



Istituto Comprensivo Statale "Marvasi-Vizzone" Rosarno - San Ferdinando

Piazza Duomo n° 8 - 89025 Rosarno (RC) - C.M.: RCIC825005 - C.F.: 91006770803
Tel. 0966773550 - E-Mail: rcic825005@istruzione.it - PEC: rcic825005@pec.istruzione.it
Sito Web: <https://icmarvasivizzone.edu.it>

Alle sezioni:
Docenti - Albo on-line
Amministrazione Trasparente
del Sito Internet dell'Istituzione Scolastica
<https://icmarvasivizzone.edu.it>

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI **FIGURE PROFESSIONALI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E COLLABORATORE SCOLASTICO** - PROGETTO POR CALABRIA FSE 2014/2020

Avviso pubblico "A scuola di inclusione" - Decreto Dirigenziale Regione Calabria - prot. n. 5991 del 09/06/2021

II ANNUALITÀ

Asse 12 - Ob. Sp. 10.1 - Azione 10.1.1 - *Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolare fragilità, tra cui anche persone con disabilità* - **Titolo del progetto "Una scuola che crede nella scuola"**
Codice: **2022.10.1.1.102** - Codice CUP: **F91I22000010002**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 5991 del 09 giugno 2021 "A scuola di inclusione" - *Interventi multidisciplinari di sostegno agli studenti finalizzati a contrastare gli effetti del COVID 19 e all'integrazione e inclusione scolastica degli allievi con Bisogni Educativi Speciali (BSE)* - POR CALABRIA FESR - FSE 2014/2020 - Asse prioritario 12 - Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.1;
- **VISTE** le delibere e l'informativa degli OO.CC. del 28/06/2021 e del 29/06/2021 (n. 79 Consiglio di Istituto - n. 5 Collegio Docenti), che esprimono parere favorevole unanime alla candidatura e alla realizzazione del Progetto relativo all'Avviso prot. n. 5991 del 09/06/2021;
- **VISTA** la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica in data 15/09/2021, prot. n. 4571;
- **CONSIDERATO** che questa Istituzione Scolastica ha presentato percorsi formativi, da realizzarsi nel biennio 2021/22 - 2022/23, per un importo pari a 170.194/€, inerenti all'Azione 10.1.1 di cui al POR sopracitato;
- **VISTA** la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria della proposta progettuale, per l'importo e per le due annualità individuate;
- **VISTA** la Nota dirigenziale prot. n. 2115 del 02 marzo 2022 "Approvazione graduatoria definitiva" che costituisce formale autorizzazione del progetto proposto da codesta Istituzione Scolastica e del relativo impegno di spesa;
- **VISTA** la comunicazione "Concessione di finanziamento e autorizzazione avvio attività", prot. n. 105950 del 03/03/2022, assunta al protocollo dell'Istituto al n. 1572 del 04/03/2022;
- **VISTA** la delibera n. 13 del Consiglio di Istituto del 08 marzo 2022 con la quale si autorizza l'assunzione in bilancio del progetto "Una scuola che crede nella scuola" - Codice progetto **2022.10.1.1.102**, per un importo pari a 170.194,00;
- **VISTE** le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020,
- **VISTE** le Linee guida, le Norme di riferimento, i Complementi di Programmazione e i relativi Regolamenti (UE);



