



CITTÀ DI ROSARNO

- Città Metropolitana di Reggio Calabria -

www.comune.rosarno.rc.it

PEC: comune.rosarno@pec.comune.rosarno.rc.it

Ufficio Pubblica Istruzione

Al Sig. Dirigente Scolastico

I.C. "Marvasi – Vizzone"

PEC: rcic825005@pec.istruzione.it

Al Sig. Dirigente Scolastico

I.C. "Scopelliti - Green"

PEC: rcic85800c@pec.istruzione.it

Oggetto: Servizio di refezione scolastica per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado a tempo pieno e/o prolungato del Comune di Rosarno - Anno scolastico 2024/2025. Procedure di avvio.

Si comunica che in data 25 novembre p.v. è previsto l'inizio della fornitura dei pasti per le Scuole dell'Infanzia, primarie e secondarie di primo grado a tempo pieno e/o prolungato del Comune di Rosarno.

A seguito di gara deserta, giusta determinazione n. 733 R.G. del 17/09/2024 della scrivente Responsabile, il servizio è stato affidato all'operatore economico uscente Scamar srl.

Si rammenta che il pasto gratuito a carico del Comune per il personale, sia docente che amministrativo, impegnato nel servizio di sorveglianza scolastica degli alunni durante la refezione scolastica, dovrà essere richiesto in relazione alle effettive necessità e a quanto previsto dalla normativa vigente.

Al fine di consentire una corretta e ordinata predisposizione del servizio, anche in relazione agli oneri finanziari che questo Ente deve programmare, si chiede un prospetto riepilogativo mensile che distingua le classi concretamente interessate dal servizio mensa e il personale docente e non docente assegnato alle singole classi per i compiti istituzionali.

Costo del pasto.

Il costo del pasto a carico dei genitori è pari ad € 3,50 per l'anno scolastico 2024-2025.

Modalità di pagamento.

Si comunica che ai sensi dell'art. 65 comma 2 del D.Lgs n. 217/2017 come modificato dal D.L. n. 162/2019 (Decreto Milleproroghe), tutti i pagamenti provenienti da privati cittadini nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni devono essere effettuati attraverso la piattaforma PagoPA.

Previa acquisizione della relativa ricevuta di pagamento, l'ufficio consegnerà al genitore i buoni pasti nel numero corrispondente all'importo pagato a tale titolo.

Si comunica, inoltre, per come previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto e per come effettuato negli anni precedenti, che è cura di codesti Istituti scolastici provvedere:

1. entro le ore 9.30, a mezzo comunicazione mail o pec, informare la Ditta circa il numero esatto dei pasti da erogare (distinguendo tra quelli per gli alunni e quelli per il personale scolastico), corrispondente al numero dei buoni pasto ritirati nella medesima mattinata;
2. per i casi di allergie, intolleranze alimentari o malattie metaboliche, comprovate da prescrizione medica, gli Istituti scolastici dovranno raccogliere le richieste ed inoltrarle alla ditta;
3. comunicare alla ditta eventuali casi di sospensione temporanea delle lezioni, fuori da quelli ordinariamente previsti per festività varie, entro il tempo utile ad evitare la preparazione dei pasti.

Si fa presente che al momento della consegna dei pasti:

- la Ditta rilascerà al Responsabile del plesso scolastico o suo incaricato, una bolla di consegna in duplice copia, debitamente sottoscritta e da cui risulta la quantità dei pasti erogati;
- detta bolla controfirmata dal Responsabile del plesso o suo incaricato verrà restituita in copia alla Ditta unitamente al corrispondente numero di buoni pasto, mentre altra copia dovrà essere inviata mensilmente al comune unitamente ad un elenco contenente il numero dei pasti erogato giornalmente sia agli alunni che hanno aderito alla mensa che al personale docente in servizio durante l'orario della mensa ed agli operatori. L'elenco del numero dei pasti erogati giornalmente dovrà essere vistato dal Dirigente scolastico o suo delegato, in segno di attestazione del numero dei pasti erogati agli alunni ed al personale docente.

Il genitore potrà rivolgersi all'ufficio URP o Ufficio Notificazioni del Comune per il ritiro dei buoni pasto, previa consegna della ricevuta di pagamento.

Il Piano Alimentare sarà trasmesso dalla società fornitrice alle istituzioni scolastiche, come da accordi per le vie brevi.

Sarà Vs. cura dare la massima cortese diffusione.

Per ogni ulteriore questione attinente l'organizzazione del servizio mensa, si trasmette il capitolato speciale d'appalto approvato dall'Ente e si rimane a disposizione per i necessari e richiesti chiarimenti.

Confidando nella consueta collaborazione, si porgono cordiali saluti

Il Responsabile della I UOC
Dott.ssa Concettina Colarco
