



Ministero dell'Istruzione e Merito
Istituto Comprensivo Statale "Marvasi Vizzone"
Rosarno - San Ferdinando

Piazza Duomo n° 8 - 89025 Rosarno (RC) - C.M. RCIC825005 - C.F. 91006770803
tel. 0966773550 - E-Mail: rcic825005@istruzione.it – PEC: rcic825005@pec.istruzione.it
Sito Web: <https://icmarvasivizzone.edu.it>

Anno scolastico 2024-2025

Verbale n.1 - Collegio dei docenti del 05 settembre 2024

Il giorno cinque del mese di settembre alle ore 10:00, si è riunito il Collegio dei docenti, nella palestra della sede centrale dell'Istituto, sita in piazza Duomo n. 8° Rosarno, per discutere i seguenti punti all'Ordine del giorno:

- 1- Insediamento dell'Organo collegiale;
- 2- Nomina del Segretario verbalizzante;
- 3- Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
- 4- Nomina dei collaboratori della Dirigente scolastica;
- 5- Nomina dei responsabili di plesso;
- 6- Calendario scolastico nazionale e regionale. Suddivisione anno scolastico 2024/2025;
- 7- Nomina animatore digitale e costituzione e nomina team digitale;
- 8- Nomina referente per la prevenzione del bullismo e cyberbullismo e costituzione e nomina team antibullismo;
- 9- Costituzione e nomina del GLI;
- 10- Costituzione e nomina del GLO;
- 11- Articolazione del collegio docenti in dipartimenti e nomina responsabili;
- 12- Individuazione area Funzioni strumentali,
- 13- Procedure e nomina commissione per l'esame delle istanze per l'incarico di Funzione strumentale;
- 14- Proposte al Consiglio d'Istituto per gli orari delle lezioni dei vari plessi;
- 15- Proposte per la formulazione dell'orario settimanale delle lezioni;
- 16- Proposta attribuzione docenti alle classi sezioni;
- 17- Organizzazione orario delle prime due settimane di lezione;
- 18- Nomina e delega alla predisposizione dell'orario delle lezioni al docente referente/commissione;
- 19- Proposte al Consiglio d'Istituto per elaborazione dei criteri per lo svolgimento dei rapporti scuola-famiglia;
- 20- Individuazione e/o riconferma e/o sostituzione dei docenti componenti del NIV al fine della ridefinizione del PdM;
- 21- Individuazione attività alternative per alunni che non si avvalgono dell'IRC;
- 22- Organizzazione prove parallele;
- 23- Ore di educazione motoria classi IV e V scuola primaria;
- 24- Calendario degli adempimenti funzionali alle attività di insegnamento, periodo 2-14 settembre 2024;
- 25- Varie ed eventuali.

Presiede la riunione la Dirigente scolastica, prof.ssa Quattrone Daniela
Segretario verbalizzante: Insegnante Simona Monteleone

Il Dirigente scolastico, constatata la presenza del numero legale, dà inizio ai lavori:

1° punto all'o.d.g. :Insediamiento dell'Organo collegiale

La Dirigente scolastica porge i saluti al Collegio dei docenti dell'Istituto Comprensivo "Marvasi-Vizzone" dando il benvenuto in particolare ai docenti che per la prima volta fanno parte dello stesso.
Si insedia così l'Organo collegiale per l'a.s. 2024/2025.

2° punto all'o.d.g. :Nomina del Segretario verbalizzante;

La Dirigente scolastica nomina Segretario verbalizzante del Collegio docenti l'insegnante Simona Monteleone.

DELIBERA n.1: La Dirigente scolastica chiede di votare, il Collegio docenti vota all'unanimità l'individuazione del segretario verbalizzante nell'insegnante Simona Monteleone

3° punto all'o.d.g. : Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;

Dato per letto il verbale della seduta del 28 giugno 2024, pubblicato sul sito nell'apposita sezione e non vi sono interventi a riguardo.

DELIBERA n. 2: La Dirigente scolastica chiede di votare, il Collegio docenti delibera all'unanimità l'approvazione del verbale della seduta precedente.

4° punto all'o.d.g. : Nomina dei collaboratori della Dirigente scolastica;

La Dirigente scolastica nomina come primo collaboratore vicario la docente Daniela Naso e come seconda collaboratrice la docente Caterina Stella Rizzo. Il Collegio ne prende atto.

