



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MARVASI-VIZZONE"**  
**ROSARNO - SAN FERDINANDO**

Piazza Duomo n° 8 - 89025 Rosarno (RC) - C.M.: RCIC825005 - C.F.: 91006770803  
Tel. 0966773550 - E-Mail: [rcic825005@istruzione.it](mailto:rcic825005@istruzione.it) - PEC: [rcic825005@pec.istruzione.it](mailto:rcic825005@pec.istruzione.it)  
Sito Web: <https://icmarvasivizzone.gov.it>

Prot. n° 4402/A19

Rosarno, lì 24/09/2018

**Ai Sigg. Docenti**  
**Al Direttore S.G.A.**  
**Albo Pretorio - Sito Web**

**Oggetto: Attribuzione incarichi di Funzione Strumentale previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa. A.S. 2018/19.**

Come deliberato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 14.09.2018, i Sigg. Docenti interessati all'attribuzione degli incarichi di Funzione Strumentale sono invitati a presentare domanda attraverso la sezione riservata "**istanze online**" del sito <https://icmarvasivizzone.gov.it>

I candidati dovranno allegare all'istanza, pena l'esclusione:

- il proprio Progetto con il quale si intende raggiungere gli obiettivi annessi alla funzione;
- il proprio Curriculum in Formato Europeo.

Di seguito sono elencate le Aree di Funzioni Strumentali definite dal Collegio dei Docenti nella seduta sopra citata:

✓ **AREA N. 1 - "Gestione del P.T.O.F."**

- Revisiona, aggiorna ed adegua il PTOF e il prospetto sintetico per le famiglie
- Cura e coordina le attività del Piano: analisi dei bisogni formativi, ideazione, definizione degli obiettivi prioritari, sviluppo del progetto;
- Controlla e mantiene la coerenza interna del PTOF;
- Garantisce il rispetto delle procedure e dei criteri definiti;
- Facilita e coordina i processi (attività curricolari e progetti);
- Coordina le aree disciplinari;
- Monitora e valuta le attività e i progetti nell'ambito integrato del PTOF;
- Realizza la stesura del Bilancio sociale.

✓ **AREA N. 2 - "Valutazione e Autovalutazione di Istituto"**

- Cura l'autovalutazione d'Istituto;
- Prepara e diffonde il questionario agli alunni e alle famiglie per il miglioramento del servizio scolastico;
- Gestisce e cura le prove INVALSI (organizzazione somministrazione delle prove, stampa e diffusione dei risultati delle prove, relazione sui punti di forza e di criticità);
- Supporta i docenti impegnati nelle prove Invalsi per l'inserimento dei dati nella piattaforma;

- Analizza e pubblicizza i risultati delle prove INVALSI, mettendo in evidenza i punti "forza" (competenze raggiunte con risultati pari o superiori alla media nazionale) e di "debolezza" (competenze raggiunte con risultati inferiori alla media nazionale);
  - Realizza la stesura del RAV e Piano di Miglioramento.
- ✓ **AREA N. 3 - "Accoglienza, Integrazione e Recupero"**
- Coordina le attività di compensazione, integrazione, recupero, consolidamento, potenziamento;
  - Coordina le attività di continuità, di orientamento e di tutoraggio per gli alunni stranieri e gli alunni disabili;
  - Coordina le attività di accoglienza degli alunni stranieri;
  - Cura le attività di monitoraggio sulla dispersione;
  - Supporta i Docenti di classe nelle attività di programmazione di interventi specifici rivolti agli alunni stranieri e a quelli con difficoltà di apprendimento;
  - Coordina le attività di programmazione degli Insegnanti di Sostegno;
  - Realizza progetti volti al controllo della dispersione e del disagio giovanile, degli alunni disabili e stranieri;
  - Coordina e organizza attività, anche con soggetti esterni, di competenza dell'aria.
- ✓ **AREA N. 4 - "Gestione della Comunicazione"**
- Pubblicizza il P.T.O.F. dell'Istituto;
  - Coordina la pubblicizzazione delle attività degli alunni realizzate a Scuola;
  - Pubblicizza in vari modi (locandine, brochure, manifesti, articoli per la stampa, sito web) avvenimenti, manifestazioni e attività realizzate dall'istituto;
  - Produce materiale video, fotografico, documentario e informativo, utile alle attività pianificate (lezioni, orario, modulistica, ecc.);
  - Informa i Docenti su iniziative e proposte formative (concorsi, spettacoli, manifestazioni, ...);
  - Organizza e coordina materiale da pubblicare sul sito;
  - Mantiene i rapporti con gli Enti Locali e/o Associazioni per l'organizzazione delle uscite didattiche.
- ✓ **AREA N. 5 - "Coordinamento Pedagogico di Rete"**
- Coordina e cura i rapporti con i diversi servizi educativi pubblici e privati presenti sul territorio (enti pubblici e privati, associazioni, fondazioni, ...);
  - Coordina e mette in carico il raccordo tra tutti i plessi (pianifica, progetta e promuove anche le attività di continuità, la partecipazione a concorsi, alle manifestazioni di interesse, ...);
  - Favorisce la condivisione, la collegialità, la messa in rete delle decisioni e degli atteggiamenti;
  - Elabora appositi strumenti di osservazione dei servizi offerti e di valutazione della qualità;
  - Promuove percorsi di aggiornamento e di formazione del personale;
  - Attiva processi di ricerca e di sperimentazione di servizi e progetti innovativi, ai sensi del D. Lgs. 65/2017.

Ciascun Docente si potrà proporre per massimo n° 2 Aree di Funzione Strumentale, ma si potrà avere l'incarico solo per una.

**Le istanze saranno accettate sino a Sabato 06.10.2018.**

Il Dirigente Scolastico

Dott. Giuseppe Eburnea

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*