

ANNO SCOLASTICO 2014/2015

VERBALE DELLA RIUNIONE N.2 DEL 10.09.2014

Il giorno **Dieci** del mese di **Settembre** dell'anno Duemilaquattordici (2014) alle ore 10,00 presso la Sala Comunale di San Ferdinando si è riunito il Collegio dei Docenti per procedere alla discussione del presente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente;
2. Elezione comitato di valutazione;
3. Nomina tutor per i docenti neoassunti;
4. Designazione RSPP e addetti al servizio di prevenzione e protezione;
5. Assegnazione aule e regolamentazione dell'utilizzo degli spazi scolastici;
6. Nomina coordinatori, responsabili e commissioni;
7. Funzioni strumentali: identificazione aree/numero docenti ed eventuale commissione;
8. Delibera Piano Annuale delle attività;
9. POF - Linee guida;
10. Comunicazioni di carattere generale

La riunione è presieduta dal Dirigente Scolastico Prof. Nicolantonio Cutuli.

Sono presenti tutti i docenti della Scuola dell'Infanzia in servizio ad eccezione delle docenti Anastasi Maria e Zavaglia Palma. Sono presenti tutti i docenti della Scuola Primaria in servizio ad eccezione delle docenti Policriti Aurelia e Varrà M. Concetta (54). Sono presenti tutti i docenti di Scuola Secondaria di Primo Grado in servizio ad eccezione dei docenti Ascoli Francesca e De Stefano Tommaso. Alla riunione è presente, giusto invito del Dirigente Scolastico, il Direttore dei S.G.A. , dott.ssa Caterina Marciànò.

Verificata la validità della seduta si procede alla discussione dell'ordine del giorno.

Primo punto all'ordine del giorno:

Letture e approvazione verbale della seduta precedente

La lettura del verbale della seduta precedente viene rimandata alla prossima riunione del Collegio docenti.

Secondo punto all'ordine del giorno:

Elezione comitato valutazione

Si dà avvio alle procedure per eleggere il comitato di valutazione che sarà composto da n. 4 membri effettivi (1 docente di scuola secondaria di 1° grado, 2 docenti di scuola primaria e n. 1 docente di scuola dell'infanzia) e da n. 2 docenti supplenti. Ogni docente potrà esprimere 2 preferenze. Dallo spoglio delle schede il comitato di valutazione risulta il seguente: Membri effettivi: Laruffa Annunziata (Docente di scuola secondaria di 1°G.), Puntoriero Maria e Stucci Carmela (docenti di scuola primaria), Cavallaro Nicolina (docente di scuola dell'Infanzia). Membri supplenti: le docenti Grillea Angela e Violi Vincenza

Terzo punto all'ordine del giorno:

Nomina tutor docenti neoassunti

Il Dirigente, prima di procedere con la nomina dei docenti tutor, segnala al Collegio la rettifica delle assegnazioni: Con decreto dell' UPT dell' 8.09.2014 vengono assegnati alla scuola dell'infanzia le docenti VILLARI E BONIFACIO al posto dei docenti ALBANESE e MARTA e viene

assegnata alla scuola primaria su posto inglese la docente MARANDO EUGENIA al posto dell'ins. BARONE.

Subito dopo, il Collegio nomina i tutors dei docenti neoassunti così come di seguito indicato:

Docente neoassunto	Tipo posto	Docente tutor
ANASTASI MARIA	COMUNE INFANZIA (SEDE SAN FERDINANDO)	Laruffa Concetta
TOSCANO CATERINA	COMUNE INFANZIA (SEDE SAN FERDINANDO)	Rombolà m. Concetta
FORTUGNO PERESTILIA	COMUNE INFANZIA (SEDE SAN FERDINANDO)	Sorrenti Mirella
MAFRICI SILVANA	COMUNE INFANZIA (SEDE SAN FERDINANDO)	Loiacono Marilena
CARE' ANTONIA	COMUNE INFANZIA (SEDE ROSARNO)	Messina Margherita
CALABRO' PAOLA	SC. SECONDARIA - ED. ARTISTICA	Lanzo Ida
LOGIUDICE VALERIA	SOSTEGNO PRIMARIA (SEDE ROSARNO)	Gangemi Cinzia
MUSUMECI M. CARMELA	SOSTEGNO PRIMARIA (SEDE ROSARNO)	Caprino Adalgisa