5° punto all'o.d.g. : Nomina dei responsabili di plesso;

Verificata la disponibilità dei docenti interessati, vengono designati i seguenti responsabili di plesso:

RESPONSABILI DI PLESSO SCUOLA INFANZIA		
PLESSO	RESPONSABILE	SOSTITUTO
Infanzia: Via Elena e via Convento	Maria Giuseppa Romeo	Caterina Laruffa
Infanzia: "Figliuzzi"	Concetta Laruffa	Meri Nicolaci
Infanzia: "Bosco"	Anna Maria Penna	Carmela Tiziana Pataffio

RESPONSABILI DI PLESSO SCUOLA PRIMARIA		
PLESSO	RESPONSABILE	SOSTITUTO
"Marvasi"	Caterina Stella Rizzo	Simona Monteleone
"G.Carretta"	Maria Teresa Naso	Olga Naso
"Bosco"	Luigia Politanò	Loredana Silipo

RESPONSABILI DI PLESSO SCUOLA SECONDARIA I GRADO		
PLESSO	RESPONSABILE	SOSTITUTO
"Vizzone"	Rosalba Scarano	Bonarrigo Mirella

DELIBERA n. 3: La Dirigente scolastica chiede di votare, il Collegio docenti delibera all'unanimità l'individuazione dei responsabili di plesso.

6° punto all'o.d.g: Calendario scolastico nazionale e regionale. Suddivisione anno scolastico 2024/2025

la Dirigente comunica al Collegio il calendario scolastico regionale relativo all'a.s.2024-25, ratificato con il Decreto N.20 del 17 aprile del 2024, firmato dal presidente Roberto Occhiuto, che segna l'inizio dell'anno scolastico giorno 16 settembre 2024 e la sua chiusura giorno 7 giugno 2025 per la scuola primaria e secondaria e 30 giugno 2025 per la scuola dell'Infanzia.

All'interno del calendario sono stati definiti anche i giorni di festività nazionali:

- 1° novembre, festa di Tutti i Santi;
- 8 dicembre, festa dell'Immacolata Concezione;
- 25 dicembre, Natale;
- 26 dicembre, Santo Stefano;
- 1° gennaio, Capodanno;
- 6 gennaio, Epifania;
- Il giorno di lunedì dopo Pasqua;
- 25 aprile, Anniversario della Liberazione;
- 1 maggio, Festa del Lavoro;
- 2 giugno, Festa Nazionale della Repubblica;
- Festa del Santo Patrono

E nei seguenti giorni la sospensione delle attività didattiche:

- sabato 2 novembre 2024 - Commemorazione dei Defunti
- da lunedì 23 dicembre 2024 a lunedì 6 gennaio 2025 – vacanze di Natale
- da giovedì 17 aprile a martedì 22 aprile 2025 – vacanze di Pasqua
- sabato 26 aprile 2025 – interfestivo
- da venerdì 2 a sabato 3 maggio 2025 – interfestivi

La Dirigente propone di dividere l'anno scolastico in due quadrimestri: I quadrimestre, dall'inizio delle lezioni fino a giorno 31/01/2025; II quadrimestre: da giorno 1/02/2025 fino al giorno di fine delle lezioni.

DELIBERA n. 4: La Dirigente scolastica chiede di votare, il Collegio docenti vota all'unanimità l'approvazione del calendario scolastico nazionale e regionale e la suddivisione dell'anno scolastico in due quadrimestri.

7° punto all'o.d.g: Nomina animatore digitale, costituzione e nomina team digitale

La DS ricorda il ruolo dell'Animatore Digitale e del team per l'innovazione digitale. L'animatore digitale è un docente che ha il compito di seguire il processo di digitalizzazione della scuola di appartenenza. E' chiamato ad organizzare attività e laboratori per formare la comunità scolastica sui temi del PNSD; a individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili (ambienti di apprendimento integrati, biblioteche multimediali, ammodernamento di siti internet, etc.); a lavorare per la diffusione di una cultura digitale condivisa tra tutti i protagonisti del mondo dell'istruzione, stimolando soprattutto la partecipazione e la creatività degli studenti. Il Team per l'innovazione digitale, costituito da tre docenti, ha la funzione di supportare e accompagnare l'innovazione didattica nelle istituzioni scolastiche e l'attività dell'Animatore digitale.