- **VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole";
- **VISTO** il D.P.R. n° 275/99 "Regolamento dell'autonomia";
- **VISTO** il D.Lgs. n°165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro e alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- **VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2018;
- **VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2019 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- **TENUTO CONTO** che il conferimento degli incarichi a personale interno/esterno deve avvenire nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, parità di trattamento e non discriminazione e che qualsiasi incarico conferito a personale interno/esterno deve essere preceduto da apposite procedure di evidenza pubblica e che nessun incarico può essere conferito direttamente;
- **CONSIDERATA** la necessità di selezionare e reclutare, anche per la II Annualità - Figure professionali esperte esterne per la realizzazione del *Percorso a) - Sostegno didattico agli studenti*, nell'ambito del Progetto "Una scuola che crede nella scuola" - identificativo 2022.10.1.1.102 – POR Calabria FESR – FSE 2014/2020 – Avviso pubblico prot. n. 5991 del 09/06/2021 - Asse 12 - Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.1, in coerenza con le esigenze didattiche espresse e le specifiche competenze professionali richieste;
- **VISTO** il Regolamento per la disciplina delle procedure e dei criteri per l'attribuzione degli incarichi, Rev. 1 del 01/02/2021 - delibera del Consiglio di Istituto n. 10 del 01/02/2021;

EMANA

Il presente avviso pubblico per titoli comparativi finalizzato alla selezione e al reclutamento di personale interno ATA appartenente al seguente profilo professionale:

- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO;
- COLLABORATORE SCOLASTICO;

disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del Progetto POR Calabria FESR-FSE 2014/2020 - "A scuola di inclusione".

"Una scuola che crede nella scuola" - Cod. identificativo 2022.10.1.1.102 – II Annualità

N. figure richieste	Personale Interno	UCS	Numero ore complessive
2	Assistente amministrativo	€ 19,24/h - lordo stato	50
3	Collaboratore scolastico	€ 16,59/h - lordo stato	90

~ ~ ~ ~

Art. 1 - Requisiti di ammissione alla candidatura

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione:

- **Personale Interno** all'istituzione scolastica con competenze professionali specifiche.

Per l'ammissione alla selezione, **i candidati devono produrre apposita istanza** da cui si evince il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Possesso del titolo di studio e dei requisiti specifici di ammissione richiesti, come di seguito indicati (*art. 5*);
- Inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.



Art. 2 – Profili delle Figure di sistema

L' **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** dovrà:

- 1) Provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni e quanto altro utile e inerente al Progetto;
- 2) Gestire il protocollo;
- 3) Raccogliere e registrare le istanze delle Figure – esperte – e di supporto di sistema candidate e le iscrizioni dei corsisti;
- 4) Redigere gli atti di nomina del personale coinvolto nel Progetto;
- 5) Supportare il DS e il DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili;
- 6) Raccogliere e custodire in appositi archivi il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
- 7) Provvedere al rilascio delle certificazioni e degli attestati di partecipazione;
- 8) Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

Il **COLLABORATORE SCOLASTICO** dovrà:

- 1) Provvedere all'apertura e chiusura dei locali scolastici ed alla pulizia degli stessi;
- 2) Collaborare con gli esperti e i tutor d'inclusione/d'aula;
- 3) Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita

Art. 3 - Periodo di svolgimento delle attività e assegnazione dell'incarico.

Le attività del percorso verranno svolte **a partire dal mese di maggio 2022** e dovranno essere completate **entro il 30.09.2022**. La partecipazione alla selezione comporterà l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art. 4 - Modalità e Termini di Partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sull'apposito Modello "Istanza di partecipazione" (Allegato 1)**, elaborato in ottemperanza al *Regolamento per la disciplina delle procedure e dei criteri per l'attribuzione degli incarichi*, così come deliberato dal Consiglio di Istituto, è reperibile sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <https://icmarvasivizzone.edu.it/it/albo-pretorio>, deve essere firmata in calce, corredata da:

- Curriculum vitae redatto su formato europeo;
- Fotocopia del codice fiscale e del documento d'identità in corso di validità;
- Modello "Scheda di autovalutazione" (Allegato 2);
- Modello "Dichiarazione sostitutiva di certificazioni" (Allegato 3);

pena l'esclusione, quindi, consegnata *brevi manu* presso la segreteria dell'Istituto oppure tramite posta elettronica all'indirizzo rcic825005@istruzione.it riportando nell'oggetto la seguente dicitura: "**CANDIDATURA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - COLLABORATORE SCOLASTICO - Cod. identificativo 2022.10.1.1.102**". I file allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato .pdf.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 28.02.2023**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

