



ESPERIENZA LAVORATIVA

12/10/2021 – 10/06/2023 Gioia Tauro, Italia

● **Assistente alla Comunicazione** Istituto S. F. Severi

Assistenza all'autonomia personale ,alla comunicazione e all'inclusione personale e sociale a favore di persone con disabilità. Attività di supporto ai professori di sostegno nello svolgimento delle attività didattiche coi ragazzi disabili.

30/03/2023 – 07/06/2023 Rosarno, Italia

● **Assistente per l'autonomia e la comunicazione** Istituto Comprensivo " Marvasi Vizzone"

2014 – 2022 Varapodio (RC), Italia

● **Insegante privata** Me stessa

12/04/2021 – 30/06/2021 Camporosso (IM), Italia

● **Collaboratore scolastico** istituto Comprensivo Val di Nervia

Addetta all'accoglienza degli alunni, degli insegnanti e dei genitori, vigilanza delle classi; supporto agli insegnanti nello svolgimento delle attività scolastiche e ai singoli alunni in caso di necessità.

02/10/2018 – 31/07/2019 Varapodio(RC), Italia

● **Ausiliaria** Cooperativa sociale Vibo Salus

Presso l'asilo nido comunale, addetta all'accoglienza dei bambini e dei genitori; supporto nello svolgimento delle attività ludiche e didattiche; cura dei bambini per tutta la durata della loro permanenza giornaliera al nido.

11/09/2017 – 30/06/2018 Gioia Tauro, Italia

● **Assistente all'infanzia** Scuola materna paritaria Sant'Antonio

Accoglienza bambini, assistente nelle attività didattiche e di gioco.

2014 – 2017 Gioia Tauro (RC), Italia

● **Direttrice e animatrice** Baby ParKing " Il trenino allegro" Me stessa

10/02/2012 – 03/03/2013 Varapodio(RC), Italia

● **Segretaria Amministrativa** Poliedil

03/03/2010 – 30/03/2010 Pisa, Italia

● **Addetta smistamento** Poste Italiane

2000 – 2009 Varapodio (RC), Italia

● **addetta Vendite** Ditta Aloj M.Carmela



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

11/11/2019 – 10/07/2021 Gioia Tauro, Italia

● **Diploma di tecnico per l'assistenza all'autonomia personale, alla comunicazione e all'inclusione sociale a favore delle persone con disabilità. assistente specialistico LIS e BRAILLE** FO.E.MA. Group Formazione e Management

Indirizzo Via nazionale 18-n.375, Gioia Tauro, Italia

2019 Gallico Superiore, Italia

● **Attestato di formazione " Personale educativo e ausiliario"** Cooperativa sociale Vitasì

Indirizzo SP7,16-44, 89135, Gallico Superiore, Italia

2019 Gallico Superiore, Italia

● **Salute e sicurezza per la figura di "Addetto primo soccorso"** Cooperativa sociale Vitasì

Indirizzo SP7, 16-44, 89135, Gallico Superiore, Italia

2019 Gallico Superiore, Italia

● **Addetto antincendio** Cooperativa sociale Vitasì

Indirizzo SP7,16-44, 89135, Gallico Superiore, Italia

2018 Gioia Tauro

● **Attestato corso di " Guida all'interpretazione del disegno infantile"** Associazione di promozione sociale " Parco di Ulisse"

06/07/2011 – 05/01/2012 Pisa, Italia

● **Tirocinio Formativo** Provincia di Pisa

Indirizzo Piazza Vittorio Emanuele 14, 56125, Pisa, Italia

10/01/2011 – 01/04/2011 Melbourne, Australia

● **Diploma lingua inglese** Catholic university

20/05/2009 Pisa

● **Laurea in scienze politiche (V. O.), indirizzo politico-internazionale** Università degli studi di Pisa

Indirizzo Via solferino, 56125, Pisa

1994 Oppido Mamertina

● **Diploma maturità scientifica** liceo scientifico F.M.Zuco

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano



Altre lingue:

inglese

Ascolto B1	Lettura B1	Produzione orale B1	Interazione orale B1	Scrittura B1
---------------	---------------	------------------------	-------------------------	-----------------

francese

Ascolto A1	Lettura A1	Produzione orale A1	Interazione orale A1	Scrittura A1
---------------	---------------	------------------------	-------------------------	-----------------

spagnolo

Ascolto A1	Lettura A1	Produzione orale A1	Interazione orale A1	Scrittura A1
---------------	---------------	------------------------	-------------------------	-----------------

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Social Network | Gestione autonoma della posta e-mail | Posta elettronica | GoogleChrome | Microsoft Office | Windows

ULTERIORI INFORMAZIONI

Competenze comunicative e interpersonali

- competenze comunicative e interpersonali** Ottima capacità di lavorare in team o in autonomia, di socializzazione, empatia e di relazionarmi con ogni tipo di persona. Costanza, puntualità, precisione serietà e responsabilità nello svolgimento di ogni mansione che mi è affidata e nel tipo di attività lavorativa che in quel momento mi ritrovo a svolgere e che può spaziare in più campi.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".