Vengono individuati dal collegio i seguenti componenti per il team digitale:

- Per la Scuola Primaria: Lizzi Rosa Maria
- Per la Scuola sec. Versace Gianluca e Caterina Gallucci
- Per la Scuola dell'Infanzia: Pataffio Carmela

Per quanto riguarda le candidature per la funzione di animatore digitale, la commissione costituita dalla Dirigente e dalle sue collaboratrici valuterà le domande che perverranno in base ai seguenti criteri:

Criteri per l'individuazione dell'animatore digitale:

1. Titoli coerenti con l'incarico di animatore digitale
2. Competenze informatiche certificate
3. Corsi di aggiornamento/formazione su tematiche inerenti le tecnologie e gli ambienti di apprendimento
4. Esperienze nell'ambito della formazione digitale come discenti e come docente
5. Esperienze come tutor, valutatore, facilitatore in progetti PON – POR
6. Esperienze come funzione strumentale in ambito digitale in questa o in altre istituzioni scolastiche.

DELIBERA n. 5: La Dirigente scolastica chiede di votare: il Collegio docenti delibera all'unanimità l'individuazione dei componenti del team digitale ed i criteri per l'individuazione dell'animatore digitale.

8° punto all'o.d.g: Nomina referente per la prevenzione del bullismo e cyber bullismo e costituzione e nomina team antibullismo

La Dirigente ricorda il ruolo del referente per la prevenzione del bullismo e del Cyberbullismo e del team, Il referente è una figura di riferimento scelta tra il corpo docenti presenti nell'Istituto Scolastico ed è in grado di agire in piena autonomia nei limiti dettati dalla normativa. Il referente, inoltre, può agire da solo o avvalendosi della collaborazione di soggetti esterni alla scuola come psicologi, carabinieri, polizia o esperti del settore.

La Dirigente scolastica chiede la disponibilità di assumere l'incarico di referente per la prevenzione del bullismo e cyberbullismo e offre la propria disponibilità l'Insegnante Monteleone Simona.

Per il Team antibullismo offrono la disponibilità le docenti Manuela Oliveri per la scuola primaria e Mirella Bonarrigo per la scuola secondaria. La Dirigente ricorda che componente del team, in base a quanto previsto dalla normative, sarà anche l'animatore digitale.

DELIBERA n. 6:La Dirigente scolastica chiede di votare: il Collegio docenti delibera all'unanimità l'individuazione del referente per la prevenzione del bullismo e cyberbullismo nell'Insegnante Simona Monteleone e quali componenti del team antibullismo le Insegnanti Manuela Oliveri per la scuola primaria e Mirella Bonarrigo per la scuola secondaria.

9° punto all'o.d.g: Costituzione e nomina del GLI

La Dirigente scolastica invita il collegio a definire la costituzione del GLI e offrono la propria disponibilità I docenti sotto indicati:

DIRIGENTE SCOLASTICO	DANIELA QUATTRONE
FUNZIONE STRUMENTALE: AREA 1-AREA 3	Da nominare
INSEGNANTE SOSTEGNO SCUOLA INFANZIA	Cotroneo Gaetana
INSEGNANTE CURRICOLARE INFANZIA	Laruffa Concetta (San Ferdinando)
INSEGNANTE SOSTEGNO SCUOLA PRIMARIA	Naso Olga (San Ferdinando)
INSEGNANTE CURRICOLARE SCUOLA PRIMARIA	Politanò Luigia (Bosco)
INSEGNANTE SOSTEGNO SCUOLA SECONDARIA	Schimio Caterina
INSEGNANTE CURRICOLARE SCUOLA SECONDARIA I GRADO	Oliva Dalila
GENITORE SCUOLA SECONDARIA	Da nominare in sede di Consiglio d'Istituto
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Da nominare

DELIBERA n. 7:La Dirigente scolastica chiede di votare: il Collegio docenti delibera all'unanimità la costituzione del GLI e la nomina dei docenti resisi disponibili quali componenti.

10° punto all'o.d.g: Costituzione e nomina del GLO

La Dirigente ricorda che il GLO, Gruppo di Lavoro Operativo introdotto dal decreto legislativo N.96 del 2019 ha una componente già definita ed è costituito dal team dei docenti contitolari/dal consiglio di classe, ed è presieduto dal Dirigente o da un suo delegato, operatori sanitari ASL e da eventuali assistenti all'autonomia o alla comunicazione e dai genitori degli alunni H.

