



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale “Marvasi Vizzone” Rosarno

Piazza Duomo n. 8 – 89025 Rosarno (RC) – C.M. RCIC825005 – C.F. 91006770803
Tel. 0966773550 – E-Mail: rcic825005@istruzione.it – PEC: rcic825005@pec.istruzione.it
Sito Web: <https://icmarvasivizzone.edu.it>



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

AVVISO INTEGRATO INTERNO/ESTERNO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI INTERNE/ESTERNE ESPERTI E TUTOR DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 54 DEL CCNL PER GLI INTERNI E AI SENSI DELL'ART. 2222 DEL C.C. PER GLI ESTERNI

*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - Obiettivo specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione”, del Programma nazionale “Scuola e competenze” per il periodo di programmazione 2021-2027,
CUP:F94D26000710007;
CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPNCL-2026-176.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO in particolare, la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.

VISTO l'ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTO la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana VISTO la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per

il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il decreto-legge del 7 maggio 2024 n. 60 convertito con modifiche nella legge del 4 luglio 2024 n° 95 riguardante Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione. (24G00077);

VISTO il Decreto Ministeriale n. 0000038 del 06 marzo 2026 riguardante Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;

VISTO in particolare in particolare, che il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione";

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 0095165 del 24/04/2026, "azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 VISTA la nota Prot. AOOGABMI. n. 148735 del 11-06-2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti";

VISTA la necessità di individuare personale in qualità di tutor ed esperto, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE o ESTERNE per i ruoli di cui in oggetto;

VALUTATO di riservare una particolare attenzione all'alta qualificazione del ruolo di ESPERTO in ragione della delicatissima attività di formazione dei docenti che dovranno, a loro volta, progettare il curriculum della scuola e tutte le attività di inclusione

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali tra il personale interno/esterno.

Il presente avviso di selezione è finalizzato al conferimento di n. 4 (quattro) incarichi individuali avente ad oggetto la realizzazione di percorsi formativi per docenti: a. 2 incarichi di Esperto b. 2 incarichi di Tutor.

Nella tabella sottostante vi è la descrizione dei moduli.

n°	TIPOLOGIA MODULO	Titolo del Modulo e breve descrizione	Figure richieste	n.° ore
1	Competenze nella micro e macro progettazione didattica ed educativa	<i>Progettare per seminare saperi</i> Il corso dovrà fornire ai docenti le competenze per divenire "Architetti dell'Apprendimento". L'esperto fornirà strumenti metodologici Sarà fondamentale anche focalizzarsi sulla progettazione delle Indicazioni Nazionali del 2025.	1 Esperto e 1 Tutor	30 per figura
2	Competenze nella gestione dei gruppi classe nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti	<i>Ti ascolto, ti includo</i> Formazione tarata sui bisogni di bambini, alunni e studenti con Bisogni Educativi Speciali. Il personale avrà l'occasione di consolidare competenze relazioni e approccio specifico sulla capacità di costruire setting d'aula e metodologie inclusive.	1 Esperto e 1 Tutor	30 per figura

Per esigenze organizzative nella realizzazione dei moduli, ciascun candidato non potrà risultare assegnatario di due ruoli nell'ambito della presente selezione. Pertanto, qualora venissero espresse più preferenze, l'assegnazione dell'incarico di esperto con il maggior punteggio comporterà l'automatica esclusione dalle altre graduatorie. Allo stesso modo si procederà qualora il candidato risultasse assegnatario di due incarichi come tutor.

Gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:

Compiti specifici del FORMATORE ESPERTO

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- partecipare alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- collaborare con il Gruppo di lavoro ed i tutor nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- sostenere attivamente i processi di apprendimento;

- aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, anche sull'apposita piattaforma ministeriale, la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto;
 - espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
 - collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;
 - redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
 - collaborare con il Gruppo di lavoro ed i tutor nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
 - predisporre e consegnare materiale di tipo documentario.
- In caso di rinuncia all'incarico da parte dell'esperto, da comunicare formalmente e con tempestività all'Istituzione scolastica, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Compiti specifici del TUTOR

- garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il Gruppo di lavoro e con il D.S.G.A.;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- collaborare con l'esperto alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- rilevare le presenze degli alunni e registrare gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto;
- consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta.
- curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio.

Art. 2 - Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in possesso di titoli idonei alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere;
- siano in possesso di esperienza nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 - Criteri di selezione

I candidati saranno valutati, comparativamente, sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio dichiarati mediante gli appositi modelli di autocertificazione, soggetti a verifica.

Titolo di accesso alla qualifica di ESPERTO per i moduli è la laurea magistrale. Sarà dato particolare riguardo alla certificazione di attività universitaria (regolarmente contrattualizzata) in qualità docente ordinario/associato/ricercatore/a contratto/distaccamento fuori ruolo presso università, così da garantire la selezione di profili di alta specializzazione. Per l'accesso al ruolo di tutor è necessario almeno il diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Art. 4 - Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà durata fino alla fine del progetto a seconda della linea di intervento, a decorrere dalla nomina, presumibilmente dalla nomina fino al 31/08/2027.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 5 Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo è stabilito in € 70 € (settanta/00) all'ora per l'esperto e € 30 € (trenta/00) all'ora per il tutor, inteso quale importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate. Gli incarichi avranno durata sino alla conclusione delle attività prevista per il 31/08/2027. Sui compensi spettanti saranno applicate le ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali previste dalle vigenti disposizioni di legge.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione scolastica. In ogni caso, la misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta e dalle ore prestate.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dai registri delle presenze debitamente firmati

Art. 6 Modalità e termini per la presentazione delle candidature

Le istanze di partecipazione devono essere complete di:

- ✓ Allegato A, debitamente firmato in calce;
- ✓ Allegato B1 (per l'aspirante esperto del modulo *Progettare per seminare saperi*) o Allegato B2 (per l'aspirante esperto del modulo *Ti ascolto, ti includo*); Allegato C (per l'aspirante tutor in uno dei due moduli);
- ✓ Dichiarazione di insussistenza di cause ostative;
- ✓ Curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esso debitamente firmato);
- ✓ Documento di identità in corso di validità.

La documentazione di cui sopra dovrà pervenire, **entro le ore 12 del 26 ottobre 2026, con il titolo "Candidatura FORMATORE ESPERTO o TUTOR- Formazione Docenti DM 38"** attraverso una delle seguenti modalità:

- a mano presso la segreteria dell'istituto;
- a mezzo PEC all'indirizzo rcic825005@pec.istruzione.it
- oppure all'indirizzo di posta elettronica ordinaria rcic825005@istruzione.it

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati negli allegati B1 o B2 o C.

Art. 7 - Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 3 membri nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale.

Art. 8 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

- a. ricognizione del personale interno all'Istituzione;
- b. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto a), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 a soggetti in servizio nella P.A. o, in ultima istanza, a soggetto privato esterno.

Art. 9 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2
- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2
- 7) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

È facoltà dell'Amministrazione scolastica richiedere integrazioni documentali.

Art. 10 Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "Marvasi-Vizzone" con sede in Piazza Duomo, 8 – 89025 - Rosarno (RC), istituzione alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: rcic825055@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è la dott.ssa Anna Cima.

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente Scolastico Domenico Mammola.

Articolo 12 Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://icmarvasivizzone.edu.it/amministrazione-trasparente>

Articolo 13 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

*Il RUP - Dirigente Scolastico
Prof. Domenico Mammola*



DOMENICO MAMMOLA
10/10/2026 16:17:28 UTC+0200