

## ANALISI CONTO CONSUNTIVO

### VERBALE N. 2026/003

Presso l'istituto "MARVASI" ROSARNO S. FERDINANDO di SAN FERDINANDO, l'anno 2026 il giorno 15, del mese di maggio, alle ore 12:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 183 provincia di REGGIO CALABRIA.

La riunione si svolge presso da remoto.

#### I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
CONCETTA	TASSONE	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
FRANCESCO	PRONESTI'	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Preliminarmente si dà atto della nomina della dott.ssa Concetta Tassone in rappresentanza del MEF la quale, dunque, con il presente verbale si insedia formalmente nell'ambito RC183, di specifica competenza (decreto MEF del 23/04/2026).

Considerato che le visite dei revisori presso le Istituzioni scolastiche non integrano la fattispecie di <<attività indifferibili da rendere in presenza>>, che con riferimento all'espletamento dei controlli di regolarità amministrativo contabile dei revisori dei conti gli articoli 51 e 52 del D.I. 129/2018 prevedono la possibilità di assolvere le funzioni mediante l'uso di strumenti informatici anche per la trasmissione e ricezione di atti e documenti e per gli scambi di comunicazioni, che l'analisi documentale ha avuto puntualmente luogo in precedenza attraverso la disamina della documentazione inoltrata dalla scuola e delle successive integrazioni all'uopo richieste, il presente controllo viene effettuato in modalità "remoto" anche in ragione della stretta tempistica sottesa alla formalizzazione dei documenti di che trattasi che non consente una puntuale organizzazione logistica per lo svolgimento di attività in loco ed in presenza, tenuto conto dei concomitanti e diversi compiti d'istituto dei revisori nonché dei plurimi adempimenti involgenti diverse scuole ed altrettanto diversi ambiti di pertinenza.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2025 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

#### Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

#### Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili

#### 10. Coerenza nella compilazione del modello H

##### Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Riaccertamento dei residui*
3. *Coerenza nella compilazione del modello L*

##### Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*
2. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
3. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
4. *Concordanza tra valore disponibili liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*
5. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
6. *Coerenza nella compilazione del modello K*

##### Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Conforme gestione del servizio di cassa dell'Azienda agraria (G01) / Azienda speciale (G02) alle disposizioni previste dall'art. 25, commi 11 e 12, del DI n. 129/2018*
4. *Coerenza nella compilazione del modello J*

##### Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

##### Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

##### Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

##### Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti*
2. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo trimestrale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*
3. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
4. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo annuale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*

#### **Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo**

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	13	13	215	0	203	203	12	15,62

**Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo**

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	8	0	8	131	0	126	0	126	9	5	15,75
Seconde	0	5	0	5	90	0	89	0	89	12	1	17,80
Terze	0	5	0	5	107	0	104	0	104	5	3	20,80
Quarte	0	7	0	7	104	0	103	0	103	9	1	14,71
Quinte	0	6	0	6	108	0	107	0	107	9	1	17,83
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>540</b>	<b>0</b>	<b>529</b>	<b>0</b>	<b>529</b>	<b>44</b>	<b>11</b>	<b>17,06</b>
Prime	0	2	0	2	31	0	31	0	31	3	0	15,50
Seconde	0	2	0	2	34	0	33	0	33	2	1	16,50
Terze	0	2	0	2	40	0	39	0	39	2	1	19,50
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>105</b>	<b>0</b>	<b>103</b>	<b>0</b>	<b>103</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>17,17</b>

### Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	85
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	21
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	27
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	4
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>146</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	21
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>29</b>

## Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonchè alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2025 presenta le seguenti risultanze:

### 1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 983.544,02		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 93.230,00	€ 93.230,00	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 33.880,96	€ 33.880,96	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 33.122,07	€ 33.122,07	1,00
06-Contributi da privati	€ 38.900,52	€ 38.900,52	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 1.514,47	€ 1.514,47	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>	€ 1.184.192,04	€ 200.648,02	
<b>Disavanzo di competenza</b>		€ 132.064,45	
<b>Totale a pareggio</b>		€ 332.712,47	

### 2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
<b>Attivita'</b>	€ 1.026.032,73	€ 315.040,87	0,31
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 508.175,69	€ 46.680,11	0,10
A02-Funzionamento amministrativo	€ 27.392,19	€ 0,00	0,00
A03-Didattica	€ 440.272,56	€ 231.510,36	0,53
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 50.192,29	€ 36.850,40	0,74
A06-Attivita' di orientamento	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Progetti</b>	€ 157.159,31	€ 17.671,60	0,12
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 5,28	€ 0,00	0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 147.327,19	€ 17.071,60	0,12
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 6.467,80	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 3.359,04	€ 600,00	0,18
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Gestioni economiche</b>	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>R98-Fondo di Riserva</b>	€ 1.000,00	€ 0,00	0,00
<b>D100-Disavanzo di amministrazione presunto</b>	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE</b>	€ 1.184.192,04	€ 332.712,47	
<b>Z101-Disponibilità finanziaria da programmare</b>	€ 0,00		
<b>Avanzo di competenza</b>		€ 0,00	
<b>Totale a Pareggio</b>		€ 332.712,47	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2025 presenta un disavanzo di competenza di € 132.064,45.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 29,00% di quelle programmate.

Il Conto Consuntivo a valere per l'EF 2025 è stato predisposto dalla DSGA in data 09/04/2026 con atto contrassegnato dal protocollo n. 0003396. Il Programma Annuale a valere per l'EF 2025 è stato approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 17 il 30/01/2025; lo stesso è stato oggetto delle variazioni di cui all'elenco sottoposto in visione all'organo di controllo.

