic825005@istruzione.it – PEC: rcic825005@pec.istruzione.it
Sito Web: <https://icmarvasivizzone.edu.it>

AI COLLABORATORI SCOLASTICI, sulla base del piano annuale delle attività predisposto dalla Direttrice SGA, ai collaboratori scolastici compete la sorveglianza secondo il calendario settimanale e i posti assegnati a ciascuno: apertura dei cancelli e delle porte d'ingresso; sorveglianza degli spazi esterni all'edificio e delle porte di accesso durante l'entrata degli alunni; sorveglianza degli alunni che arrivano a scuola non accompagnati dai genitori e/o comunque presenti nell'edificio; vigilanza sul passaggio degli alunni nei rispettivi piani di servizio, fino all'entrata degli stessi nelle proprie aule; chiusura dei cancelli e delle porte quindici minuti dopo l'inizio delle lezioni; accoglienza degli alunni ritardatari; la sorveglianza delle porte di accesso, degli atri, dei corridoi per impedire l'accesso ad estranei.

Al fine di regolamentare l'ingresso degli alunni nell'edificio scolastico all'inizio di ogni turno di attività, antimeridiano o pomeridiano, si dispone che presso ciascun ingresso dell'edificio presente almeno un collaboratore scolastico che presti la dovuta vigilanza sugli alunni. **Gli ingressi sono preclusi all'entrata di alunni fino all'orario in cui i docenti sono presenti (5 minuti prima dell'orario dell'inizio delle lezioni).**

2) AVVICENDAMENTI NELLE CLASSI NEL CAMBIO DELL'ORA

AGLI STUDENTI non è consentito uscire dalla classe durante il cambio orario. Attenderanno l'arrivo dell'insegnante tenendo un comportamento corretto

IL DOCENTE che ha terminato il turno di servizio non deve lasciare gli alunni finché non sia subentrato il collega o sia disponibile un collaboratore scolastico, in servizio al piano, per la sorveglianza. Se l'insegnante è libero nell'ora successiva deve attendere il collega subentrante. In caso di presenza in classe dell'insegnante di sostegno o di altro docente, la vigilanza viene garantita da quello a cui non è richiesta l'immediata presenza in altra classe. I docenti che iniziano le lezioni dopo la prima ora o che hanno avuto un'ora “libera”, sono tenuti a farsi trovare, allo scoccare dell'ora successiva, già davanti all'aula interessata per consentire un rapido cambio del docente sulla scolaresca. Gli insegnanti sono, altresì, tenuti a verificare la presenza degli alunni ad ogni cambio d'ora e a registrare le variazioni e a comunicare tempestivamente ai responsabili di plesso eventuali anomalie.

I COLLABORATORI SCOLASTICI di ciascun piano sono tenuti a: favorire il cambio degli insegnanti nelle classi; vigilare sugli alunni fino all'arrivo dell'insegnante in servizio all'ora successiva, se incaricati dalla sorveglianza sugli alunni da parte del docente che ha terminato la lezione; vigilare sugli alunni in caso di ritardo o di assenza dei docenti e dare, nel contempo, avviso ai responsabili di plesso affinché vengano assunti i necessari provvedimenti.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale “Marvasi Vizzone”

Rosarno

Piazza Duomo n. 8 – 89025 Rosarno (RC) – C.M. RCIC825005 – C.F. 91006770803
Tel. 0966773550 – E-Mail: rcic825005@istruzione.it – PEC: rcic825005@pec.istruzione.it
Sito Web: <https://icmarvasivizzone.edu.it>

3) VIGILANZA DURANTE L'INTERVALLO

L'intervallo fa parte dell'attività didattica e non costituisce interruzione degli obblighi di vigilanza. **I DOCENTI**, pertanto, continueranno ad osservare le disposizioni previste per la gestione della classe. Sarà loro cura gestire le attività di ricreazione in modo che non si creino pericolosi assembramenti e che si evitino incidenti. Particolare attenzione si avrà nella gestione di classi nelle quali vi sono alunni con disabilità e Bisogni educativi speciali.

Durante l'intervallo **I COLLABORATORI SCOLASTICI** di turno: coadiuvano gli insegnanti nella vigilanza; sorvegliano, oltre il corridoio e i locali di competenza, anche i bagni, in maniera da evitare che si arrechi pregiudizio alle persone o cose; non lasciano il proprio piano di servizio se non per situazioni di estrema urgenza.

4) CASI PARTICOLARI

- a) Le uscite degli studenti dall'aula durante le ore di lezione non sono di norma consentite. Possono essere concesse dai docenti solo in casi eccezionali e per un tempo limitato e per singolo alunno.
- b) Durante le lezioni, la vigilanza nei corridoi (e nei servizi igienici per quanto possibile) è effettuata dal personale collaboratore scolastico.
- c) I docenti avranno cura di non espellere gli alunni dalle classi come sanzione disciplinare. Tale comportamento è oltremodo pericoloso perché non riduce in nessun caso l'obbligo di vigilanza dello stesso docente.
- d) Durante le uscite dalle aule per raggiungere palestra, laboratori o altri spazi, i docenti sono richiamati alla massima attenzione durante tutto il tragitto. Negli spazi comuni, i collaboratori scolastici coadiuvano i docenti durante le operazioni di spostamento.