DELIBERA n.8: La Dirigente scolastica chiede di votare: il Collegio docenti delibera all'unanimità la costituzione e nomina del GLO.

11° punto all'o.d.g: Articolazione del collegio docenti in dipartimenti e nomina responsabili;

La Dirigente scolastica illustra le varie aree dipartimentali definite e chiede la disponibilità per i referenti, si

offrono i docenti sotto indicati:

DIPARTIMENTI E COMPOSIZIONE		
AREA	DISCIPLINE COINVOLTE	Referenti
Linguistico-artistico -espressiva	Italiano–approfondimento Arte, Inglese, Francese, Musica, Strumento	Cimato Antonella Oliva Dalila
Matematico-scientifico-tecnologica	Matematica–Scienze–Tecnologia e Scienze Motorie	Gallucci Caterina Bombino Simona
Storico-geografico -sociale	Storia, geografia e religione	Greco Daniela Bonarrigo Mirella
Inclusione	Sostegno	Vioi Vincenza

DELIBERA n. 9: La Dirigente scolastica chiede di votare: il Collegio docenti delibera all'unanimità l'articolazione dei dipartimenti in 4 Aree e l'individuazione delle rispettive referenti.

12° punto all'o.d.g: Individuazione Aree Funzioni strumentali;

La Dirigente scolastica propone al Collegio l'individuazione delle seguenti aree:

Area 1 :"Coordinamento e gestione del PTOF e Autovalutazione di Istituto – 2 FS

Area 2: "Innovazione didattica e tecnologica" – 2 FS

Area 3: "Inclusione e integrazione" – 2 FS

Area 4:"Gestione della comunicazione istituzionale e partecipazione a progetti, gare e concorsi" – 3 FS

L'Insegnante Mancuso Stefania propone al Collegio di suddividere l'Area 4 in due parti distinte costituite rispettivamente da: Gestione della comunicazione istituzionale e Partecipazione a progetti, gare e concorsi con due figure e non tre. La dirigente scolastica sottopone la proposta a votazione. Il Collegio a maggioranza non approva la proposta di suddividere l'Area 4 in due aree con due figure per ognuna.

DELIBERA n.10: La Dirigente scolastica chiede di votare: il Collegio docenti delibera a maggioranza la suddivisione 4 le Aree Funzioni strumentali con due Funzioni strumentali per ciascuna di esse.

13° punto all'o.d.g: Procedure e nomina commissione per l'esame delle istanze per l'incarico di Funzione strumentale.

La Dirigente scolastica condivide con l'Assemblea i criteri individuati per la valutazione delle istanze.

CRITERI DI ATTRIBUZIONE SPECIFICI

Possono presentare domanda i docenti:

- Docenti di ruolo e non di ruolo o con incarico annuale in servizio presso l'Istituto
- Docenti che hanno presentato una dichiarazione in forma scritta di disponibilità ricoprire l'incarico in orario altro da quello di servizio.
- Docenti che hanno presentato una dichiarazione in forma scritta dalla quale si evince la propria disponibilità e volontà a partecipare ad iniziative di formazione di pertinenza all'area prescelta;
- in possesso dei requisiti professionali e formativi ritenuti validi rispetto alla Funzione cui si concorre ;
- conoscenze informatiche certificate;
- con comprovate esperienze significative anche di innovazione didattica relative all'Area.

Non possono presentare domanda i collaboratori del DS e i docenti part time.

La commissione che valuterà le domande sarà costituita dal DS e dalle sue collaboratrici..

DELIBERA n.11: La Dirigente scolastica chiede di votare: il Collegio docenti delibera all'unanimità sia le procedure che la nomina commissione per l'esame delle istanze per l'incarico di Funzione strumentale ed i criteri specifici di attribuzione dell'incarico.

14° punto all'o.d.g: Proposte al Consiglio d'Istituto per gli orari delle lezioni dei vari plessi;

La Dirigente scolastica propone i seguenti orari delle lezioni per i vari plessi.

