MODULO DI AUTORIZZAZIONE, CONSENSO TRATTAMENTO DATI E MODALITÀ DI USCITA

Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027 – Iniziativa "Agenda Sud"

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Marvasi-Vizzone"

I/Le sottoscritti/e:

- **Padre/Tutore Legale:** Nome e Cognome:
- **Madre/Tutore Legale:** Nome e Cognome:

genitori / esercenti la responsabilità genitoriale dell'alunno/a:

- **Nome e Cognome dell'Alunno/a:** _____
- **Data e Luogo di Nascita:** _____ **Classe:** _____ **Sezione:** _____ **Plesso / Scuola:** ( ) Primaria / ( ) Secondaria I Grado

SEZIONE 1: AUTORIZZAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE

In relazione all'avviso/modulo formativo di **Agenda Sud**:

- **Titolo del Modulo:** _____

DICHIARANO DI

- Autorizzare il/la proprio/a figlio/a a partecipare a tutte le attività didattiche e laboratoriali previste dal modulo in orario extracurricolare.
- Assicurare la frequenza regolare del/della proprio/a figlio/a, consapevole che la continuità è fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi formativi del progetto.

CONFERMA O VARIAZIONE DELLE MODALITÀ DI AFFIDO/USCITA AL TERMINE DELLE ATTIVITÀ

Relativamente all'uscita del/della minore al termine di ciascun incontro extracurricolare, i sottoscritti: *(Barrare l'opzione che interessa)*

- [ ] **CONFERMANO** le modalità di affido/uscita già dichiarate all'atto dell'iscrizione per l'anno scolastico in corso (persone delegate già registrate / uscita autonoma se già autorizzata per la scuola secondaria di I grado).

- [ ] **SPECIFICANO NUOVE/DIVERSE CONDIZIONI** esclusivamente per la durata del presente modulo formativo extracurricolare:

  - [ ] **Ritiro da parte dei genitori/esercenti la responsabilità genitoriale**.

  - [ ] **Delega al ritiro** a favore dei seguenti soggetti maggiorenni (allegare copia del documento di identità dei delegati):

  1. Nome e Cognome: _____ N. Doc. Identità: _____
  2. Nome e Cognome: _____ N. Doc. Identità: _____

  - [ ] **Uscita autonoma** *(Solo per gli alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado - art. 19-bis D.L. 148/2017)*: Autorizzano l'istituzione scolastica a consentire l'uscita autonoma del minore dai locali scolastici al termine delle attività extracurricolari, sollevando il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'obbligo di vigilanza a far tempo dal momento dell'uscita.

INFORMATIVA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Titolarità e Finalità del Trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Istituzione Scolastica nella persona del Dirigente Scolastico *pro tempore*. I dati personali relativi all'alunno/a e ai componenti del nucleo familiare sono raccolti e trattati per:

- La gestione amministrativa, contabile e didattica delle attività previste dal **PN "Scuola e Competenze" 2021-2027 – Agenda Sud**, cofinanziato dall'Unione Europea.
- La rendicontazione, il monitoraggio, la valutazione e il controllo dell'attuazione dei progetti ministeriali (inserimento dati nelle piattaforme ministeriali dedicate, es. *Futura / GPU / SIDI*).
- L'assolvimento degli obblighi di legge previsti dalla normativa nazionale e comunitaria sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei (FSE+ / FESR).

2. Base Giuridica del Trattamento

La base giuridica del trattamento si fonda sull'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (Art. 6, par. 1, lett. e del GDPR) e sul rispetto degli obblighi legali e regolamentari correlati all'adesione ai programmi e finanziamenti europei PN 2021-2027.

3. Modalità, Conservazione e Comunicazione dei Dati

I dati personali (compresi eventuali dati particolari o relativi ad assenze/frequenza) saranno trattati con strumenti manuali e informatici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e nel rispetto delle misure di sicurezza adeguate. I dati potranno essere comunicati a:

- **Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM)** e relative Autorità di Gestione, Audit e Controllo dei Fondi Europei.
- Eventuali enti o soggetti esterni nominati Responsabili del Trattamento per l'erogazione dei servizi legati al progetto.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle attività di rendicontazione e controllo del PN 21-27, secondo i termini di legge previsti per la documentazione amministrativo-contabile dei progetti finanziati con fondi comunitari.

4. Diritti dell'Interessato

In ogni momento è possibile esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione nei limiti di legge, limitazione del trattamento, opposizione) rivolgendosi al Titolare del trattamento o al Data Protection Officer (DPO) dell'Istituto.

ESPRESSIONE DEL CONSENSO / PRESA DI VISIONE

I sottoscritti dichiarano di aver preso visione dell'Informativa sul Trattamento dei Dati Personali e:

1. **Trattamento dati obbligatori per la partecipazione al Progetto PN 21-27 Agenda Sud:**
    - [ ] **PRENDO/PRENDIAMO ATTO** che la comunicazione ed il trattamento dei dati personali dell'alunno/a è indispensabile per la partecipazione alle attività del modulo e per la relativa rendicontazione amministrativa.
2. **Eventuale realizzazione di materiale multimediale (foto/video) a fini didattici/documentali del progetto:**
    - [ ] **ACCONSENTO / ACCONSENTIAMO** alla realizzazione di foto/video durante le attività del progetto esclusivamente per documentare le esperienze formative sul sito istituzionale della scuola, sui canali ufficiali e nelle rendicontazioni di progetto.
    - [ ] **NON ACCONSENTO / NON ACCONSENTIAMO** alla realizzazione e pubblicazione di foto/video dell'alunno/a.

Data: **/**/_____*Firma del Padre / Tutore Legale*_____*Firma della Madre / Tutore Legale*

(Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 154/2013, la responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Qualora la firma sia apposta da un solo genitore, si dichiara che la scelta è stata condivisa con l'altro genitore).