

**MODULO RICHIESTA INCARICO FUNZIONE STRUMENTALE AL P.T.O.F.**

(Allegato alla circ. del 06.09.2022)

Al Dirigente Scolastico  
dell'IC "Marvasi Vizzone"  
Rosarno San Ferdinando

Il /la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, docente di scuola \_\_\_\_\_

dell'IC "Marvasi Vizzone" Rosarno San Ferdinando con contratto a tempo Indeterminato,

**DICHIARA**

- di non avere optato per il part time, per il corrente anno scolastico;
- di essere disponibile a frequentare eventuali specifiche iniziative di formazione in servizio;
- di non svolgere alcun secondo lavoro;
- di non trovarsi in regime di esonero o semiesonero;
- di non essere stato designato per l'a.s. in corso come collaboratore del D.S.;
- di essere disponibile a rimanere in servizio presso I.C. "Marvasi Vizzone" Rosarno San Ferdinando per tutta la durata dell'incarico;
- di svolgere la Funzione nel rispetto degli indicatori operativi individuati dal collegio per l'Area richiesta;

**DICHIARA ALTRESÌ**

➤ **di essere in possesso dei seguenti titoli culturali:**

- Laurea
- Abilitazioni e inclusioni in graduatoria di merito
- Master/Corsi di specializzazione
- Pubblicazioni
- Conoscenze e/o competenze specifiche per la F.S. cui chiede l'accesso, anche acquisite in seminari di studio e corsi di aggiornamento e/o formazione
- Esperienza maturata per la F.S. cui chiede l'accesso
- Altro \_\_\_\_\_

➤ **di aver ricoperto i seguenti incarichi:**

- Incarichi in Commissioni emanate dal collegio Docenti e/o nominate dal Dirigente Scolastico
- Partecipazione a progetti di sperimentazione
- Componente staff di presidenza
- Incarichi di Funzione Strumentale
- Componente Consiglio di Istituto, Comitato di valutazione
- Relatore in corsi di aggiornamento
- Altro \_\_\_\_\_

In relazione a quanto premesso, il/la sottoscritto/a chiede di poter accedere alla seguente F.S. (*indicare al max due opzioni specificando, in tal caso, l'ordine di priorità*):

- AREA 1** - GESTIONE DEL P.T.O.F. (ord. prior. \_\_\_\_\_)
- AREA 2** - INNOVAZIONE DIDATTICA E TECNOLOGICA (ord. prior. \_\_\_\_\_)
- AREA 3** - INCLUSIONE E INTEGRAZIONE - (ord. prior. \_\_\_\_\_)
- AREA 4** - GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE INTERNA ED ESTERNA  
(ord. prior. \_\_\_\_\_)

Si allega alla presente copia del proprio *curriculum vitae et studiorum* in formato europeo.

Rosarno, \_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_