Il fondo minute spese è stato aperto con mandato n. 131 del 06/03/2025 e regolarmente chiuso con reverse n. 24 del 17/12/2025.

### Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2025	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2025	Variab. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 441.051,58	€ 141.186,23	€ 299.865,35	€ 102.448,00	€ 1.503,35	€ 400.810,00

	Iniziali al 1/1/2025	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2025	Variab. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 157.604,80	€ 154.507,04	€ 3.097,76	€ 12.499,69	€ 0,00	€ 15.597,45

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 57.152,51 e pagati residui passivi per euro 12.499,69.

Sono stati radiati residui attivi per euro 1.503,35 come risulta dal decreto di radiazione del 22 maggio 2025 riportato al punto 5) del verbale del Consiglio d'istituto n. 23 del 19/02/2025.

### Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 979.602,66. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2025	Variazioni	Situazione al 31/12/2025
<b>ATTIVO</b>			
Totale Immobilizzazioni	€ 171.513,86	-€ 41.887,42	€ 129.626,44
Totale Disponibilità	€ 1.141.148,82	-€ 275.575,15	€ 865.573,67
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Totale Attivo	€ 1.312.662,68	-€ 317.462,57	€ 995.200,11
<b>PASSIVO</b>			
Totale debiti	€ 157.604,80	-€ 142.007,35	€ 15.597,45
Consistenza Patrimoniale	€ 1.155.057,88	-€ 175.455,22	€ 979.602,66
Totale Passivo	€ 1.312.662,68	-€ 317.462,57	€ 995.200,11

Il totale delle immobilizzazioni, per un valore complessivo pari ad euro 129.626,44 , è la sommatoria dei seguenti dati contabili: n. 452 beni appartenenti alla categoria Libri per un valore totale di € 4.188,53, e n. 1654 beni mobili per un valore totale di euro 125.437,91.

Il totale delle disponibilità di euro 865.573,67, è la sommatoria del saldo di cassa alla data del 31-12- 2025, pari ad euro 464.763,67 , e i residui attivi alla stessa data di ammontare complessivo pari ad euro 400.810,00.

### Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 700.097,24
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2025		
Riscossioni	€ 141.186,23	€ 98.200,02	€ 239.386,25	
Pagamenti	€ 154.507,04	€ 320.212,78	€ 474.719,82	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 464.763,67
Residui Attivi	€ 298.362,00	€ 102.448,00		€ 400.810,00
Residui Passivi	€ 3.097,76	€ 12.499,69		€ 15.597,45
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 849.976,22

Il Fondo cassa al 31/12/2025 riportato nel modello J è pari a euro 464.763,67 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

### Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

#### SPESE

Impegni

	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investimento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive	Programmazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/Spese %
A01	€ 7.301,00	€ 16.172,86	€ 22.926,57	€ 0,00	€ 279,68	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 508.175,69	€ 46.680,11	9,19%
A02	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 27.392,19	€ 0,00	0,00%
A03	€ 157.707,72	€ 4.249,36	€ 69.553,28	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 440.272,56	€ 231.510,36	52,59%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 36.850,40	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 50.192,29	€ 36.850,40	73,42%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5,28	€ 0,00	0,00%
P02	€ 11.071,60	€ 0,00	€ 6.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 147.327,19	€ 17.071,60	11,59%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.467,80	€ 0,00	0,00%
P04	€ 0,00	€ 0,00	€ 600,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.359,04	€ 600,00	17,87%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 176.080,32	€ 20.422,22	€ 135.930,25	€ 0,00	€ 279,68	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.183.192,04	€ 332.712,47	29,00%
TOTALE/TOTALE IMPEGNI %	52,93%	6,14%	40,86%	0,00%	0,09%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 29,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 11,25%.

### Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini

### Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini.

### Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2025 risulta presentata nei termini

L'istituzione scolastica ha provveduto ad adottare, per l'anno 2026, il piano annuale dei flussi di cassa contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento. Il piano è stato redatto secondo quanto previsto dall'art. 6 c. 1 del DL 155/2024 entro la scadenza del 31 marzo 2026. Tale piano, che si riferisce al periodo Gennaio-Agosto 2026, è stato predisposto dal DSGA ed è stato adottato dal DS con apposito decreto contrassegnato dal Prot.0002070/U del 26/02/2026 . Il Piano annuale sarà oggetto di aggiornamento entro la data del 20 ottobre 2026 dopo l'assegnazione delle risorse per la seconda parte dell'anno (periodo settembre-dicembre 2026). Si dà atto della comunicazione del piano all'organo di revisione contabile e della pubblicazione dello stesso nella specifica sezione di AT del sito istituzionale.

In merito al tema del conto giudiziale consta che l'Istituto non ha avviato lo specifico iter procedimentale; a tale riguardo, si invitano il DS ed il DSGA, per quanto di rispettiva competenza, ad adottare ogni iniziativa utile per il perfezionamento dell'adempimento di che trattasi conformarsi alle disposizioni vigenti in materia, ciò anche in assenza di specifiche indicazioni ministeriali.

### **Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture**

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del I trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del II trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del III trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del IV trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*

- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *La gestione del servizio di cassa dell'Azienda agraria (G01) / Azienda speciale (G02) è conforme alle disposizioni previste dall'art. 25, commi 11 e 12, del DI n. 129/2018*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre*

## **Conclusioni**

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2025 da parte del Consiglio di Istituto

Il presente verbale, chiuso alle ore 16:00, l'anno 2026 il giorno 15 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

TASSONE CONCETTA \_\_\_\_\_

PRONESTI FRANCESCO \_\_\_\_\_