Quarto punto all'ordine del giorno:

Designazione RSPP e addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione

Il Dirigente Scolastico in attesa di conseguire il titolo necessario, per il corrente anno scolastico, conferma la nomina di RSPP all'ins. Penna Anna Maria, in possesso di titolo specifico. Propone anche la conferma delle altre figure addette al servizio di prevenzione e protezione. Naturalmente il nuovo Schema degli addetti alla sicurezza terrà conto dell'eventuale cambio di sede del personale interessato o della diversa collocazione delle classi nei plessi.

Quinto punto all'ordine del giorno:

Assegnazione delle aule e utilizzo degli spazi scolastici:

Nei vari plessi le aule verranno assegnate alle classi rispettando i seguenti criteri:

- n. degli alunni nella classe (alle classi con un numero maggiore di alunni vengono assegnate le aule più grandi);
- età degli alunni (alle classi basse –prime/seconde- vengono assegnate le aule al piano terra o al massimo al primo piano dell'edificio).

Il Dirigente informa il Collegio che, con specifico provvedimento, a breve sarà regolamentato l'utilizzo di tutti gli spazi degli edifici scolastici: laboratori, palestre, ingressi, corridoi, scale, servizi, uffici e cortili. Il Provvedimento, che avrà valore di Regolamento d'istituto con la delibera del Consiglio garantirà il regolare ed ordinato svolgimento delle attività all'interno della scuola in completa sicurezza per alunni, personale scolastico genitori e persone estranee che utilizzano e/o frequentano i locali della scuola.

Quinto punto all'ordine del giorno

Nomina coordinatori, responsabili e commissioni

Il Dirigente, prima di procedere con la nomina dei coordinatori, chiarisce ai docenti il ruolo della suddetta figura. Il compito del docente coordinatore di classe/interclasse/intersezione non si limita alla funzione di Presidente nelle riunioni dei consigli, ma assolve una serie di compiti importanti che devono essere espletati nel corso dell'intero anno scolastico.

Sentiti i docenti e la Responsabile di plesso, per la scuola secondaria di 1^a grado si nominano coordinatori di classe i seguenti docenti:

Classi	Docenti coordinatori di classe
1 ^A	Preiti Maria Domenica
1 ^B	Lopresti Massimiliano
2 ^A e 2 ^C	Bonarrigo Mirella
2 ^B	Lanzo Ida
3 ^A	Taccone Domenica
3 ^B e 3 ^C	Laruffa Annunziata

Per la scuola primaria si propone la nomina dei seguenti coordinatori:

Nomina	Docente	Plesso
Coordinatore didattico primo anno	Ins. Ascone Giovanna	Marvasi
	Ins. Stucci Carmela	Carretta
Coordinatore Primo biennio	Ins. Mancuso Stefania	Marvasi
	Ins. Rugari	Carretta
Coordinatore Primo biennio	Ins. Grio Bellezza marina	Marvasi
	Ins. Capria	Carretta
Coordinatore plesso Bosco	Ins. Bonfiglio	Bosco

Per la scuola dell'infanzia il Responsabile di plesso avrà funzione anche di coordinatore didattico. Vengono nominati Responsabili di plesso supplenti i seguenti docenti:

Plesso Marvasi l'ins. Caprino Adalgisa

Plesso carretta l'ins. Capria Anna Maria

Plesso Bosco Primaria ins. Bonfiglio Maria Grazia

Plesso Vizzone ins. Scarano Rosalba

Plesso Figliuzzi ins. Sorrenti Mirella

Plesso Bosco infanzia ins. Zavaglia Caterina Palma

Quinto punto all'ordine del giorno

Funzioni strumentali- identificazione aree/numero docenti ed eventuale commissione

Il Collegio, preso atto delle relazioni finali presentate a giugno 2014 dai docenti titolari di F.S., e delle nuove esigenze didattiche ed organizzative, individua le aree di funzione strumentale da attivare nell'anno scolastico 2014/2015.

