



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**Istituto Comprensivo Statale "Marvasi Vizzone"**  
**Rosarno - San Ferdinando**

Piazza Duomo n° 8 - 89025 Rosarno (RC) - C.M. RCIC825005 - C.F. 91006770803  
tel. 0966773550 - E-Mail: [rcic825005@istruzione.it](mailto:rcic825005@istruzione.it) – PEC: [rcic825005@pec.istruzione.it](mailto:rcic825005@pec.istruzione.it)  
Sito Web: <https://icmarvasivizzone.edu.it>

## PATTO PER LO SVILUPPO PROFESSIONALE

Tra

Il Docente neoassunto \_\_\_\_\_ (in seguito per brevità chiamato "neoassunto")

e

Il Dirigente Scolastico *dott.* GIUSEPPE EBURNEA (in seguito per brevità chiamato "dirigente scolastico")

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e, in particolare, l'art. 1 commi da 115 a 120, che disciplinano il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 27 ottobre 2015, n. 850, recante "Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n.107";

**VISTO** il decreto 16/08/2022, n. 226 "Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e dell'articolo 13, comma 1 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, nonché la disciplina delle modalità di svolgimento del test finale e definizione dei criteri per la valutazione del personale in periodo di prova, ai sensi dell'articolo 44, comma 1, lett. g), del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79";

**VISTO** il vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro (CCNL) del personale del comparto istruzione e, in particolare, l'art. 27 sul profilo professionale dei docenti;

**VISTA** la nota 25/08/2022, n. 30998, Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo. Emanazione del D.M. 226 del 16 Agosto 2022;

**VISTA** la nota n. 65471 del 7/11/2023 con la quale il MIM ha fornito indicazioni operative riguardo il percorso di formazione e prova per i docenti neo assunti per l'anno scolastico 2023/24, con riferimento all'organizzazione delle attività di formazione;

**VISTA** la nota MIM prot. n. 47428 del 13 novembre 2023 di assegnazione delle risorse alle scuole polo regionali;

**ANALIZZATI** il PTOF, il curriculum di Istituto, le programmazioni curriculari collegiali e la documentazione dei Consigli di classe/interclasse/intersezione;

**VISTO** il bilancio delle competenze iniziale depositato in data **xxxxx** e assunto al prot. n. **xxx**

**SENTITO** il docente tutor \_\_\_\_\_ nominato con atto prot. n. \_\_\_\_\_

**tra il neoassunto e il Dirigente Scolastico si conviene quanto segue**

1. **Il neoassunto** a decorrere dal 01/09/2023 e in servizio presso questo istituto nell'a.s. 2023/2024, secondo quanto previsto dall'art. 4 del DM 226/2022 si impegna a seguire il percorso di formazione e periodo di prova finalizzato specificamente a verificare la padronanza degli standard professionali con riferimento ai seguenti ambiti, propri della professione docente:



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**Istituto Comprensivo Statale "Marvasi Vizzone"**  
**Rosarno - San Ferdinando**

Piazza Duomo n° 8 - 89025 Rosarno (RC) - C.M. RCIC825005 - C.F. 91006770803  
tel. 0966773550 - E-Mail: [rcic825005@istruzione.it](mailto:rcic825005@istruzione.it) – PEC: [rcic825005@pec.istruzione.it](mailto:rcic825005@pec.istruzione.it)  
Sito Web: <https://icmarvasivizzone.edu.it>

- a) possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, informatiche, linguistiche, pedagogico - didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
- b) possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
- c) possesso ed esercizio delle competenze di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione;
- d) osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;
- e) partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.

2. Il percorso di formazione e il periodo annuale di prova in servizio è pertanto finalizzato ad accertare e verificare, la traduzione in competenze didattiche pratiche delle competenze teoriche, disciplinari e metodologiche del docente, particolarmente nei seguenti ambiti:

AMBITO DELL' INSEGNAMENTO	a) Area culturale - disciplinare	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> conoscere gli elementi epistemologici della/e disciplina/e e/o dell'ambito disciplinare e strutturare le conoscenze intorno ai principi fondanti della /e disciplina/e e/o ambito disciplinare</li><li><input type="checkbox"/> essere capace di sviluppare collegamenti interdisciplinari</li><li><input type="checkbox"/> migliorare le proprie competenze disciplinari e di mediazione/insegnamento della propria disciplina</li><li><input type="checkbox"/> definire la propria progettualità nel curriculum disciplinare d'istituto in coerenza con la progettazione concordata nei dipartimenti/gruppi disciplinari e le indicazioni contenute nel PTOF</li></ul>
	b) Area didattico - metodologica	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> stabilire una proficua relazione con i propri allievi favorendo un clima di classe positivo</li><li><input type="checkbox"/> rispettare i ritmi e le caratteristiche di apprendimento degli alunni riconoscendone le differenze individuali</li><li><input type="checkbox"/> presentare i contenuti tenendo in considerazione le preconoscenze degli allievi e utilizzando strategie di mediazione degli stessi</li><li><input type="checkbox"/> rendere trasparenti gli obiettivi e fissare criteri espliciti di successo</li><li><input type="checkbox"/> sviluppare strategie metodologiche differenziate ed inclusive valorizzando le differenze (sociali, etniche, di genere, di abilità...)</li><li><input type="checkbox"/> utilizzare strumenti di osservazione e valutazione dell'efficacia dei percorsi didattici usando strategie metacognitive che identificano, controllano e regolano i processi cognitivi</li><li><input type="checkbox"/> sfruttare gli errori come occasione di crescita e favorire lo sviluppo di pensiero critico e di autovalutazione</li><li><input type="checkbox"/> praticare tecniche di ascolto attivo nella mediazione didattica ed educativa</li><li><input type="checkbox"/> usare, a seconda delle finalità e dei contesti, strategie e strumenti diversi di valutazione</li><li><input type="checkbox"/> usare strumenti differenziati per osservare e gestire le dinamiche relazionali e i conflitti</li><li><input type="checkbox"/> utilizzare in modo competente gli strumenti multimediali</li></ul>