5) L'USCITA AL TERMINE DELLE LEZIONI

In premessa si sottolinea che l'autorizzazione per l'uscita autonoma è valida **SOLO** nel momento in cui si concludono le lezioni e gli studenti si apprestano ad uscire da scuola. Pertanto **I GENITORI** che volessero far uscire prima del termine dell'orario delle lezioni da scuola i loro figli devono venire a ritirarli personalmente, fornendo adeguata giustificazione.

Per assicurare la vigilanza al termine delle lezioni **I DOCENTI** sono tenuti a: accompagnare gli alunni posizionandosi davanti alla scolaresca e avendo cura che il tragitto sia percorso in modo ordinato, adoperarsi per evitare schiamazzi, corse o giochi pericolosi; assistere all'uscita degli alunni medesimi, accertandosi che escano ordinatamente e siano consegnati ai genitori/tutori/delegati (se non provvisti di autorizzazione per l'uscita autonoma).



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale “Marvasi Vizzone”

Rosarno

Piazza Duomo n. 8 – 89025 Rosarno (RC) – C.M. RCIC825005 – C.F. 91006770803
Tel. 0966773550 – E-Mail: rcic825005@istruzione.it – PEC: rcic825005@pec.istruzione.it
Sito Web: <https://icmarvasivizzone.edu.it>

Per assicurare la vigilanza, al termine di ogni turno di attività di lezione, **I COLLABORATORI SCOLASTICI** sono tenuti a: – vigilare il transito degli alunni nei rispettivi piani di servizio; – controllare le porte di uscita e il cancello esterno; -sorvegliare gli alunni in permanenza a scuola oltre l’orario scolastico fino all’arrivo dei familiari quando affidati.

TUTTO IL PERSONALE sarà impegnato affinché nelle fasi di maggiore afflusso si evitino ingorghi e intralci. L’uscita, in particolare, deve essere regolata in modo da risultare ordinata e funzionale. Gli alunni minori di 14 anni - senza autorizzazione di uscita autonoma - devono essere accompagnati al cancello dai rispettivi insegnanti e, in caso di ritardo della persona per il ritiro, l’insegnante affida l’alunno al collaboratore scolastico.

Gli alunni che usufruiscono del servizio scuolabus, in attesa dell’arrivo del mezzo, sono sorvegliati dai collaboratori scolastici, *ma la scuola si riserva di adottare soluzioni alternative informando le famiglie*. Dopo l’uscita non è consentito agli alunni il rientro nei locali scolastici, salvo casi eccezionali nei quali docente o collaboratore potrà accompagnarli per il tempo strettamente necessario al recupero di materiale o altro.

6) SPECIFICHE PER LE FAMIGLIE

- a) Per garantire le condizioni di sicurezza, tutela della riservatezza, della salute e della serenità degli alunni, si fa presente che nei locali scolastici non possono accedere persone estranee, se non previa autorizzazione del Dirigente Scolastico. I genitori/tutori possono entrare nell’atrio della scuola e rappresentare le proprie esigenze ai collaboratori scolastici che, tempestivamente, informeranno i responsabili di plesso (o sezione o classe) affinché sia possibile venire incontro alle necessità delle famiglie.
- b) Portare a scuola il materiale didattico richiesto fa parte della maturità degli alunni e della loro capacità di organizzazione. Questo aspetto verrà valutato adeguatamente in sede di formulazione di proposta del giudizio da parte del singolo insegnante. Si chiede a tal fine di prestare attenzione al materiale richiesto, preoccupandosi di fare in modo che esso venga a scuola con gli alunni all’atto dell’ingresso. I genitori, pertanto, sono pregati di evitare di portare quaderni, libri, sussidi o altro, durante le ore di lezione. Ciò creerebbe difficoltà organizzative al servizio di vigilanza e sorveglianza da parte dei collaboratori scolastici e interromperebbe il normale andamento delle lezioni.
- c) La colazione ed eventuali alimenti per l’intervallo devono essere portati dagli alunni con sé all’atto dell’ingresso a scuola. Oppure, ove previsto, saranno disponibili con l’eventuale servizio di commercializzazione durante un orario ben preciso. Per questo motivo si chiede **AMPIA COLLABORAZIONE** alle famiglie, affinché non si verifichi un continuo afflusso di genitori che si recano a scuola per la consegna di panini o altro cibo.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale “Marvasi Vizzone”

Rosarno

Piazza Duomo n. 8 – 89025 Rosarno (RC) – C.M. RCIC825005 – C.F. 91006770803
Tel. 0966773550 – E-Mail: rcic825005@istruzione.it – PEC: rcic825005@pec.istruzione.it
Sito Web: <https://icmarvasivizzone.edu.it>

Gli indirizzi contenuti in questa circolare sono eventualmente integrati dal Regolamento di Istituto e potranno essere implementati da successive comunicazioni.

Una comunità scolastica raggiunge i suoi scopi formativi ed educativi nel momento in cui tutte le sue parti stringono un patto di collaborazione rispettando le regole comuni.

L'unico obiettivo dei regolamenti, delle circolari e di queste linee di condotta è quello di rendere la vita interna della scuola più civile, armoniosa e funzionale al benessere delle nostre studentesse e dei nostri studenti.

Con l'assoluta certezza che docenti, personale ATA, studenti e famiglie sapranno fare tesoro di questi precetti e vorranno rendere la nostra scuola un posto all'altezza delle ambizioni di ciascuno, si ringrazia per l'attenzione e la condivisione.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Domenico Mammola

(firma autografa sostituita a mezzo stampa)

Ex art.3 c.2 DLGS N. 39\93