Area n. 1 -GESTIONE E VALUTAZIONE POF

Area n. 2- VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE

Area n. 3- INTEGRAZIONE E RECUPERO

Area 4- GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE

Area 5- NUOVE TECNOLOGIE NELLA DIDATTICA E GESTIONE DEL SITO WEB

I compiti dell'Area "**Coordinamento dei rapporti con gli enti esterni**" assegnati lo scorso anno scolastico ad un docente FS, verranno espletati nel c.a.s. dal D.S., dai suoi collaboratori e, per la parte di competenza, dai responsabili di plesso e dai vari coordinatori.

I compiti della funzione "**Continuità e orientamento**" saranno svolti dalla commissione CONTINUITA' che si occuperà della progettazione verticale, dell'organizzazione degli incontri tra gli alunni delle classi di passaggio e dell'organizzazione delle iniziative nel periodo delle iscrizioni. La commissione sarà nominata dal Dirigente e sarà composta da max n. 6 docenti, n. 3 in

rappresentanza delle scuole di Rosarno e 3 in rappresentanza delle scuole di San Ferdinando. Nella commissione saranno presenti docenti dei diversi ordini di scuola.

Tutte le iniziative e le attività di orientamento saranno gestite e coordinate dai docenti coordinatori delle classi terze della scuola secondaria.

Il Collegio delibera di assegnare ogni area a n.2 docenti in "rappresentanza" delle scuole dei due comuni (Rosarno e San Ferdinando).

Il Dirigente Comunica che nei prossimi giorni verrà pubblicata la circolare per la richiesta di attribuzione di Funzione Strumentale al POF per l' A.S. 2014/2015. Nella circolare saranno esplicitati i compiti delle Aree, la modalità e i tempi per la presentazione delle domande. Il Collegio dopo una breve discussione delibera di non costituire nessuna commissione per la valutazione dei curricula dei docenti richiedenti le aree di F.S. e di affidare al DS l'individuazione dei docenti F.S. tra gli aspiranti alla funzione.

Ottavo punto all'ordine del giorno

Delibera Piano Annuale delle attività

Il Collegio delibera di riproporre per il c.a.s. il piano delle attività deliberato lo scorso anno scolastico con le opportune modifiche.

Gli incontri scuola-famiglia continueranno ad essere con cadenza bimestrale, le riunioni del Collegio saranno programmati in giornate diverse (per non penalizzare sempre gli stessi docenti), i consigli di interclasse, quando sarà possibile (NON PER GLI SCRUTINI), saranno programmati di martedì dopo la programmazione.

Il Collegio propone di inserire nel Piano Annuale due corsi di formazione: uno sull'Utilizzo del Registro on-line e l'altro sulle Nuove indicazioni per il Curricolo e il nuovo modo di progettare. Il Collegio all'unanimità delibera il Piano Annuale delle Attività che, se necessario, potrà essere modificato e/o integrato nel corso dell'anno scolastico.

Nono punto all'ordine del giorno:

POF – Linee guida

Il nono punto all'o.d.g. viene rimandato alla prossima seduta del collegio Docenti.

Nono punto all'ordine del giorno:

Comunicazioni di carattere generale

Il Dirigente informa il collegio che entro il mese di ottobre tutti i docenti saranno messi in condizione di poter utilizzare il registro on-line. Nel frattempo i docenti registreranno l'assenza degli alunni sul " Foglio Registrazione assenze" che l'ufficio di segreteria consegnerà ad ogni classe.

Il Dirigente rende partecipe il collegio della volontà di perfezionare il sito web della scuola ampliando le sue funzioni. È desiderio del DS utilizzare il sito per velocizzare le comunicazioni interne ed esterne alla scuola e chiede a tutti i docenti di fornire in segreteria un recapito telefonico di telefonia mobile e l'indirizzo di posta elettronica. Nel prossimo collegio verranno forniti ai docenti ulteriori informazioni sull'istituzione del nuovo sito.

La seduta ha termine alle ore 12,00.

Letto, firmato e sottoscritto il 17.10.2014

Il segretario verbalizzante
(Ins. Maria Catena Romeo)

Il Dirigente Scolastico
Nicolantonio Cutuli

