



*Ministero della Pubblica Istruzione*  
**Istituto Comprensivo "Marvasi" Rosarno – San Ferdinando**

*Piazza Duomo n° 8 – 89025 Rosarno (RC) – Tel. e Fax 0966 773550*  
*C.M.: RCIC825005 – E-mail: [rcic825005@istruzione.it](mailto:rcic825005@istruzione.it) - [rcee07400c@istruzione.it](mailto:rcee07400c@istruzione.it)*

**SCHEMA PROGETTO P.O.F.**

**A.S. 2015/2016**

**1. Denominazione progetto**

Plesso: \_\_\_\_\_

Titolo: \_\_\_\_\_

il progetto va denominato utilizzando una locuzione (un titolo) per quanto possibile sintetica, ma univoca. *Sintetica*, perché quella denominazione sarà poi utilizzata nel sistema informativo per individuare quel progetto; *univoca*, per evitare che i costi di un progetto siano poi imputati ad un altro progetto.

**2. Responsabile del progetto : \_\_\_\_\_**

Il docente che assume la responsabilità di un progetto risponde al Dirigente e alla Scuola sul raggiungimento degli obiettivi prefissati

**3. Progetto**

**3.1. Destinatari:** (Indicare i destinatari del progetto: alunni, famiglie, docenti, ...)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_





### 3.5 DIAGRAMMA TEMPORALE

(diagramma di Gantt)

FASI / AZIONI	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno

Il presente diagramma permette di visualizzare in modo immediato e chiaro le varie fasi o le varie azioni nonché le relative collocazioni temporali e le durate. Per ciascuna fase/azione si procederà alla colorazione dello spazio tra il suo inizio e la sua fine.

**3.6. Soggetti coinvolti per n. ore funzionali e d'insegnamento:**

Funzione e nominativi	
A	Referente o Responsabile del progetto:
B	Docenti interni coinvolti:
C	Docenti da altre scuole:
D	Esperti Esterni*:
E	Unità personale ATA in supporto:
F	

Note: \* indicare estremi identificativi: persone fisiche, associazioni con indicazione del recapito

**3.7. Organizzazione:** In questa sezione riportare le coordinate organizzative: i tempi (di inizio e di fine), spazi e luoghi delle attività, i soggetti e/o le istituzioni coinvolte in relazione alle diverse azioni.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**3.8. Servizi, materiali e strumenti:** Indicare i servizi, i materiali e gli strumenti (materiali di consumo, fotocopie, sussidi, attrezzature, ...) che sono necessari per la realizzazione del progetto evidenziando quali sono da acquistare con interventi di Enti, famiglie, scuola.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**4. Valutazione: criteri e modalità.** In questa sezione bisogna indicare quando, chi, come sarà valutata l'efficacia (cioè il conseguimento degli obiettivi) e l'efficienza (l'uso ottimale di tempo, risorse, ...) del progetto, altresì gli strumenti (questionari, confronti in organi collegiali, interviste, ...) che saranno utilizzati

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**IL RESPONSABILE DEL PROGETTO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Ins. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Scheda Finanziaria (a cura del DSGA)

SPESE PER PROGETTO (a cura del responsabile del progetto)	A cura dell'Ufficio	
	Spesa oraria	Spesa Totale
PRESTAZIONI/COMPENSI (loro dipendente)		
Prestazioni aggiuntive di insegnamento personale Docente: Unità coinvolte: _____ x n. _____ ore individuali n. _____ ore complessive	€ 35,00	
Prestazioni aggiuntive funzionali all'insegnamento pers. Docente: Unità coinvolte: _____ n. _____ ore individuali n. _____ ore complessive	€ 17,50	
Prestazioni aggiuntive pers. A.T.A.: Unità coinvolte: _____ n. _____ ore individuali Collaboratori € 12,50 n. _____ ore individuali Ass. Amm.vi e Tec. € 14,50 n. _____ ore complessive		
Contratto d'opera esperti esterni: Unità coinvolte: _____ n. _____ ore complessive Docenti € 35,00 Unità coinvolte: _____ n. _____ ore Docenti Universitari € 46,09		
Spese per usi e acquisto materiale didattico sottoindicato: €		
<b>Totale spesa del progetto</b>		

Il Responsabile del Progetto

Il DSGA

\_\_\_\_\_

Dott.ssa Caterina Marcianò

Il Dirigente Scolastico

\_\_\_\_\_