



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Marvasi Vizzone"
Rosarno - San Ferdinando

Piazza Duomo n° 8 - 89025 Rosarno (RC) - C.M. RCIC825005 - C.F. 91006770803
tel. 0966773550 - E-Mail: rcic825005@istruzione.it – PEC: rcic825005@pec.istruzione.it
Sito Web: <https://icmarvasivizzone.edu.it>

CUP: F94D22003690006

Alla sezione
Albo on-line - Amministrazione Trasparente
del Sito Internet dell'Istituzione Scolastica
<https://icmarvasivizzone.edu.it>
Agli Atti

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 - Istruzione e ricerca, Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).

VERBALE DI VALUTAZIONE con contestuale assegnazione degli incarichi al PERSONALE ATA a valere sul Progetto PNRR "OLTRE IL LIMITE", identificativo: **M4C1I1.4-2022-981-P-21174**

Il giorno 02 (due) del mese di ottobre 2024, alle ore 9:00, la Dirigente Scolastica, prof.ssa Daniela QUATTRONE nella sede ufficio di dirigenza presso l'IC "Marvasi Vizzone" Rosarno - San Ferdinando ha verificato il numero delle istanze di partecipazione correttamente pervenute per la selezione di personale ATA interno a valere sul progetto PNRR "OLTRE IL LIMITE", identificativo: M4C1I1.4-2022-981-P-21174, per il reclutamento di:

- a) almeno n° 1 (UNO) assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale;
- b) almeno n° 1 (UNO) collaboratore scolastico da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)

PREMESSO CHE

- con Decreto prot. n. 6292 del 26/09/2024, l'Istituzione Scolastica ha pubblicato l'Avviso per la selezione di personale ATA a valere sul progetto PNRR "OLTRE IL LIMITE", identificativo: M4C1I1.4-2022-981-P-21174;
- essendo pervenuta una sola candidatura per tipologia di profilo richiesto ed in particolare:
 - prot. n. 6509 del 01/10/2024, istanza Panuccio Adriana per la figura di AA;
 - prot. n. 6376 del 30/09/2024, istanza D'Agostino Domenico per la figura di CS;

DECRETA

Art 1. Affidamento incarico

Vengono affidati al personale ATA Del presente Istituto Comprensivo i seguenti incarichi:



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Marvasi Vizzone"
Rosarno - San Ferdinando

Piazza Duomo n° 8 - 89025 Rosarno (RC) - C.M. RCIC825005 - C.F. 91006770803
tel. 0966773550 - E-Mail: rcic825005@istruzione.it – PEC: rcic825005@pec.istruzione.it
Sito Web: <https://icmarvasivizzone.edu.it>

CANDIDATO/A	INCARICO ATTRIBUITO
Panuccio Adriana	AA
D'Agostino Domenico	CS

Art. 2 - Orario di servizio

Il servizio in relazione ai percorsi formativi da attivare è il seguente:

- n. 30 ore circa complessive per il personale amministrativo;
- n. 60 ore circa complessive per il collaboratore scolastico

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, previste per il 20 dicembre 2024 (termine ultimo per il completamento delle attività formative) ovvero entro il 31 dicembre 2024 (termine ultimo per il completamento delle attività di rendicontazione).

Art. 3 - Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

Per lo svolgimento dell'incarico di componente attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi" è previsto un compenso orario paria a:

- Assistente Amministrativo: euro 21,17/h (Lordo Stato),
- Collaboratore Scolastico: euro 18,25/h (Lordo Stato).

L'attività svolta sarà retribuita per le ore effettivamente prestate.

Il corrispettivo verrà erogato a saldo, per prestazioni effettivamente rese e documentate con apposito time sheet dichiarativo delle ore prestate al di fuori dell'orario di servizio.

I compensi saranno corrisposti sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

Art. 4 - Compiti

L'assistente amministrativo dovrà:

- Gestire il protocollo;
- Curare le fasi di pubblicazione e disseminazione delle azioni di progetto;
- Ricevere e trasmettere note, circolari, documenti, altro richiesto;
- Redigere atti di nomina dei diversi attori coinvolti dal progetto secondo la normativa vigente;
- Curare d'intesa con il Direttore dei S.G.A. atti e procedure amministrative e contabili;
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.

Il Collaboratore Scolastico dovrà:

- Garantire apertura e chiusura della scuola nei giorni di svolgimenti dei percorsi formativi da realizzare nell'ambito del progetto PNRR "OLTRE IL LIMITE", M4C1I1.4-2022-981-P-21174;
- Assicurare la presenza in istituto, l'accoglienza e la vigilanza secondo il calendario dei corsi autorizzato;
- Assicurare la pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività;
- Collaborare per lo svolgimento delle diverse attività connesse al profilo che si rendessero necessarie



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Marvasi Vizzone"
Rosarno - San Ferdinando

Piazza Duomo n° 8 - 89025 Rosarno (RC) - C.M. RCIC825005 - C.F. 91006770803
tel. 0966773550 - E-Mail: rcic825005@istruzione.it – PEC: rcic825005@pec.istruzione.it
Sito Web: <https://icmarvasivizzone.edu.it>

la realizzazione del progetto;

- Collaborare con il DS, il DSGA, il Gruppo di lavoro di progetto.

Art. 5 - Lettera di incarico

Al presente decreto seguirà immediata lettera di incarico

Rosarno, lì 02/10/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Daniela QUATTRONE