ORDINE DI SCUOLA	PLESSO	ORARIO DI ENTRATA E USCITA
INFANZIA	Bosco- Figliuzzi - via Elena e via Convento	8.00 – 16.00 Da lunedì a venerdì
PRIMARIA	Bosco G.Carretta E.Marvasi	Da lunedì a giovedì I ora 8:00-8:55 II ora 8:55- 9:50 III ora 9:50 -10:45 IV ora 10:45 - 11:40 V ora 11:40 -13:05 Venerdì I ora 8:00-9:00 II ora 9:00- 10:00 III ora 10:00 -11:00 IV ora 11:00 -12:00 V ora 12:00 -13:00 CLASSI IV e V Rientro pomeridiano lunedì plesso Marvasi: VI ora 14:05-15:00 VII ora 15:00-15:55 Rientro pomeridiano lunedì plessi Bosco e Carretta: VI ora 14:30-15:30 VII ora 15:30- 16:3
SECONDARIA	Vizzone	Da lunedì a venerdì I ora 8:00-8:55 II ora 8:55- 9:50 III ora 9:50 -10:45 IV ora 10:45 - 11:40 V ora 11:40 - 12:35 VI ora 12:35 -13:30

DELIBERA n.12: La Dirigente scolastica chiede di votare: il Collegio docenti delibera all'unanimità la proposta per gli orari delle lezioni dei vari plessi.

15° punto all'o.d.g: Proposte per la formulazione dell'orario settimanale delle lezioni.

Per le ore di 55' i docenti della scuola Primaria dovranno recuperare 88', 1 h e 30' a settimana:

1. sostituzioni colleghi assenti
2. attività alternative alla religione
3. progetti di recupero o potenziamento
1. assistenza dalla fine delle lezioni mattutine all'inizio delle ore pomeridiane

DELIBERA n.13: La Dirigente scolastica chiede di votare: il Collegio docenti delibera all'unanimità le proposte per la formulazione dell'orario settimanale delle lezioni e le modalità di recupero delle ore per i docenti della scuola primaria.

16° punto all'o.d.g: Proposta attribuzione docenti alle classi/sezioni

La Dirigente scolastica ricorda che, in base al Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado, decreto n.297, il Collegio può fare delle proposte che però devono essere approvate dal Consiglio di Istituto a riguardo dell'attribuzione dei docenti alle classi. Per le assegnazioni di personale docente, sarà di norma considerato prioritario il criterio della continuità didattica, salvo casi particolari che impediscano oggettivamente l'applicazione di tale principio, valutati dal Dirigente Scolastico. Alle classi dovrà essere garantita, per quanto possibile, pari opportunità di fruire di personale di ruolo. Particolare attenzione all'assegnazione di personale stabile va prestata nelle classi in cui si trovino alunni

diversamente abili, in quanto sovente l'insegnante di sostegno è assunto con incarico annuale. Nel limite del possibile dovranno essere valorizzate le professionalità e le competenze specifiche, nonché i titoli professionali posseduti da ciascun docente anche al fine della realizzazione di progetti innovativi e/o sperimentali approvati dal Collegio dei Docenti.

Si potrebbero prendere decisioni diverse nel caso in cui in un plesso serva un docente di inglese, oppure nel caso in cui ci possono essere plessi privi di referenti. Si devono evitare classi in cui ci siano parenti e affini.

Si passa così a leggere i criteri relativi ai vari ordini di scuola:

Scuola primaria e Infanzia:

Assegnazione dei docenti che garantiscono l'insegnamento della lingua straniera nella scuola primaria;

Assegnazione dei docenti che permangono nello stesso plesso;

Assegnazione dei docenti che hanno fatto domanda di essere assegnati ad un plesso scolastico;

Assegnazione dei docenti che entrano a far parte dell'organico funzionale dell'istituto per la prima volta;

Scuola secondaria I grado:

Continuità didattica;

Equilibrio nella composizione dei C.d.C fra docenti di ruolo e docenti incaricati;

Numero equo di classi per docente;

Rotazione dei corsi se possibile;

Equilibrio ed armonia di lavoro tra i docenti del C.d.C.

Equilibrio ed armonia nei rapporti tra docenti del C.d.C e gli alunni;

Competenze specifiche maturate nel percorso di formazione e nelle esperienze di lavoro precedenti;

Si seguirà il seguente ordine:

1. Docenti già facenti parte dell'organico dell'istituto che chiedono nuova assegnazione con motivazione
2. docenti di ruolo entrati a far parte dell'organico dell'Istituto con decorrenza dal precedente 1° settembre per mobilità a domanda volontaria.
3. docenti di ruolo entrati a far parte dell'organico dell'Istituto dagli anni scolastici precedenti al precedente 1° settembre per mobilità d'ufficio o a domanda condizionata, se soddisfatti in una delle preferenze espresso.
4. docenti di ruolo in utilizzazione in base al punteggio
5. docenti di ruolo in assegnazione in base al punteggio
6. I docenti con contratto a tempo determinato in base al punteggio della graduatoria permanente provinciale, salvo diverso accordo tra gli interessati

