



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**Istituto Comprensivo Statale "Marvasi Vizzone"**  
**Rosarno - San Ferdinando**

Piazza Duomo n° 8 - 89025 Rosarno (RC) - C.M. RCIC825005 - C.F. 91006770803  
tel. 0966773550 - E-Mail: [rcic825005@istruzione.it](mailto:rcic825005@istruzione.it) – PEC: [rcic825005@pec.istruzione.it](mailto:rcic825005@pec.istruzione.it)  
Sito Web: <https://icmarvasivizzone.edu.it>

Alle sezioni:  
Docenti - Albo on-line  
Amministrazione Trasparente  
del Sito Internet dell'Istituzione Scolastica  
<https://icmarvasivizzone.edu.it>

## AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE PERSONALE ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI **FIGURE SPECIALISTICHE DI SUPPORTO e DI ASSISTENZA AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ** - Diritto allo Studio A.S. 2022-2023 - Integrazione Fondi  
(Legge Regionale n. 27/85)

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **CONSIDERATO** che questa istituzione scolastica ha necessità di personale esterno specializzato in problematiche relative al sostegno socio-educativo a favore degli alunni con disabilità frequentanti questo Istituto;
- **VISTO** la Delibera n. 499 del 14 ottobre 2022 riguardante l'approvazione del Piano Regionale annuale per il Diritto allo studio - anno scolastico 2022/2023;
- **VISTA** la Nota prot. n. 5081 del 10 marzo 2023 con la quale il Comune di Rosarno comunica a questa Istituzione scolastica, IC "Marvasi Vizzone", il contributo assegnato di € 11.400,00 a titolo di integrazione fondi finalizzati al servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità, per l'a.s. 2022-23;
- **VISTO** l'art. 40, comma 1, della legge n. 449/97 che permette alle istituzioni scolastiche di procedere alla stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per l'ampliamento dell'Offerta Formativa;
- **VISTO** il PTOF dell'IC Marvasi Vizzone" Rosarno San Ferdinando;
- **VISTO** il DPR n. 275/99, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15/03/1997, n.59;
- **VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro e alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- **VISTO** il D.Lgs. n. 59/97, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- **VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/16 che regola l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del medesimo D.Lgs.;
- **VISTO** il DPR n. 207/10, Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti pubblici;
- **VISTO** l'art. 46 del D.L. n. 112/2018, convertito nella Legge n. 133/2008 (*riduzione delle collaborazioni e consulenze nella pubblica amministrazione; prestazione temporanea e altamente qualificata; preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione*);
- **VISTO** il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n.129, recante il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni Scolastiche;
- **VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2018;

- **VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2019 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- **VISTO** il Regolamento per la disciplina delle procedure e dei criteri per l'attribuzione degli incarichi, Rev. 1 del 01/02/2021 - delibera del Consiglio di Istituto n. 10 del 01/02/2021;
- **TENUTO CONTO** che l'IC "Marvasi Vizzone" Rosarno - San Ferdinando, intende erogare servizi ed interventi di supporto agli alunni con disabilità (art. 3, c. 3, L. 104/92) aventi l'esigenza di assistenza all'autonomia e alla comunicazione;
- **VERIFICATA** la documentazione medico-specialistica concernente i casi segnalati;
- **ESPERITA** la prevista procedura per l'individuazione dei casi legittimati a fruire del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione;
- **CONSIDERATO** che all'interno dell'Istituzione scolastica non sono presenti figure con le competenze specifiche attese;
- **RITENUTO** di doversi avvalere dell'apporto di personale qualificato e specializzato esterno all'Istituzione scolastica;
- **VISTA** la propria Determina, prot. n. 2017 del 16/03/2023, per la selezione di personale esterno per il reclutamento di FIGURE SPECIALISTICHE DI SUPPORTO e DI ASSISTENZA agli alunni con disabilità - *Piano di Diritto allo Studio* anno scolastico 2022-2023;

### EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione per il reclutamento delle sottoelencate figure esterne per il conferimento di incarico di prestazione occasionale, finalizzato all'assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità - L. 104/92, art. 3 c. 3 - frequentanti questa Istituzione nei plessi ricadenti nel territorio di Rosarno:

N. figure richieste	Figura	Impegno	UCS	Titolo di accesso richiesto
5	Assistente Educativo	n. 140 ore ad incarico	€ 14,00/h omnicomprensivi, per un totale max di 140 ore	<b>Diploma di Scuola secondaria di II grado, (Liceo socio psico-pedagogico / Istituto Magistrale o Diploma di Tecnico dei Servizi Sociali o Operatore all'assistenza educativa ai disabili o Titolo equipollente) Corso riconosciuto dal MIUR e/o dalla Regione Calabria</b>

Il servizio di assistenza del presente avviso prevede lo svolgimento di compiti di **supporto e di assistenza educativa specialistica** da rivolgersi attraverso l'integrazione di diverse professionalità e permette il reale inserimento delle persone con disabilità nel contesto scolastico e nelle attività esterne alla scuola e previste nel piano di studio.

