



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Marvasi Vizzone"
Rosarno - San Ferdinando

Piazza Duomo n° 8 - 89025 Rosarno (RC) - C.M. RCIC825005 - C.F. 91006770803
tel. 0966773550 - E-Mail: rcic825005@istruzione.it – PEC: rcic825005@pec.istruzione.it
Sito Web: <https://icmarvasivizzone.edu.it>

Ai Sigg. Docenti
dell'IC Marvasi Vizzone
Rosarno – San Ferdinando
e p.c. al Direttore dei SGA
Al Sito web di Istituto

OGGETTO: Scrutinio primo periodo di valutazione – Istruzioni operative RE Spaggiari_a.s. 2023/24.

Approssimandosi la data dello Scrutinio di primo periodo, trasmetto alle SS.LL. alcune indicazioni operative per la gestione informatizzata dello scrutinio.

Ai docenti

Tutti i docenti, titolari di materia di studi soggetta a valutazione negli scrutini del primo periodo didattico, sono tenuti ad inserire i dati richiesti dall'applicativo **ClasseViva** entro il **giorno precedente la convocazione dello scrutinio**, così da consentire al docente coordinatore di classe di prendere visione di possibili criticità.

Ogni docente, effettuato l'accesso al registro con le proprie credenziali, **seguirà il percorso SCRUTINIO 10 LODE – LE MIE CLASSI – Proposte di Valutazione**, selezionerà la classe, il primo periodo e **provvederà ad inserire la proposta di voto¹**, unica per classe e per disciplina.

Sarà possibile, cliccando l'icona MOSTRA LA MEDIA, attivare una colonna che proporrà la media di tutte le valutazioni dello studente.

Il sistema presenta di default il numero di **assenze** registrato; in caso di errori sarà possibile inserire il valore corretto (che a quel punto verrà evidenziato con il colore arancione).

Ai docenti coordinatori

Il docente coordinatore di classe, prima dello scrutinio:

- **verificherà** che tutti i docenti abbiano provveduto ad inserire la proposta di voto;
- **provvederà** a trascrivere il giudizio globale dei singoli alunni nella colonna finale PRO del Tabellone in "Proposte";
- **inserirà** la sua proposta – *espressa attraverso un giudizio sintetico* – compilando la colonna COM (comportamento) del Tabellone in "Proposte".

¹ Avviato lo scrutinio, la proposta di voto non è più modificabile dal singolo docente, ma solo dal consiglio.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Marvasi Vizzone"
Rosarno - San Ferdinando

Piazza Duomo n° 8 - 89025 Rosarno (RC) - C.M. RCIC825005 - C.F. 91006770803
tel. 0966773550 - E-Mail: rcic825005@istruzione.it – PEC: rcic825005@pec.istruzione.it
Sito Web: <https://icmarvasivizzone.edu.it>

Inizio scrutinio "GO!"

Durante la seduta di scrutinio, in caso di assenza della scrivente o suo delegato, il docente coordinatore darà inizio alla procedura (cliccando sull'icona **GO!**), condurrà e terminerà tutte le operazioni.

Si rammenta che, il docente coordinatore che lo presiede, in assenza del dirigente, non potrà essere lo stesso docente indicato come segretario verbalizzante, quindi **SOLO in questo caso** e prima di cliccare su INIZIO SCRUTINIO (**verde**) sarà necessario indicare un docente verbalizzante (diverso dal coordinatore) e procedere alla verifica dei presenti, eliminando gli assenti e aggiungendo gli eventuali sostituti.

Il nome del Dirigente, nella sua qualità, dovrà essere comunque presente per garantire la firma digitale finale nelle pagelle.

Avviato lo scrutinio si procederà come di consueto apportando, ove necessario/opportuno, modifiche, integrazioni, specifiche eventualmente richieste (*es. programmazione semplificate, altro...*)

Al termine delle operazioni si procederà alla chiusura dello scrutinio.

Chiusura scrutinio e operazioni successive e finali

Nella sezione Scrutinio, dopo la chiusura dello scrutinio è possibile generare il verbale selezionando – nel menù presente ad inizio pagina – l'icona **Verbali**. Si consiglia:

- per la scuola primaria il modello **S1C verbale 1 quad con giudizi, nuove competenze (Primaria)**;
- per la scuola secondaria di I grado il modello **S1C verbale 1 quad con voti**.

Il verbale dovrà essere compilato nelle sezioni aperte – *selezionando il formato Docx o Pdf Modificabile* –, stampato – *facendo clic su STAMPA (pulsante in alto a dx) si avvierà il download* – e firmato dal "Presidente" del Consiglio e dal docente "Segretario verbalizzante", quindi, caricato nell'apposita sezione dedicata del registro elettronico.

La copia originale dovrà essere consegnata al **Responsabile di plesso**, che si incaricherà di farlo pervenire in Segreteria.

A questo punto le operazioni di scrutinio saranno concluse. Il Dirigente o il docente incaricato provvederà a cliccare sul pulsante verde **FINE SCRUTINIO** presente nella sezione in alto al centro.

Firma digitale del Tabellone finale degli scrutini

Per poter firmare digitalmente il Tabellone degli scrutini, il DS / il docente incaricato nella sezione Scrutinio, attiverà la raccolta firme cliccando sul pulsante **INIZIO RACCOLTA FIRME**, che diventerà di colore **ROSSO**.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Marvasi Vizzone"
Rosarno - San Ferdinando

Piazza Duomo n° 8 - 89025 Rosarno (RC) - C.M. RCIC825005 - C.F. 91006770803
tel. 0966773550 - E-Mail: rcic825005@istruzione.it – PEC: rcic825005@pec.istruzione.it
Sito Web: <https://icmarvasivizzone.edu.it>

A questo punto i **docenti procederanno alla firma**, accedendo al registro con il proprio account nella schermata iniziale potranno visualizzare a fondo pagina il tasto FIRMA TABELLONE SCRUTINI.

Quando tutti i docenti avranno firmato, il DS / il docente incaricato potrà bloccare la raccolta firme e il Tabellone potrà essere esportato e incollato nella sezione riservata del registro elettronico.

Una copia dovrà essere consegnata, unitamente alla copia originale del verbale, al **Responsabile di plesso**, che provvederà a depositarli in Segreteria

Si ringrazia per la fattiva e consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giuseppe EBURNEA

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93*