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "Marvasi Vizzone"  
Rosarno - San Ferdinando

Piazza Duomo n° 8 - 89025 Rosarno (RC) - C.M. RCIC825005 - C.F. 91006770803  
tel. 0966773550 - E-Mail: [rcic825005@istruzione.it](mailto:rcic825005@istruzione.it) – PEC: [rcic825005@pec.istruzione.it](mailto:rcic825005@pec.istruzione.it)  
Sito Web: <https://icmarvasivizzone.edu.it>

<b>AMBITO DELL' ORGANIZZAZIONE</b>	<input type="checkbox"/> contribuire agli aspetti organizzativi ed alle attività di non insegnamento che costituiscono parte integrante del piano dell'offerta formativa <input type="checkbox"/> collaborare e relazionarsi positivamente con tutto il personale presente nell'istituzione scolastica <input type="checkbox"/> istituire rapporti efficaci e corretti con le famiglie <input type="checkbox"/> ottemperare, dare riscontro e seguito alle decisioni collegiali in maniera collaborativa <input type="checkbox"/> collaborare e condividere con i colleghi il progetto formativo e la pianificazione dell'intervento didattico ed educativo <input type="checkbox"/> partecipare alla produzione del materiale didattico progettato e concordato nelle riunioni di dipartimento, di disciplina e di area
<b>AMBITO PROFESSIONALE (formazione)</b>	<input type="checkbox"/> avere piena consapevolezza del proprio ruolo di educatore all'interno della scuola come comunità <input type="checkbox"/> partecipare ai corsi di formazione deliberati dal Collegio dei Docenti <input type="checkbox"/> partecipare ai corsi esterni che il Collegio e le sue articolazioni hanno individuato come "strategici" e restituire successivamente ai colleghi nelle forme indicate dallo stesso <input type="checkbox"/> fare ricerca-azione in un confronto continuo tra la propria esperienza didattica, i contributi dei colleghi della scuola e della letteratura specialistica <input type="checkbox"/> valorizzare la pratica della scrittura autoriflessiva sull'esperienza professionale (diari di bordo, stesura di relazioni e documenti di sintesi ...) come principale fonte di documentazione della ricerca <input type="checkbox"/> aggiornarsi sugli sviluppi culturali e metodologici della propria disciplina e della relativa didattica

3. Il **neoassunto** si impegna a raggiungere i suindicati obiettivi di sviluppo delle proprie competenze attraverso:

- la proficua partecipazione ai laboratori formativi proposti dall' Ambito Territoriale destinate ai docenti in anno di formazione e prova per complessive 12 ore di attività, con la possibilità di optare tra le diverse proposte formative offerte anche ai sensi dell'Art. 8 c.4 del D.M. 226/2022.
- la proficua partecipazione alle attività formative attivate da questa istituzione scolastica o dalle reti di scuole a cui essa partecipa;
- l'utilizzo coerente delle risorse della Carta di cui all' art.1 comma 121 della L.107/2015.

4. Il **Dirigente Scolastico** avrà cura di informare il neoassunto circa le caratteristiche salienti del percorso formativo, gli obblighi di servizio e professionali connessi al periodo di prova, le modalità di svolgimento e di valutazione. In particolare,

- il Dirigente scolastico si impegna a fornire al neoassunto il Piano dell'Offerta Formativa e la documentazione tecnico-didattica relativa alle classi e ai corsi di insegnamento che lo coinvolgono.

Il Dirigente Scolastico assegna al neoassunto un collega esperto con funzioni di tutor, avente compiti di accompagnamento, consulenza e supervisione professionale, ai sensi dell'art.12 del D.M. 226/2022.

<b>IL DOCENTE</b> <i>Prof-/ins.-----</i>  <hr style="width: 20%; margin: auto;"/>	<b>IL DIRIGENTE SCOLASTICO</b> <i>Dott. Giuseppe Eburnea</i>  <hr style="width: 20%; margin: auto;"/>
--	--