Non saranno accettati curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Art. 5 - Criteri di valutazione

I criteri di valutazione dei candidati, prevedendo che a ciascuna figura possa essere attribuito un punteggio non superiore a 100 punti complessivi, sono i seguenti:



MACROCRITERIO	DECRIZIONE / PUNTEGGIO MAX	TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI PER PERSONALE INTERNO ATA	PUNTEGGIO	
Formazione	Valutazione formazione di base e specialistica 30 punti	Diploma di Laurea quadriennale (vecchio ordinamento o Specialistica/magistrale)	Da 110 a 105	15 pt
			Da 104 a 101	12 pt
			Da 100 in giù	10 pt
		Laurea triennale (in assenza di laurea quad/specialistica)	8 pt	
		Diploma di istruzione secondaria di II grado specifico (in assenza di laurea quad/specialistica)	5 pt	
		Ulteriore titolo (Altra laurea/diploma di istruzione secondaria di II grado)	2 (fino a 4pt)	
		Partecipazione a master di I e II livello, corso di specializzazione, dottorato di ricerca attinenti alla tipologia dell'intervento.	2 (fino a 4 pt)	
		Corso di formazione/aggiornamento attinente alla tipologia dell'intervento.	1 (fino a 3 pt)	
		Competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS)	1 (fino a 2 pt)	
Competenze linguistiche certificate (C2, C1, B2)	1 (fino a 2 pt)			
Esperienza professionale in contesti scolastici	Valutazione dell'esperienza professionale in contesti scolastici 35 punti	Incarichi precedenti prestati in contesti scolastici nel settore di pertinenza inerenti alla figura oggetto di selezione	5 (fino a 35 pt)	
Esperienza professionale in altri contesti	Valutazione dell'esperienza professionale in contesti extra scolastici 35 punti	Incarichi precedenti prestati in contesti extra scolastici nel settore di pertinenza inerenti alla figura oggetto di selezione	5 (fino a 35 pt)	

Art. 6 - Valutazione comparativa e Graduatoria.

La valutazione delle istanze sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, con la nomina di un'apposita commissione di valutazione, mediante la comparazione dei *curricula* e tenendo conto di quanto dichiarato nel modello "Scheda di Autovalutazione". Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi effettuati alla data di scadenza del presente Avviso. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola <https://icmarvasivizzone.edu.it/it> nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale - Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo **entro gg. 3 dalla pubblicazione**. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'avviso, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio prevarrà la minore età anagrafica.

Art. 7 - Incarichi e compensi

In fase di incarico sarà definito il compenso, la durata e il totale ore di prestazione da assegnare rispetto al monte ore complessivo previsto dall'Avviso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, la cui attribuzione avverrà tramite lettera di incarico, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

- **Assistente Amministrativo** il Compenso Orario Lordo Omnicomprensivo è di € 19,24;
- **Collaboratore Scolastico** il Compenso Orario Lordo Omnicomprensivo è di € 16,59;



Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte delle autorità competenti.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente scolastico GIUSEPPE EBURNEA.

Art. 9 - Trattamento dati

In applicazione del D. L.vo 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

Art. 10 - Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando, si rimanda alle disposizioni normative vigenti in materia.

Art. 11 – Pubblicizzazione

Il presente Avviso viene pubblicato sul Sito Web della Scuola <https://icmarvasivizzone.edu.it/it>, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale - Albo on-line".

ALLEGATI

- **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:** Istanza di partecipazione - Scheda di autovalutazione - Dichiarazione sostitutiva di certificazioni.
- **COLLABORATORE SCOLASTICO:** Istanza di partecipazione - Scheda di autovalutazione - Dichiarazione sostitutiva di certificazioni.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Giuseppe EBURNEA
(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art. 3, co. 2, d. lgs. 39/93)