Criteri per gli insegnanti di sostegno:

favorire la continuità didattica (solo quando è possibile e quando non ci sono interessi didattico- educativi più importanti da tutelare e garantire); distribuire in maniera il più possibile equilibrata tra i plessi i docenti con contratto a tempo indeterminato, incaricati e supplenti, che non possono quindi garantire la continuità didattica; assegnare docenti ad alunni, valorizzando le qualifiche di specializzazione accertate e documentate; esaminare le proposte organizzative formulate dai docenti di sostegno e le preferenze espresse dai singoli.

DELIBERA n.14: La Dirigente scolastica chiede di votare: il Collegio docenti delibera all'unanimità la proposta di attribuzione delle docenti alle classi/sezioni ed i criteri.

17° punto all'o.d.g: Organizzazione orario delle prime due settimane di scuola

Dal 16 al 29 settembre l'orario di entrata e di uscita adottato sarà il seguente:

Per la scuola secondaria: dalla I alla V ora – entrata ore 8:00 uscita ore 12:35

Per la scuola primaria: dalla I alla V ora di 55' - entrata ore 8:00 uscita ore 12:35

Per la scuola dell'infanzia: dalle ore 8 alle ore 12

I docenti della scuola primaria e secondaria, in base all'orario, dovranno recuperare le ore non fatte con sostituzione ai colleghi assenti, per la scuola dell'Infanzia il recupero si effettuerà con ore di compresenza durante la mensa.

DELIBERA n.15: La Dirigente scolastica chiede di votare: il Collegio docenti delibera all'unanimità l'organizzazione dell'orario prevista per le prime due settimane di scuola.

18° punto all'o.d.g: Nomina e delega per la predisposizione dell'orario delle lezioni al docente referente/commissione;

La Dirigente scolastica delega i responsabili di plesso di ciascun ordine di scuola per la predisposizione dell'orario settimanale delle lezioni.

DELIBERA n.16: La Dirigente scolastica chiede di votare: il Collegio docenti delibera all'unanimità la nomina e delega dei responsabili di plesso per la predisposizione dell'orario settimanale.

19° punto all'o.d.g: Proposte al Consiglio d'Istituto per l'elaborazione dei criteri per lo svolgimento dei rapporti scuola-famiglia

La Dirigente scolastica propone al Collegio le varie attività per lo svolgimento dei rapporti scuola famiglia: per la scuola primaria sono previsti colloqui individuali con i docenti laddove se ne ravvisasse la necessità, anche durante la programmazione, colloqui nei mesi di dicembre e aprile, colloqui a fine quadrimestre. Per la scuola secondaria sono previsti colloqui individuali, incontri dicembre e aprile e di fine quadrimestre, i docenti indicheranno l'ora di ricevimento; gli appuntamenti con i genitori saranno effettuati con annotazione sul diario e se sarà possibile anche su registro elettronico ma ciò sarà da verificare; gli incontri saranno ogni quindici giorni nelle ore di ricevimento indicate.

Per la scuola dell'Infanzia, in caso di necessità sarà possibile la convocazione dei genitori oltre all'incontro di fine anno. Ci sarà un solo incontro, a fine anno per la consegna delle schede di valutazione per tutti i tre ordini di scuola.

DELIBERA n.17: La Dirigente scolastica chiede di votare: il Collegio docenti delibera all'unanimità i criteri per lo svolgimento dei rapporti scuola famiglia.

20° punto all'o.d.g: Individuazione e/o riconferma e/o sostituzione dei docenti componenti del NIV al fine della ridefinizione del PdM;

La Dirigente scolastica riferisce la composizione del gruppo NIV, formato dal Dirigente scolastico, dai collaboratori del Dirigente e dalle funzioni strumentali e alcuni componenti genitori da individuare nel Consiglio di Istituto.

DELIBERA n.18: La Dirigente scolastica chiede di votare: il Collegio docenti delibera all'unanimità la composizione del gruppo NIV.

