



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**  
**Ufficio VI -Ambito Territoriale di Reggio Calabria**

Via S. Anna II tronco loc. Spirito Santo - 89128 REGGIO CALABRIA - Tel. 0965871111 - Codice Ipa: m\_pi

**Al Personale A.T.A interessato**  
**mediante pubblicazione sul Sito Istituzionale**

**Alle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado d'istruzione**  
**della provincia di Reggio Calabria**  
**LORO SEDI**

**UTILIZZAZIONI E ASSEGNAZIONI PROVVISORIE PER L'A.S.2025/26**  
**DEL PERSONALE A.T.A.**  
**MODALITÀ DI INVIO DELLE DOMANDE**

Si informa il Personale Amministrativo, Tecnico e Ausiliario interessato che, per quanto comunicato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito con nota prot.n. 159306 dell'11 luglio 2025, le istanze di **UTILIZZAZIONE e ASSEGNAZIONE PROVVISORIA PROVINCIALE / INTERPROVINCIALE**, potranno essere presentate **dal 14 luglio 2025 e fino al 25 luglio 2025**, secondo le modalità previste dal Codice dell'amministrazione digitale all'Ufficio scolastico territorialmente competente.

Il personale che intende produrre istanza per la provincia di Reggio Calabria è tenuto a rispettare le seguenti prescrizioni.

1. Le Istanze, corredate dai necessari allegati, andranno inviate **esclusivamente a mezzo PEC** all'indirizzo [usprc@postacert.istruzione.it](mailto:usprc@postacert.istruzione.it) entro e non oltre le ore **23.59 del 25 luglio 2025**, specificando nell'oggetto le seguenti informazioni: tipologia domanda, profilo professionale, cognome nome (ad esempio "domanda assegnazione provvisoria interprovinciale c.s. Bianchi Mario).
2. Il personale **che non ha disponibilità di un indirizzo di posta elettronica certificata** potrà trasmettere l'istanza e i relativi allegati, se attualmente titolare e/o in servizio nella provincia di Reggio Calabria, **per il tramite dell'Istituzione Scolastica di titolarità/servizio**. L'Istituzione Scolastica, acquisita l'istanza, avrà cura di trasmettere la stessa, entro e non oltre la data del 26 luglio 2025, inviando **una pec per ciascuna istanza**, specificando nell'oggetto le seguenti informazioni: tipologia domanda, profilo professionale, cognome nome (ad esempio "domanda assegnazione provvisoria interprovinciale c.s. Bianchi Mario). Per ragioni organizzative si chiede di **non inviare cumulativamente più domande** con una stessa pec. Si precisa che il termine del 26 luglio vale esclusivamente PER LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE, per l'inoltro delle istanze comunque pervenute entro il termine del 25 luglio 2025.

**Eventuali domande pervenute mediante canali diversi da quelli sopra indicati (domande cartacee, posta elettronica ordinaria, consegna a mano ecc...) NON saranno accettate.**

**Si allega alla presente il modello di domanda UN.**

Responsabile del procedimento: Caterina Monterosso e-mail: [caterina.monterosso1@istruzione.it](mailto:caterina.monterosso1@istruzione.it)

Addetti all'Istruttoria: Giulio Francesco Brezza – Demetrio Nicolò

PEC: [usprc@postacert.istruzione.it](mailto:usprc@postacert.istruzione.it); e-mail: [usp.rc@istruzione.it](mailto:usp.rc@istruzione.it) C.F.: 80007410808

Codice per la fatturazione elettronica: D9YGU9 per la contabilità generale, PLIB87 per quella ordinaria

Sito internet: <http://www.istruzioneatprc.it>



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**  
**Ufficio VI -Ambito Territoriale di Reggio Calabria**

*Via S. Anna II tronco loc. Spirito Santo - 89128 REGGIO CALABRIA - Tel. 0965871111 - Codice Ipa: m\_pi*

Si ricorda che l'istanza deve essere necessariamente corredata da dichiarazione personale redatta ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, nella quale occorre indicare **la persona per la quale si chiede il ricongiungimento, il rapporto intercorrente con essa (coniuge, figlio, genitore, etc...), il comune di residenza del congiunto**, nonché la **decorrenza dell'iscrizione anagrafica nel predetto comune**.

Tutte le condizioni che danno diritto all'attribuzione di punteggio (anche per le Utilizzazioni) e/o alle precedenza contrattuali devono essere debitamente documentate con apposita dichiarazione personale.

**Per la documentazione da produrre, necessariamente, ai fini della richiesta di precedenza contrattuale, si rinvia a quanto stabilito all'articolo 4 dell'Ordinanza Ministeriale n.36 del 28.02.2025, di cui si raccomanda un'attenta lettura.**

Si richiama, infine, l'attenzione sul contenuto dell'art. 17, comma 8, del CCNI sottoscritto in data 10 luglio 2025, in ordine alla possibilità di formulare specifica richiesta di assegnazione provvisoria anche su posti part-time costituiti su più scuole, nonché per il personale già in regime di part-time sulla possibilità, a specifica richiesta degli interessati, di effettuare l'assegnazione provvisoria su spezzoni corrispondenti al proprio orario di servizio anche accorpendo spezzoni diversi compatibili costituiti su più scuole ovvero su posto intero ricondotto all'orario di servizio del personale in part time, salvaguardando il contingente di assunzioni.

Le Istituzioni Scolastiche vorranno dare la massima diffusione della presente al personale interessato.

**IL DIRIGENTE**  
**Antonino Domenico Cama**

Responsabile del procedimento: Caterina Monterosso

Responsabili dell'istruttoria: Giulio Francesco Brezza – Demetrio Nicolò

PEC: [usprc@postacert.istruzione.it](mailto:usprc@postacert.istruzione.it); e-mail: [usp.rc@istruzione.it](mailto:usp.rc@istruzione.it) C.F.: 80007410808

Codice per la fatturazione elettronica: D9YGU9 per la contabilità generale, PLIB87 per quella ordinaria

Sito internet: <http://www.istruzioneatprc.it>