Il servizio mira a:

- **agevolare la frequenza e la permanenza** nell'ambito scolastico degli alunni con disabilità anche grave per garantire il diritto allo studio;
- **fornire le prestazioni di supporto e di assistenza educativa specialistica** agli alunni con disabilità anche grave e con bisogni complessi;
- **offrire supporto e assistenza agli alunni con disabilità anche grave** nelle attività di socializzazione e nell'acquisizione di capacità comunicative volte all'integrazione e alla valorizzazione delle abilità personali.

~ ~ ~ ~

#### Art. 1 - Requisiti di ammissione alla candidatura

Per l'ammissione alla selezione, **i candidati devono produrre apposita istanza** da cui si evince il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Possesso del titolo di studio e dei requisiti specifici di ammissione richiesti, come di seguito indicati (art. 6);
- Inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.

## Art. 2 - Profilo della figura di ASSISTENTE EDUCATIVO

La figura di ASSISTENTE EDUCATIVO dovrà:

- 1) Garantire una migliore inclusione all'alunno con disabilità;
- 2) Collaborare con i docenti della classe alla pianificazione dei processi di apprendimento favorendo l'inclusione e l'accesso al sapere;
- 3) Svolgere attività dirette agli alunni, sia a carattere assistenziale che educativo, volte a favorire la completa integrazione con il gruppo classe;
- 4) Contribuire a potenziare le abilità personali, relazionali e di socializzazione favorendo uno sviluppo armonico ed evolutivo dell'alunno.
- 5) Stimolare lo sviluppo delle abilità nelle diverse dimensioni dell'autonomia di base e sociale, mediando tra l'allievo ed il gruppo classe per potenziare le relazioni tra pari.
- 6) Svolgere attività diretta al decremento dei comportamenti problema, sia comportamentali che relazionali, prevenendo così situazioni di rischio e valorizzando i modelli di comportamento positivi.
- 7) Favorire l'acquisizione degli apprendimenti scolastici attraverso l'applicazione di modalità di trasmissione dei contenuti personalizzati e progettati sulle peculiarità dell'alunno stesso.
- 8) Partecipare alle riunioni di servizio che dovessero rendersi necessarie;
- 9) Redigere e consegnare, a fine attività e su apposito modello, un Time sheet sul lavoro svolto e la Relazione finale.

## Art. 3 - Periodo di svolgimento delle attività e Assegnazione dell'incarico.

I percorsi formativi verranno svolti nel periodo **marzo - giugno 2023**. La partecipazione alla selezione comporterà l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

## Art. 4 - Erogazione del servizio

La Figura specialistica dovrà erogare il servizio di assistenza in linea con il *Calendario delle attività* appositamente predisposto.

**In caso di assenza dell'alunno**, l'Operatore non è autorizzato a restare a scuola, né a svolgere la propria attività al domicilio dell'alunno. Le ore di assistenza previste e non prestate, per assenza dell'alunno, potranno essere in parte recuperate, entro la settimana successiva, per un numero di ore pari al 50% delle ore settimanali assegnate.

In ogni caso, il servizio prestato non potrà superare il monte ore assegnato.

## Art. 5 - Modalità e Termini di Partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sull'apposito Modello "Istanza di partecipazione" (Allegato 1)**, è reperibile sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <https://icmarvasivizzone.edu.it/it/albo-pretorio>, deve essere firmata in calce, corredata da:

- *Curriculum vitae* redatto su formato europeo;
- Fotocopia del codice fiscale e del documento d'identità in corso di validità;
- Modello "Scheda di autovalutazione" (Allegato 2);
- Modello "Dichiarazione sostitutiva di certificazioni" (Allegato 3);

**pena l'esclusione**, quindi, consegnata *brevi manu* presso la segreteria dell'Istituto oppure tramite posta elettronica all'indirizzo [rcic825005@istruzione.it](mailto:rcic825005@istruzione.it) riportando nell'oggetto la seguente dicitura: "*Selezione Assistente educativo specializzato*" - *Diritto allo studio 2022-23*. - I file allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato .pdf.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 21 marzo 2023**.

**Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi o a errato invio e/o ricezione della email.**

**Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.**

**Non saranno accettati curricula scritti a mano.**

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.**

## Art. 6 - Criteri di valutazione.

I criteri di valutazione dei candidati, prevedendo che a ciascuna figura possa essere attribuito un punteggio non superiore a 35 punti complessivi, sono i seguenti:

TITOLI DI ACCESSO	
Descrittori	Punteggio
Diploma di Scuola secondaria di II grado inerente alla tipologia dell'intervento con corso riconosciuto dal Miur e/o dalla Regione Calabria	da 6 a 10 pt <i>in base al voto conclusivo rapportato a 100</i>
Ulteriori corsi riconosciuti dal MIUR e dalla Regione Calabria, coerenti con l'incarico da affidare	3 (fino a 6 pt)
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>MAX 16 pt</b>
TITOLI CULTURALI E SERVIZIO	
Diploma di Laurea vecchio ordinamento o specialistica	5 pt *
Diploma di Laurea Triennale	4 pt*
Diploma di scuola media superiore	2 pt*
Competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS)	2 pt
Competenze linguistiche certificate (C2, C1, B2)	2 pt
Servizio prestato in qualità di assistente di base (ADB), di assistente all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità.	2 (fino a 10 pt)
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>MAX 19 pt</b>
<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO</b>	<b>35 pt</b>

\* viene valutato un solo titolo (quello col maggior punteggio)

## Art. 7 - Valutazione comparativa e Graduatoria.

La valutazione delle istanze sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, con la nomina di un'apposita commissione di valutazione, mediante la comparazione dei *curricula* e tenendo conto di quanto dichiarato nel modello "Scheda di Autovalutazione". Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi effettuati alla data di scadenza del presente Avviso. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola <https://icmarvasivizzone.edu.it/it> nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale - Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo **entro gg. 3 dalla pubblicazione**. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'avviso, si procederà alla surroga.

In caso di **parità** di punteggio, si adatterà il criterio:

- Precedenza al Candidato più giovane;
- Sorteggio.

## Art. 9 - Criteri distribuzione ore residue per mancanza di aspiranti

Qualora dovessero pervenire un numero inferiore di domande, le ore residue saranno distribuite tra gli aventi titolo.

## Art. 10 - Natura e durata del rapporto

Il rapporto che si instaurerà con l'Istituzione Scolastica avrà natura di un **contratto di prestazione d'opera occasionale**. L'incarico decorrerà dal giorno successivo alla data di sottoscrizione del contratto, con sospensione nei periodi in cui è sospesa l'attività didattica, e da concludersi **entro giugno 2023**.

Si precisa che **il contratto non dà luogo** a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto. Non saranno, inoltre, prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di qualsiasi tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica. L'incaricato dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civili.

#### **Art. 11 - Incarichi e compensi.**

La prestazione lavorativa si svolgerà secondo un calendario appositamente predisposto dall'Istituzione scolastica e concordata con gli incaricati preposti.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

- **Assistente specialistica** il Compenso Orario Lordo Omnicomprensivo è di **€ 14,00**.

Il **pagamento del corrispettivo** sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà liquidato a seguito di accredito dei fondi da parte del Comune di Rosarno. Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

#### **Art. 12 - Cessazione anticipata dell'incarico**

Durante lo svolgimento delle attività, per accertata mancanza dei requisiti dichiarati, può avvenire la **cessazione anticipata dell'incarico**.

La stessa sarà avviata anche nei confronti dell'Operatore che dopo aver iniziato la propria attività non la prosegua, senza giustificato motivo, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o per l'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo.

L'incarico sarà revocato con provvedimento motivato del Dirigente Scolastico.

#### **Art. 13 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente scolastico GIUSEPPE EBURNEA.

#### **Art. 14- Trattamento dati**

In applicazione del D. L.vo 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

#### **Art. 15 - Norme di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente bando, si rimanda alle disposizioni normative vigenti in materia.

#### **Art. 16 - Pubblicizzazione**

Il presente Avviso viene pubblicato sul Sito Web della Scuola <https://icmarvasivizzone.edu.it/it>, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale - Albo on-line".

#### **ALLEGATI**

- FIGURA SPECIALISTICA: Istanza di partecipazione - Scheda di autovalutazione - Dichiarazione sostitutiva di certificazioni.

Il Dirigente Scolastico  
*Dott. Giuseppe EBURNEA*  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ex art. 3, co. 2, d. lgs. 39/93)