21° punto all'o.d.g: Individuazione attività alternative per alunni che non si avvalgono dell'IRC;

La Dirigente scolastica propone al Collegio di individuare le attività alternative per gli alunni che non si avvalgono dell'IRC: relativamente alla scuola secondaria di I grado e alle classi quinte della scuola primaria, se la disciplina di religione è programmata alla prima o all'ultima ora, gli alunni, su richiesta del genitore, potranno entrare alla seconda ora o uscire da scuola, per tutti gli altri alunni si organizzeranno attività alternative e di programmare attività di lettura.

DELIBERA n.19: La Dirigente scolastica chiede di votare: il Collegio docenti delibera all'unanimità l'individuazione delle attività alternative per gli alunni che non si avvalgono dell'IRC.

22° punto all'o.d.g: Organizzazione prove parallele;

Relativamente alle prove parallele viene definita la seguente organizzazione:

- Per la scuola secondaria: tutte le discipline.
- Per la scuola primaria: tutte le discipline.

Le prove saranno tre: iniziale, intermedia e finale.

Potranno essere personalizzate in base alle esigenze degli alunni, la Dirigente aggiunge che dalle classi Quarte e Quinte in poi, i docenti potrebbero realizzare le prove tramite moduli Google.

DELIBERA n.20: La Dirigente scolastica chiede di votare: il Collegio docenti delibera all'unanimità la proposta di organizzazione delle prove parallele.

23° punto all'o.d.g: Ore di educazione motoria classi IV e V scuola primaria;

La Dirigente riferisce al Collegio che quest'anno l'Educazione motoria è stata inserita sia nella classe IV che nella classe V, quindi l'orario di 27 ore passerà a 29 ore con un rientro pomeridiano, il lunedì.

DELIBERA n.21: La Dirigente scolastica chiede di votare: il Collegio docenti delibera all'unanimità l'organizzazione oraria che prevede un rientro pomeridiano il lunedì, per l'introduzione delle ore di educazione motoria.

24° punto all'o.d.g: Calendario degli adempimenti funzionali alle attività di insegnamento, periodo 2-13 settembre 2024

La Dirigente scolastica comunica al Collegio il Calendario degli adempimenti funzionali alle attività di insegnamento periodo 2-13 settembre 2024, che comprende gli impegni relativi ai tre ordini di scuola e che sarà inserito e condiviso nel Piano annuale delle attività funzionali.

DATA	ATTIVITA'	ORARIO	SEDE
02/09/2024 lunedì	Presenza di servizio docenti in ingresso	Dalle ore 9:00	Uffici di segreteria
02/09/2024 lunedì	Incontro con i responsabili di plesso scuola primaria	9:30	Ufficio della Dirigente
	Incontro con i responsabili di plesso scuola infanzia	10:00	
	Incontro con il responsabile della scuola sec. I grado	10:30	
03/09/2024 martedì	Incontro con i docenti con incarico FS dello scorso anno scolastico	10:00	Ufficio della Dirigente
	Incontro con l'animatore digitale e RPO	11:00	
04/09/2024 mercoledì	Incontro con RSPP	10:00	Ufficio della Dirigente
	Incontro con RLS	11:00	
05/09/2024 giovedì	Collegio dei docenti	10:00	Sede centrale
13/09/2024 venerdì	Collegio docenti	10:00	Sede centrale
SCUOLA PRIMARIA			
Plessi Bosco, G.Carretta e E.Marvasi			
06/09/2024 venerdì	Consigli di interclasse Revisione UDA predisposizione prove parallele Verbalizza un insegnante per ogni consiglio di interclasse individuato dal referente di plesso.	9:30-12:00	Sede centrale
09/09/2024 lunedì	Consigli di interclasse Revisione UDA predisposizione prove parallele Verbalizza un insegnante per ogni consiglio di interclasse individuato dal referente di plesso	9:30-12:00	Sede centrale
10/09/2024 martedì	Consigli di interclasse divisi per plessi: organizzazione attività di accoglienza classi I e tutte le classi per i primi giorni di scuola. Verbalizza il referente di plesso	9:30-12:00	Plessi
11/09/2024 mercoledì	Consigli di interclasse divisi per plessi: organizzazione attività di accoglienza classi I e tutte le classi per i primi giorni di scuola. Verbalizza il referente di plesso	9:30-12:00	Plessi
12/09/2024 giovedì	Incontro tra i genitori della classe prima e i docenti interessati	9:30-12:00	Plessi
SCUOLA DELL'INFANZIA			
06/09/2024 venerdì	Revisione UDA Coordina e verbalizza l'insegnante referente di plesso	9:30-12:00	Sede centrale
09/09/2024 lunedì	Revisione UDA Coordina e verbalizza l'insegnante referente di plesso	9:30-12:00	Sede centrale

10/09/2024 martedì	Consigli di intersezione: organizzazione attività di accoglienza, verbalizza referente di plesso.	9:30-12:00	Nei rispettivi plessi
11/09/2024 mercoledì	Consigli di intersezione: organizzazione attività di accoglienza, verbalizza referente di plesso.	9:30-12:00	Nei rispettivi plessi
12/09/2024 giovedì	Incontro tra i genitori della classe prima e i docenti interessati	9:30-12:00	Nei rispettivi plessi
Scuola secondaria di I Grado			
06/09/2024 venerdì	Incontro dipartimento Revisione UDA e predisposizione prove parallele Coordina e verbalizza l'insegnante referente di dipartimento	9:30-12:00	Sede centrale
09/09/2024 lunedì	Incontro dipartimento Revisione UDA e predisposizione prove parallele Coordina e verbalizza l'insegnante referente di dipartimento	9:30-12:00	Sede centrale
10/09/2024 martedì	Incontro dipartimento Revisione UDA e predisposizione prove parallele Coordina e verbalizza l'insegnante referente di dipartimento	9:30-12:00	Sede centrale
11/09/2024 mercoledì	Consigli di classe prime: organizzazione attività di accoglienza, verbalizza referente di plesso	9:30-12:00	Nei vari plessi
12/09/2024 giovedì	Incontro tra i genitori della classe prima e i docenti interessati	9:30-12:00	Nei vari plessi

DELIBERA n.22: La Dirigente scolastica chiede di votare: il Collegio docenti delibera all'unanimità il calendario degli adempimenti funzionali alle attività di insegnamento per il periodo dal 2al13 settembre 2024.

25° punto integrazione all'o.d.g.: Conferma/accreditamento dell'istituzione scolastica quale sede di svolgimento delle attività di tirocinio nei percorsi universitari per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno (TFA Sostegno), ai sensi dell'art. 12, D.M. 249/2010 e del D.M. 93/2012. A.S. 2024/ 2025

La Dirigente scolastica comunica che l'istituzione scolastica è stata confermata quale sede di svolgimento delle attività di tirocinio nei percorsi universitari per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno. Il tutor dei tirocinanti è un docente individuato dal D.S. fra coloro che prestano servizio presso l'istituzione scolastica sede del tirocinio diretto.

E' individuato sulla base della disponibilità, del curriculum, di incarico di insegnamento per non meno di 7 anni, e secondo le priorità di seguito indicate:

° docente in servizio con contratto a tempo indeterminato, specializzato per le attività di sostegno, incaricato su posto di sostegno, con non meno di 5 anni di anzianità di servizio;

° docente in servizio con contratto a tempo indeterminato, specializzato per le attività di sostegno, incaricato su posto comune o disciplinare, con non meno di 5 anni di anzianità di servizio su posto di sostegno (ruolo o pre-ruolo). La Dirigente chiede disponibilità alle docenti della scuola dell'infanzia e primaria. Si rendono disponibili per la scuola dell'Infanzia l'Ins. Cotroneo Gaetana e per la Primaria le Ins. Caprino Adalgisa, Gangemi Cinzia e Sicari Erika.

DELIBERA n.23: La Dirigente scolastica chiede di votare: il Collegio docenti delibera all'unanimità accreditamento dell'istituzione scolastica quale sede di svolgimento delle attività di tirocinio nei percorsi universitari per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno e l'individuazione delle docenti che hanno offerto la propria disponibilità quali Tutor dei tirocinanti.

Ulteriori comunicazioni:

La Dirigente comunica che è stato avviato il Piano Estate "R-Estate con noi" emanato nell'ambito della Priorità 01 del Programma Nazionale "Scuola e Competenze (FSE+)" 2021-2027 e l'autorizzazione all'avvio dei moduli: "Camp SPLASH" e "Sporting Summer Camp".

Saranno attivate per il PNRR il D.M. 65/2023 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" ed il D.M.66 "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale".

La Dirigente raccomandando inoltre la massima puntualità in classe a tutto il corpo docente augura un buon inizio di anno scolastico.

Il segretario verbalizzante

Insegnante Simona Monteleone



La Dirigente scolastica

Prof.ssa Daniela Quattrone

